

«УХВАЛЕНО»

Конференцією студентів Київського
національного університету імені
Тараса Шевченка

Протокол №1 від «26» листопада
2019р.

Головуючий Конференції

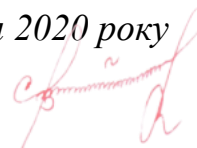
Сасін В.О.



«26» листопада 2019р.

*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом №5
від 20 серпня 2020 року*

Сасін В.О.



*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом №9
від 21 грудня 2020 року*

Мицюк М.В.



*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом №10
від 28 грудня 2020 року*

Мицюк М.В.



*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом № 12
від 15 лютого 2021 року*

Курка М.В.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У Київському національному університеті імені Тараса Шевченка та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Усі студенти Університету мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участі в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка та цим Положенням.

3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4. Офіційною мовою спілкування членів студентського самоврядування під час виконання своїх обов'язків є державна.

Глава 1.1. Структура органів студентського самоврядування

1.1.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської

групи, факультету (інституту), відділення, гуртожитку, студентського містечка, Університету, а також може здійснюватися на рівні курсу або спеціальності.

1.1.2. Вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів Університету. Представницьким органом студентського самоврядування структурного підрозділу Університету є Конференція студентів відповідного структурного підрозділу (Конференція студентів факультету (інституту), гуртожитку).

1.1.3. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Університету є Студентський парламент Університету. Виконавчу гілку студентського самоврядування структурного підрозділу Університету очолює Студентський парламент (Студентська рада) відповідного структурного підрозділу Університету.

1.1.4. Органи студентського самоврядування формуються строком на один рік. Голови органів студентського самоврядування всіх рівнів обираються на один рік та можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки.

Студентський парламент Університету є підзвітним Конференції студентів Університету. Виконавчі органи студентського самоврядування факультетів (інститутів) є підзвітними Конференції студентів відповідного рівня, Конференції студентів Університету та Голові Студентського парламенту Університету. Виконавчі органи студентського самоврядування студентського містечка є підзвітними Конференції мешканців відповідного рівня, Конференції студентів Університету, Конференції мешканців студентського містечка, Голові Студентської ради студмістечка та Голові Студентського парламенту Університету. Комісії, обрані Конференцією студентів Університету та Конференціями студентів структурних підрозділів (Контрольно-ревізійна комісія, Центральна виборча комісія студентів Університету, виборчі комісії студентів тощо), підзвітні відповідним конференціям.

1.1.5. З метою організації консультативної діяльності для абітурієнтів під час вступної кампанії студентськими парламентами призначаються студентські консультанти.

1.1.6. Працевлаштовані в Університеті особи, які обіймають посаду на відповідному структурному підрозділі (Університет – Голова СПУ, Дирекція Студмістечка чи гуртожиток – Голова СРС, факультет/інститут – Голова СП факультету/інституту, Дирекція Студмістечка чи гуртожиток – Голова СРГ) не може обіймати посаду очільника самоврядування відповідного

структурного підрозділу.

Одночасно обіймати посади в виконавчих органах студентського самоврядування та в Контрольно-ревізійній комісії студентів Університету заборонено.

1.1.7. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування Університету є повноважними за умови присутності на них не менше половини від їхнього складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх.

Глава 1.2. Права та обов'язки органів студентського самоврядування

1.2.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- 1) брати участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законодавством України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка та цим Положенням;
- 2) вносити пропозиції щодо покращення діяльності органів студентського самоврядування;
- 3) ставити питання про внесення змін до Положення про студентське самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка або про тлумачення його окремих пунктів;
- 4) брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 5) проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 6) брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 7) делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 8) приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 9) брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 10) вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- 11) вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) оголошувати акції протесту;
- 13) інші права, передбачені Законодавством України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка та цим Положенням.

1.2.2. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

- 1) захищати права та інтереси студентів, представляти їх у відносинах з Університетом;
- 2) якісно виконувати завдання, покладені на відповідний орган студентського самоврядування цим Положенням і рішенням Конференції студентів Університету та відповідним положенням і рішенням Конференції студентів структурного підрозділу;
- 3) дотримуватися вимог чинного законодавства України;
- 4) виконувати рішення і доручення органів студентського самоврядування Університету;
- 5) запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення прав студентів, законодавства, Статуту Університету, цього Положення працівниками Університету і повідомляти про це відповідним правоохоронним органам та посадовим особам Університету.

Глава 1.3. Фінансова основа та матеріально-технічне забезпечення студентського самоврядування

1.3.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) добровільні членські внески студентів, які можуть встановлюватись Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

1.3.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання завдань відповідно до мети діяльності та затверджених кошторисів.

1.3.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів не менше, ніж один раз на рік перед Конференцією студентів відповідного структурного підрозділу та шляхом публікації звіту на інформаційних ресурсах студентського самоврядування.

1.3.4. Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Глава 1.4. Інформаційне забезпечення студентського самоврядування

1.4.1. Для діяльності студентського самоврядування функціонують офіційні інформаційні ресурси: веб-сторінки, сторінки в соціальних мережах та електронна пошта студентського самоврядування, перелік яких в обов'язковому порядку визначається окремим рішенням Голови органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу.

1.4.2. Обов'язковому опублікуванню на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування усіх рівнів підлягають:

- 1) оголошення про скликання органів студентського самоврядування;
- 2) оголошення щодо проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 3) оголошення щодо проведення виборів делегатів від студентства для участі у громадському самоврядуванні Університету;
- 4) керівний склад органів студентського самоврядування Університету, факультетів, інститутів, гуртожитків та Студентського містечка;
- 5) звіти про діяльність органів студентського самоврядування;
- 6) звіти про використання коштів органами студентського самоврядування;
- 7) установчі акти органів студентського самоврядування, включно з цим Положенням.
- 8) Звіти, передбачені підпунктами 5-6 цього пункту, підлягають опублікуванню на офіційному інформаційному ресурсі Конференції студентів Університету та на офіційних інформаційних ресурсах відповідних органів студентського самоврядування не пізніше, ніж за 10

(десять) робочих днів до дня складення відповідним органом своїх повноважень. Особами, відповідальними за затвердження та опублікування таких звітів, є голови відповідних органів.

1.4.3. Проекти установчих актів органів студентського самоврядування підлягають попередньому публічному обговоренню до винесення на голосування Конференції студентського самоврядування Університету, що відбувається шляхом публікації не менше ніж за 10 календарних днів до дати проведення голосування. Разом з проектами публікуються контактні дані Голови робочої групи для внесення зауважень та пропозицій.

Глава 1.5. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Університету та адміністраціями структурних підрозділів Університету

1.5.1. Студентське самоврядування Університету взаємодіє з адміністрацією Університету та структурних підрозділів на засадах поваги, взаємодопомоги, добровільності та в інтересах студентів Університету.

1.5.2. Студентське самоврядування Університету не перебуває в підпорядкованості адміністрації Університету чи структурних підрозділів. Будь-який тиск на органи студентського самоврядування забороняється.

1.5.3. Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету мають право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

1.5.4. Адміністрація Університету та структурних підрозділів зобов'язана:

- 1) інформувати органи студентського самоврядування про рішення, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету;
- 2) консультиватись з органами студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету, повідомляти про проекти таких рішень не пізніше, ніж за 10 днів до їхнього прийняття;
- 3) надавати інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

1.5.5. Органи та посадові особи студентського самоврядування мають право здійснювати громадський контроль за використанням коштів Університетом.

Глава 1.6. Зовнішні відносини органів студентського самоврядування

1.6.1. Пріоритетними напрямками зовнішніх відносин органів студентського самоврядування Університету є обмін досвідом визнаних фахівців зі студентами Київського національного університету; реалізація спільних проєктів, професійна практика та працевлаштування; фінансова підтримка студентських ініціатив; підвищення авторитету Університету на національному та міжнародному рівнях.

1.6.2. Органи студентського самоврядування Університету є вільними від втручання політичних партій та рухів, релігійних організацій та громадських об'єднань політичного чи релігійного спрямування.

1.6.3. Органи студентського самоврядування Університету можуть співпрацювати з комерційними та некомерційними організаціями в науковій, освітній та культурно-мистецькій та інших сферах.

Розділ 2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ УНІВЕРСИТЕТУ

Глава 2.1. Конференція студентів Університету

2.1.1. Конференція студентів Університету (далі – КСУ) складається з Палати загальної компетенції та Палати спеціальної компетенції.

2.1.2. Палата загальної компетенції формується з Голови Студентського парламенту Університету, Голів Студентських парламентів інститутів (факультетів) до Конференції (далі – Голови до Конференції), та Делегатів від інститутів (факультетів) (далі – Делегати), які виявили бажання взяти участь у Конференції у кількості, що відповідає пропорційному принципу, але не перевищує чотирьох осіб.

Пропорціональний розподіл відбувається за таким відношенням:

- до 500 студентів інституту (факультету) включно - 1 Делегат;
- від 501 до 1000 студентів інституту (факультету) - 2 Делегати;
- від 1001 до 1500 студентів інституту (факультету) - 3 Делегати;
- від 1501 студентів інституту (факультету) - 4 Делегати.

2.1.3. Палата спеціальної компетенції формується з Голови Студентської ради студмістечка та Голів студентських рад гуртожитків.

2.1.4. Голова Студентського парламенту університету, Голови до Конференції, Делегати, Голови студентських рад гуртожитків та Голова студентської ради студмістечка є членами Конференції.

2.1.5. Строк повноважень усіх членів Конференції складає один рік.

Обрання Делегатів відбувається шляхом прямих таємних виборів, які проводяться виборчими комісіями студентів факультетів та інститутів Університету відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2.1.6. Конференція студентів Університету скликається Головуючим не менше двох разів на рік. Оголошення про скликання Конференції здійснюється не менше, ніж за 10 днів до дати скликання.

За рішенням суб'єкта права на скликання позачергового засідання Конференції, Студентський парламент Університету оголошує про таке засідання не менше, ніж за 3 дні до дати проведення.

2.1.7. Позачергове засідання Конференції студентів Університету може скликатися:

- 1) за рішенням Студентського парламенту Університету;
- 2) за рішенням Головуючого Конференції студентів Університету;
- 3) на вимогу Делегатів, яка засвідчена підписами, кількість яких дорівнює кворуму Делегатів з правом дорадчого голосу.
- 4) на вимогу студентів, яка засвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів Університету;
- 5) в інших випадках передбачених цим Положенням.

2.1.8. Палата загальної компетенції.

2.1.8.1. Засідання КСУ є правомочним у разі наявності кворуму Голів до Конференції, який складає 2/3 від загального числа Голів до Конференції.

2.1.8.2. Кворум Делегатів складає 1/3 від повного складу Делегатів.

2.1.8.3. Повноваження Палати загальної компетенції:

- 1) визначає структуру та повноваження органів студентського самоврядування Університету, а також порядок проведення прямих таємних виборів органів студентського самоврядування;
- 2) ухвалює внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування Університету;
- 3) здійснює контроль за роботою представницьких, виборчих, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Університету;
- 4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 5) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;
- 6) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

2.1.8.4. Рішення в Палаті загальної компетенції приймаються абсолютною більшістю від присутніх та голосуючих Голів до Конференції.

2.1.9. Голови до Конференції мають право:

- 1) голосу на засіданні Палати загальної компетенції;
- 2) разом із членами Палати спеціальної компетенції затверджувати річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносити до нього зміни та доповнення, заслуховувати звіт про його виконання;
- 3) голосувати за обрання Голови та членів Центральної виборчої комісії студентів Університету, Контрольно-ревізійної комісії та інших комісій;
- 4) разом із членами Палати спеціальної компетенції ухвалювати Положення про студентське самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка, вносити до нього зміни та доповнення, Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, зміни та доповнення до нього;
- 5) разом із членами Палати спеціальної компетенції голосують за інші питання порядку денного, що визначені Головою як суспільно важливі.
- 6) інші повноваження передбачені цим Положенням.

2.1.10. Голови до Конференції зобов'язані:

- 1) брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету.
- 2) запобігати, а в разі неможливості цього – фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;
- 3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, факультету, Контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;
- 4) доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та пропозиції студентів щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов навчання та проживання, харчування тощо.

2.1.11. Делегати КСУ:

- 1) мають право дорадчого голосу з правом подолання;
- 2) у разі наявності кворуму Делегатів вирішують абсолютною більшістю питання, з яких голоси Голів до Конференції розподілилися навпіл;
- 3) накладають вето на рішення Голів до Конференції 3/4 голосів від повного складу Делегатів.
- 4) виконують інші повноваження визначені цим Положенням.

2.1.12. Палата спеціальної компетенції.

2.1.12.1. Палата є правомочною лише у разі наявності кворуму, що складає 2/3 від повного складу.

2.1.12.2. Права членів Палати спеціальної компетенції:

- 1) вирішує питання побуту студентів, що проживають у гуртожитках та інші пов'язані з цим питання;
- 2) приймає Типове положення про студентське самоврядування гуртожитку студмістечка Київського національного університету імені Тараса Шевченка, зміни та доповнення до нього;
- 3) разом із Головами до Конференції затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- 4) голосують за обирання Голови та членів Центральної виборчої комісії студентів Університету, Контрольно-ревізійної комісії та інших комісій;
- 5) разом із Головами до Конференції оголошують недовіру органам і членам органів студентського самоврядування в Університеті, окрім винятків передбачених цим Положенням.
- 6) разом із Головами до Конференції ухвалюють Положення про студентське самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка, внесення до нього змін та доповнень, Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, змін та доповнень до нього;
- 7) разом із Головами до Конференції голосують за інші питання порядку денного, що визначені Головою як суспільно важливі.
- 8) інші повноваження передбачені цим Положенням.

2.1.12.3. Обов'язки членів Палати спеціальної компетенції:

- 1) брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету.
- 2) запобігати, а в разі неможливості цього – фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;
- 3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, факультету, Контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;
- 4) доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та пропозиції студентів щодо побутових, санітарно-гігієнічних умов проживання тощо.

2.1.12.4. Рішення в Палаті спеціальної компетенції приймаються абсолютною більшістю від присутніх та голосуючих членів Палати.

2.1.12.5. За однакової кількості голосів за та проти, право вирішального голосу в Палаті спеціальної компетенції належить Голові Студентської ради Студмістечка.

2.1.13. Рішення, що ухвалюються Головами до Конференції та членами Палати спеціальної компетенції приймаються 2/3 голосів від присутніх та голосуючих.

2.1.14. Засідання Конференції студентів Університету може проводитися як очно, так і онлайн. Для голосування на онлайн-засіданнях може бути застосовано платформу «<https://crypletter.space/>» згідно з Інструкцією в Додатку 1.

2.1.15. До повноважень Конференції студентів Університету додатково входить:

1) Відсторонення виконуючого обов'язки Голови СПУ, виконуючого обов'язки Голови СРС за наявності підстав, визначених п. 2.1.16 та у порядку, визначеному п.2.1.18.

2) Відсторонення виконуючого обов'язки Голови СПФ/І, виконуючого обов'язки Голови СРГ за наявності підстав, визначених п. 2.1.17 та у порядку, визначеному п. 2.1.21.

3) Призначення виконуючого обов'язки Голови СПУ, тимчасово виконуючого обов'язки Голови СПУ, виконуючого обов'язки Голови СРС, тимчасово виконуючого обов'язки Голови СРС у порядку, визначеному п. 2.1.19, п.2.1.20.

4) Призначення виконуючого обов'язки Голови СПФ/І, виконуючого обов'язки Голови СРГ у порядку, встановленому п.2.1.22.

2.1.16. Підстави для відсторонення в.о. Голови СПУ, в.о. Голови СРС.

а) Порушення актів студентського самоврядування, Статуту Університету або чинного законодавства України.

б) Подання Контрольно-ревізійної комісії у відповідності до положення про контрольно-наглядову діяльність студентів Університету.

2.1.17. Підстави для відсторонення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ.

а) Порушення документообігу, а саме: відсутність або некоректність протоколу засідання щодо призначення виконуючого обов'язки Голови СПФ/І, виконуючого обов'язки СРГ, оформлення розпорядження щодо призначення виконуючого обов'язки Голови СПФ/І, виконуючого обов'язки Голови СРГ з порушенням пунктів цього Положення, за поданням Контрольно-ревізійної комісії студентів.

б) Рішення Конференції студентів факультету (інституту), рішення Конференції мешканців гуртожитку.

в) Подання Контрольно-ревізійної комісії у відповідності до положення про контрольно-наглядову діяльність студентів Університету.

2.1.18. Порядок відсторонення в.о. Голови СПУ, в.о. Голови СРС.

Член палати загальної компетенції має право шляхом написання письмового клопотання на ім'я Головуючого Конференції винести на внутрішнє голосування палати загальної компетенції пропозицію щодо внесення у порядок денний Конференції питання про відсторонення в.о. Голови СПУ. Рішення приймається 2/3 голосів від кількості присутніх.

Член палати спеціальної компетенції має право шляхом написання письмового клопотання на ім'я Головуючого Конференції винести на внутрішнє голосування палати спеціальної компетенції пропозицію щодо внесення у порядок денний Конференції питання про відсторонення в.о. Голови СРС. Рішення приймається 2/3 голосів від кількості присутніх.

Рішення щодо відсторонення в.о. Голови СПУ, в.о. Голови СРС, приймається голосуванням палат загальної та спеціальної компетенції простою більшістю голосів від кількості присутніх.

2.1.19. Порядок призначення в.о. Голови СПУ, в.о. Голови СРС.

Конференція має право призначати в.о. Голови СПУ, в.о. Голови СРС.

Головуючий Конференції на засіданні Конференції має право внести до порядку денного засідання питання щодо оголошення конкурсу на посаду в.о. Голови СПУ, в.о. Голови СРС. Рішення приймається простою більшістю голосів.

На подачу документів відводиться не менше 3 днів.

Реєстрація кандидатів завершується за дванадцять годин до початку проведення засідання Конференції.

Кандидатом на посаду в.о. Голови СПУ може бути будь-який студент Університету.

Кандидатом на посаду в.о. Голови СРС може бути будь-який студент-мешканець Студмістечка Університету.

Кожен кандидат надсилає на електронну пошту Конференції:

- а) Заяву на ім'я Головуючого Конференції
- б) Мотиваційний лист
- в) Програму діяльності на посаді

г) Копію студентського квитка, залікової книжки або іншого документу, що підтверджує статус студента.

Голосування за призначення в.о. Голови СПУ, в.о. Голови СРС відбувається таким чином: члени палат загальної і спеціальної компетенцій голосують за кожного кандидата по черзі.

Якщо один з кандидатів набрав 50% голосів + 1 голос, він призначається в.о. Голови СПУ, в.о. Голови СРС.

У випадку недостатньої кількості голосів для призначення відбувається повторне голосування, на яке виносяться два (три) кандидати, що набрали найбільше голосів.

В.о. Голови СПУ, в.о. Голови СРС має всі права та здійснює всі обов'язки Голови СПУ, Голови СРС відповідно.

2.1.20. Порядок призначення т.в.о. Голови СПУ, т.в.о. Голови СРС.

Конференція має право шляхом загального голосування призначати т.в.о. Голови СПУ, т.в.о. Голови СРС.

Т.в.о. Голови СПУ може бути призначеним з членів палати загальної компетенції.

Т.в.о. Голови СРС може бути призначеним з членів палати спеціальної компетенції.

Голосування за призначення т.в.о. Голови СПУ, т.в.о. Голови СРС відбувається таким чином: члени палат загальної і спеціальної компетенцій голосують за кожного кандидата по черзі.

Якщо один з кандидатів набрав 50% голосів + 1 голос, він призначається т.в.о. Голови СПУ, т.в.о. Голови СРС.

У випадку недостатньої кількості голосів для призначення відбувається повторне голосування, на яке виносяться два (три) кандидати, що набрали найбільше голосів.

Т.в.о. Голови СПУ, т.в.о. Голови СРС здійснює свої повноваження до моменту вступу на посаду Голови СПУ, Голови СРС або призначення в.о. Голови СПУ, в.о. Голови СРС, але не більше ніж сорок п'ять календарних днів з моменту призначення.

Т.в.о. Голови СПУ, т.в.о. Голови СРС, має всі права та здійснює всі обов'язки Голови СПУ, Голови СРС.

2.1.21. Порядок відсторонення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ.

Головуючий Конференції, за умови наявності подання Контрольно-ревізійної комісії, що було опубліковане на офіційному інфоресурсі КРК, щодо відсторонення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ, яке не було розглянуто КСФ/І, КМГ відповідного структурного підрозділу або гуртожитку протягом п'яти календарних днів після його надходження, вносить у порядок денний пункт щодо відсторонення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ.

Рішення щодо відсторонення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ, приймається шляхом голосуванням палат загальної та спеціальної компетенції простою більшістю голосів від кількості присутніх.

2.1.22. Порядок призначення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ.

Конференція має право призначати в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ за таких підстав:

а) відсторонення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ у порядку, визначеному п.2.1.21

б) у випадку, якщо посада в.о. Голови СПФ/І, т.в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ, т.в.о. Голови СРГ не обіймається протягом десяти чи більше календарних днів.

Головуючий Конференції на засіданні Конференції має право внести до порядку денного засідання питання щодо оголошення конкурсу на посаду в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ. Рішення приймається простою більшістю голосів.

КСФ/І, КМГ забороняється оголошувати ідентичний конкурс після оголошення конкурсу Конференцією.

На подачу документів відводиться не менше 3 днів.

Збір кандидатур завершується за дванадцять годин до початку проведення засідання Конференції.

Кандидатом на посаду в.о. Голови СПФ/І може бути будь-який студент відповідного структурного підрозділу.

Кандидатом на посаду в.о. Голови СРГ може бути будь-який студент-мешканець відповідного гуртожитку.

Кожен кандидат надсилає на електронну пошту Конференції:

а) Заяву на ім'я Головуючого Конференції

б) Мотиваційний лист

в) Програму діяльності на посаді

г) Копію студентського квитка, залікової книжки або іншого документу, що підтверджує статус студента.

Голосування за призначення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ відбувається таким чином: члени палат загальної і спеціальної компетенції голосують за кожного кандидата по черзі.

Якщо один з кандидатів набрав 50% голосів + 1 голос, він призначається в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ.

У випадку недостатньої кількості голосів для призначення відбувається повторне голосування, на яке виносяться два (три) кандидати, що набрали найбільше голосів.

В.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ має всі права та здійснює всі обов'язки Голови СПФ/І, Голови СРГ відповідно.

2.1.23. Керує роботою Конференції студентів Університету Головуючий Конференції та Секретар, який веде протокол Конференції та разом з Головуючим підписує його.

2.1.24. Головуючий Конференції та Секретар обираються на першому засіданні Конференції студентів Університету 2/3 голосів усіх її членів нового скликання. До обрання (або у випадку відсутності) Головуючого Конференції та Секретаря їхні обов'язки виконують Голова Студентського парламенту Університету та Секретар Студентського парламенту Університету відповідно.

2.1.25. Головуючий Конференції студентів Університету:

1) скликає та організовує чергові та позачергові засідання Конференції студентів Університету;

2) формує та вносить зміни до порядку денного засідання Конференції студентів Університету;

- 3) сповіщає та координує усіх членів засідання Конференції студентів Університету;
- 4) підписує протокол засідання та рішення Конференції студентів Університету разом із Секретарем;
- 5) забезпечує дотримання процедури виборів студентів до постійних та тимчасових комісій.
- 6) має право вирішального голосу в Палаті загальної компетенції у разі відсутності кворуму Делегатів.
- 7) має право вирішального голосу на засіданнях Конференції в разі одноголосного рішення Делегатів, яке є протилежним до рішення абсолютної більшості Голів до Конференції.
- 8) визначає суспільно важливі питання для розгляду Головами до Конференції та членами Палати спеціальної компетенції .

Секретар Конференції студентів Університету допомагає Головуючому Конференції студентів Університету у виконанні його обов'язків та веде Протокол засідання Конференції студентів Університету, який підписує разом із Головуючим. Секретар Конференції студентів Університету зобов'язаний протягом 5 робочих днів опублікувати матеріали та протокол засідання Конференції студентів Університету на офіційному інформаційному ресурсі, затвердженому на першому засіданні Конференції.

2.1.26. Усі члени Конференції мають право:

- 1) входити до складу комісій Університету;
- 2) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів Університету;
- 3) інші права передбачені цим Положенням.

2.1.27. Рішення Конференції студентів Університету є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також мають бути дотримані адміністрацією Університету та іншими посадовими особами.

2.1.28. У разі відсутності норм, регламентуючих відносини, що склалися під час Конференції через обставини, що не передбачені цим Положенням, Головуючим застосовується аналогія норм Положення або права. Аналогія права застосовується лише у разі об'єктивної неможливості застосування

аналогії норм Положення.

Глава 2.2. Студентський парламент Університету.

2.2.1. Студентський парламент Університету є вищим виконавчим органом студентського самоврядування, який представляє інтереси всіх студентів Університету.

2.2.2. Студентський парламент Університету очолює Голова, який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

2.2.3. Студентський парламент Університету складається з Голови, Першого заступника Голови, заступників Голови, Секретаря, Голів департаментів Студентського парламенту Університету та Голів Студентських парламентів факультетів та інститутів. До Студентського парламенту Університету за посадою входить Голова Студентської ради студмістечка Університету на правах заступника Голови з питань студмістечка.

2.2.4. Департаменти Студентського парламенту Університету є підрозділами, які сприяють його ефективній діяльності та допомагають у роботі Голові зокрема. Голови департаментів Студентського парламенту Університету призначаються та звільняються розпорядженням Голови Студентського парламенту Університету.

2.2.5. Структура та перелік, повноваження та функції департаментів Студентського парламенту Університету та їхніх голів визначається розпорядженнями Голови Студентського парламенту Університету.

2.2.6. Студентський парламент Університету:

- 1) організовує та контролює діяльність виконавчих органів студентського самоврядування усіх структурних підрозділів Університету відповідно до їхніх основних завдань;
- 2) координує планування роботи та перспективного розвитку виконавчих органів студентського самоврядування структурних підрозділів Університету;
- 3) надає методичну допомогу виконавчим органам студентського самоврядування структурних підрозділів Університету з метою забезпечення реалізації цього Положення та інших актів органів студентського самоврядування;

- 4) скликає Конференцію студентів Університету та ініціює скликання Конференції студентів/мешканців будь-якого структурного підрозділу Університету;
- 5) виносить на розгляд Конференції студентів Університету питання, які потребують їхнього розгляду;
- 6) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- 7) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- 8) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- 9) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;
- 10) забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їхніх прав, обов'язків та інтересів;
- 11) приймає або відхиляє проєкт рішення про початок акції протесту, поданий Головою Студентського парламенту Університету.
- 12) за необхідності делегує окремі свої повноваження, зокрема право погодження, розпорядження коштами та майном студентського самоврядування Голові Студентського парламенту Університету у встановленому порядку. Таке рішення про делегування окремих повноважень та прав ухвалюється на засіданні Студентського парламенту Університету більшістю голосів з числа присутніх шляхом прямого відкритого голосування.
- 13) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

2.2.7. За погодженням зі Студентським парламентом Університету здійснюється:

- 1) призначення заступників керівника (проректорів) Університету;
- 2) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині,

що стосується осіб, які навчаються. Відповідне погодження надається на засіданні Студентського парламенту Університету простою більшістю від кількісного складу Студентського парламенту Університету.

2.2.8. Засідання Студентського парламенту на рівні Університету та на рівні факультету (інституту) є відкритими для відвідання іншими студентами, які не є членами ОСС або представниками засобів масової інформації лише за наявності відповідного повідомлення Студентського парламенту на рівні Університету або на рівні факультету (інституту) на офіційному інформаційному ресурсі відповідного органу.

2.2.9. На засіданнях Студентського парламенту Університету право голосу мають Голова, Перший заступник Голови, заступники Голови, Секретар, Голови департаментів Студентського парламенту Університету. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови Студентського парламенту Університету вважається вирішальним.

2.2.10. Протоколи засідань Студентського парламенту Університету публікуються на його інформаційних ресурсах протягом 5-ти робочих днів з дати засідання.

Глава 2.3. Голова Студентського парламенту Університету.

2.3.1. Голова Студентського парламенту Університету очолює виконавчий орган студентського самоврядування Університету. Голова СПУ обирається студентами Університету шляхом прямого таємного голосування строком на один рік.

2.3.2. Вибори призначаються Центральною виборчою комісією студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка та регулюються відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2.3.3. Головою Студентського парламенту Університету може бути обраний виключно студент Університету. Порядок подання кандидатур визначається Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2.3.4. Новообраний Голова Студентського парламенту Університету вступає на посаду після складання присяги під час засідання Студентського парламенту Університету. У випадку, якщо новообраний Голова ще не склав присягу, а його попередник вже втратив статус студента, то новообраний Голова приступає до роботи в статусі виконуючого обов'язки Голови до

моменту складання присяги. Строк перебування у статусі виконуючого обов'язків враховується до періоду перебування на посаді Голови Студентського парламенту Університету.

2.3.5. Голова Студентського парламенту Університету зобов'язаний:

- 1) представляти інтереси студентів Університету;
- 2) головувати на засіданнях Студентського парламенту Університету;
- 3) організувати роботу Студентського парламенту Університету, координувати роботу департаментів й нести відповідальність за ефективність діяльності Студентського парламенту Університету;
- 4) підписувати рішення, ухвалені Студентським парламентом Університету;
- 5) здійснювати контроль за виконанням рішень Студентського парламенту Університету;
- 6) представляти інтереси студентства на Вченій раді Університету;
- 7) представляти органи студентського самоврядування Університету в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу, громадськими та іншими комерційними та некомерційними організаціями (окрім організацій політичного та релігійного спрямування);
- 8) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

2.3.6. Голова Студентського парламенту Університету має право:

- 1) визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність Студентського парламенту Університету, створювати для цього відповідні департаменти та посади, визначати їхні повноваження та сферу відповідальності;
- 2) призначати та звільняти голів департаментів, своїх заступників, Секретаря та інших посадових осіб Студентського парламенту Університету, чії посади створені його розпорядженнями відповідно до попереднього пункту;
- 3) делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам Студентського парламенту Університету;
- 4) приймати проєкт рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Студентським

парламентом Університету;

5) отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету, інших посадових осіб та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

6) брати участь у роботі колегіальних, робочих органів та комісій Університету з правом дорадчого голосу;

7) призначати тимчасово виконуючого обов'язки Голови Студентського парламенту Університету з членів Студентського парламенту Університету на строк не більше одного тижня своїм розпорядженням. Тимчасово виконуючий обов'язки Голови Студентського парламенту Університету має права, визначені пп.5,8 п.2.3.6. та здійснює обов'язки, визначені пп. 2,3.4,5 п. 3.3.4.

Тимчасово виконуючим обов'язки не може бути один і той самий студент більш ніж 2 рази. Розпорядження про призначення тимчасово виконуючого обов'язки має бути опубліковане на офіційному інформаційному ресурсі за 24 години до набуття ним чинності.

8) скликати Конференцію студентів Університету, а також Конференцію студентів (мешканців) структурних підрозділів Університету;

9) видавати розпорядження та посадові інструкції, які визначають повноваження, права та обов'язки департаментів Студентського парламенту Університету та їхніх голів;

10) здійснювати інші повноваження, делеговані йому Студентським парламентом Університету та Конференцією студентів Університету.

2.3.7. Голова Студентського парламенту Університету виконує свої повноваження до вступу на посаду нового Голови. У випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентського парламенту Університету порядок його заміщення визначається п. 2.3.9. цього Положення.

2.3.8. Голова Студентського парламенту Університету може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету. Усунення з посади можливо не раніше, ніж через три місяці після вступу Голови на посаду.

2.3.9. У випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентського парламенту Університету Конференція студентів

Університету призначає тимчасово виконуючого обов'язки Голови Студентського парламенту Університету у порядку, визначеному п. 2.1.20.

У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням за 10 робочих днів до звільнення Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень.

Центральна виборча комісія студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка протягом трьох робочих днів скликає засідання та призначає дату виборів Голови Студентського парламенту Університету.

Виборчий процес відбувається згідно з Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2.3.10. Розпорядження Голови Студентського парламенту Університету мають оприлюднюватися на інформаційних ресурсах Студентського парламенту Університету протягом 5-ти робочих днів з моменту їх підписання.

Розділ 3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Глава 3.1. Конференція студентів структурного підрозділу Університету

3.1.1. Кількісний склад та структура Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету визначаються у Положенні про студентське самоврядування відповідного структурного підрозділу Університету. При цьому, кількісний склад такої Конференції не може становити менше 10 осіб.

3.1.2. Конференція студентів/мешканців структурного підрозділу Університету:

- 1) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету;
- 2) ухвалює Положення про студентське самоврядування у структурному підрозділі Університету, інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні відповідного структурного підрозділу Університету;
- 3) заслуховує звіт виконавчих органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету про виконану роботу і приймає

рішення щодо їх діяльності не менше одного разу на рік;

4) обирає Голову та членів Виборчої комісії студентів відповідного структурного підрозділу Університету;

5) призначає або відсторонює виконуючого обов'язки Голови СПФ/І, виконуючого обов'язки Голови СРГ.

6) призначає тимчасово виконуючого обов'язки Голови СПФ/І, асово виконуючого обов'язки Голови СРГ.

7) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету;

8) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.1.3. Конференція студентів/мешканців структурного підрозділу Університету скликається Головуючим не менше одного разу на рік. В загальному порядку про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення. В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням, про скликання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету може бути повідомлено у менший строк.

3.1.4. Позачергове засідання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету може скликатися:

1) за рішенням Студентського парламенту Університету чи Студентського парламенту/ради відповідного структурного підрозділу Університету;

2) за рішенням Голови Студентського парламенту Університету чи Голови Студентського парламенту/ради відповідного структурного підрозділу Університету для розгляду і прийняття рішень з невідкладних питань;

3) на вимогу студентів/мешканців, яка посвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів/мешканців відповідного структурного підрозділу Університету;

4) в інших випадках, передбачених цим Положенням.

3.1.5. Керує роботою Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету Головуючий Конференції студентів/мешканців та Секретар, який веде протокол Конференції та разом із Головуючим підписує

його. Головуючий Конференції та Секретар обираються на першому засіданні простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції. До обрання (або у випадку відсутності) Головуючого Конференції та Секретаря їхні обов'язки виконують Голова Студентського парламенту/ради та секретар Студентського парламенту/ради відповідного структурного підрозділу.

3.1.6. Головуючий Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету:

- 1) скликає та організовує чергові та позачергові засідання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу;
- 2) формує та вносить зміни до порядку денного засідання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу;
- 3) сповіщає та координує делегатів засідання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу;
- 4) підписує протокол засідання та рішення Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу;
- 5) забезпечує дотримання процедури виборів студентів до постійних та тимчасових комісій

3.1.7. Секретар Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу допомагає Головуючому Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу у виконанні його обов'язків та веде протокол засідання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу, який підписує разом із Головуючим. Секретар Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу зобов'язаний протягом 5 робочих днів опублікувати матеріали та протокол засідання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу

3.1.8. Делегати мають право:

- 1) входити до складу тимчасових комісій;
- 2) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів/мешканців;
- 3) робити звернення та звертатись по роз'яснення до Адміністрації Університету, структурного підрозділу Університету, гуртожитку тощо.

3.1.11 Делегати зобов'язані:

1) брати участь в засіданнях Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету. За відсутність без поважних причин на засіданнях конференції 2 і більше разів делегат може бути виключений зі складу Конференції.

2) запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету, правил проживання в гуртожитках Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;

3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, структурного підрозділу Університету, Контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;

4) доносити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів/мешканців скарги та пропозиції студентів щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

3.1.12. До виключної компетенції Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету відноситься:

1) прийняття Положення про студентське самоврядування у структурному підрозділі Університету, змін та доповнень до нього; Студентське самоврядування у студентському містечку керується цим Положенням;

2) обрання Голови та членів Вибірчої комісії студентів структурного підрозділу Університету;

3.1.13. Порядок відсторонення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ.

Головуючий Конференції, за умов наявності подання Контрольно-ревізійної комісії щодо відсторонення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ вносить у порядок денний пункт щодо відсторонення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ. Рішення щодо відсторонення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ, приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх.

3.1.14. Порядок призначення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ.

КСФ/І, КМГ має право призначати в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ.

Головуючий Конференції на засіданні Конференції має право внести до порядку денного засідання питання щодо оголошення конкурсу на посаду

в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ. Рішення приймається простою більшістю голосів. На подачу документів відводиться не менше 3 днів. Збір кандидатур завершується за дванадцять годин до початку проведення засідання Конференції.

Кандидатом на посаду в.о. Голови СПФ/І може бути будь-який студент відповідного структурного підрозділу.

Кандидатом на посаду в.о. Голови СРГ може бути будь-який студент-мешканець відповідного гуртожитку.

Кожен кандидат надсилає на електронну пошту Конференції:

а) Заяву на ім'я Головуючого Конференції

б) Мотиваційний лист

в) Програму діяльності на посаді

г) Копію студентського квитка, залікової книжки або іншого документу, що підтверджує статус студента.

Голосування за призначення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ відбувається шляхом голосування за кожного кандидата по черзі. Якщо один з кандидатів набрав 50% голосів + 1 голос, він призначається в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ. У випадку недостатньої кількості голосів для призначення відбувається повторне голосування, на яке виносяться два (три) кандидати, що набрали найбільше голосів.

В.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ має всі права та здійснює всі обов'язки Голови СПФ/І, Голови СРГ відповідно.

3.1.15. Порядок призначення т.в.о. Голови СПФ/І, т.в.о. Голови СРГ.

Конференція має право шляхом загального голосування призначати т.в.о. Голови СПФ/І, т.в.о. Голови СРГ.

Т.в.о. Голови СПФ/І може бути призначеним з числа студентів факультету (інституту).

Т.в.о. Голови СРГ може бути призначеним з числа мешканців гуртожитку.

Голосування за призначення т.в.о. Голови СПФ/І, т.в.о. Голови СРГ відбувається шляхом загального голосування за кожного кандидата по черзі. Якщо один з кандидатів набрав 50% голосів + 1 голос, він призначається т.в.о. Голови СПФ/І, т.в.о. Голови СРГ. У випадку недостатньої кількості

голосів для призначення відбувається повторне голосування, на яке виносяться два (три) кандидати, що набрали найбільше голосів.

Т.в.о. Голови СПФ/І, т.в.о. Голови СРГ здійснює свої повноваження до моменту вступу на посаду Голови СПФ/І, Голови СРГ або призначення в.о. Голови СПФ/І, в.о. Голови СРГ, але не більше ніж сорок п'ять календарних днів з моменту призначення. Т.в.о. Голови СПФ/І, т.в.о. Голови СРГ, має всі права та здійснює всі обов'язки Голови СПФ/І, Голови СРГ.

3.1.16. У випадку відмови від виконання своїх обов'язків виконуючим обов'язки, тимчасового виконуючим обов'язки Голови СПФ/І, виконуючим обов'язки, тимчасового виконуючим обов'язки Голови СРГ КСФ/І, КМГ зобов'язана протягом п'яти календарних днів призначити тимчасово виконуючого обов'язки Голови СПФ/І, тимчасово виконуючого обов'язки Голови СРГ у порядку, визначеному п. 3.1.15 та оголосити конкурс на посаду виконуючого обов'язки Голови СПФ/І, виконуючого обов'язки Голови СРГ у порядку, визначеному п.3.1.14.

Глава 3.2. Студентський парламент факультету (інституту).

3.2.1. Студентський парламент факультету (інституту) очолює Голова, який обирається студентами факультету (інституту) шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

3.2.2. Студентський парламент факультету (інституту) складається з Голови, заступників, Секретаря, голів департаментів Студентського парламенту відповідного факультету (інституту) та обраних представників від курсу або академічних груп.

3.2.3. Департаменти Студентського парламенту факультету (інституту) є підрозділами, які сприяють ефективній діяльності Студентського парламенту факультету (інституту) та роботі його Голови зокрема. Голови департаментів призначаються та звільняються Головою Студентського парламенту факультету (інституту). Персональний склад департаментів визначається Головою Студентського парламенту відповідного факультету (інституту).

3.2.4. Структура та перелік, повноваження та функції департаментів регламентуються розпорядженнями Голови Студентського парламенту факультету (інституту).

3.2.5. Студентський парламент факультету (інституту):

- 1) скликає Конференцію студентів факультету (інституту);
- 2) виносить на розгляд Конференції студентів факультету (інституту) питання, які вимагають її розгляду;
- 3) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- 4) вносить пропозиції для адміністрації факультету (інституту) щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- 5) вносить пропозиції для адміністрації факультету (інституту) щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- 6) забезпечує інформування студентів факультету (інституту) з питань, що стосуються їх прав та інтересів.
- 7) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.2.6. За погодженням зі Студентським парламентом факультету (інституту) здійснюється:

- 1) відрахування студентів відповідного факультету (інституту) з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у відповідному факультету (інституту) Університету за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у відповідному факультету (інституту) Університету за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника керівника відповідного факультету (інституту) Університету (заступника декана факультету, заступника директора інституту тощо).

3.2.7. Право голосу на засіданнях студентського парламенту факультету/інституту мають обрані представники від курсів або академічних груп та Голова студентського парламенту факультету/інституту. Заступники Голови, Секретар та голови

департаментів мають право дорадчого голосу.

3.2.8. Визначення такого пропорційного розподілу представників від студентства до студентського парламенту, за якого можливе дотримання справедливого та ефективного представлення інтересів відповідних курсів або академічних груп у відповідному студентському парламенті покладається на Центральну виборчу комісію.

Глава 3.3. Голова Студентського парламенту факультету (інституту).

3.3.1. Голова Студентського парламенту факультету (інституту) є очільником студентського самоврядування факультету (інституту) і виступає від його імені. Голова обирається студентами відповідного факультету (інституту) на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на один рік. Вибори призначаються Центральною виборчою комісією студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.3.2. Головою може бути обраний будь-який студент відповідного факультету (інституту).

3.3.3. Новообраний Голова СП факультету/інституту набуває повноважень з моменту ухвалення ним розпорядження про вступ на посаду, але не раніше дня, визначеного відповідним протоколом про затвердження результатів виборів.

3.3.4. Голова Студентського парламенту факультету (інституту) зобов'язаний:

- 1) належно представляти інтереси студентської громади факультету (інституту);
- 2) головувати на засіданнях Студентського парламенту факультету (інституту);
організувати роботу Студентського парламенту факультету (інституту) й нести відповідальність за ефективність діяльності Студентського парламенту факультету (інституту);
- 3) підписувати рішення, прийняті Студентським парламентом факультету (інституту);
- 4) здійснювати контроль за виконанням рішень Студентського парламенту факультету (інституту);
- 5) представляти інтереси студентства на Вченій раді факультету (інституту)

та входити до її складу;

б) відвідувати засідання Студентського парламенту Університету;

7) представляти органи студентського самоврядування факультету (інституту) у відносинах з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;

8) звітувати Голові студентського парламенту Університету про виконання завдань за відповідним запитом;

9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, цим Положенням та Статутом Університету.

3.3.5. Голова Студентського парламенту факультету (інституту) має право:

1) приймати проєкт рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Конференцією студентів відповідного рівня;

2) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій факультету (інституту) з правом дорадчого голосу;

3) призначати заступників, Секретаря та голів департаментів власним розпорядженням.

4) призначати тимчасово виконуючого обов'язки Голови Студентського парламенту факультету (інституту) з членів Студентського парламенту факультету (інституту) на строк не більше одного тижня своїм розпорядженням.

Тимчасово виконуючий обов'язки Голови Студентського парламенту факультету (інституту) має права, визначені пп.2 п.3.3.5. та здійснює обов'язки, визначені пп. 2,3,4,5,7 п. 3.3.4.

Тимчасово виконуючим обов'язки не може бути один і той самий студент більш ніж 2 рази. Розпорядження про призначення тимчасово виконуючого обов'язки має бути опубліковане на офіційному інформаційному ресурсі за 24 години до набуття ним чинності.

3.3.6. Голова виконує свої повноваження до вступу на пост нового Голови. У випадку дострокового припинення повноважень Голови виконуючий обов'язки визначається у порядку п. 3.3.8 цього Положення.

3.3.7. Голова може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів факультету (інституту). Для

ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів відповідного структурного підрозділу Університету. Таке голосування не може бути оголошено раніше, ніж через три місяці після вступу Голови на посаду.

3.3.8. У разі дострокового припинення повноважень Голови за власним бажанням, за 10 робочих днів до звільнення з посади Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень.

Конференція студентів факультету (інституту) зобов'язана призначити протягом десяти календарних днів тимчасово виконуючого обов'язки Голови СПФ/І у порядку, визначеному п.3.1.15.

Виборча комісія студентів факультету (інституту) протягом трьох робочих днів зобов'язана призначити дату виборів. У разі неможливості проведення виборчого процесу Конференція студентів факультету (інституту) зобов'язана призначити протягом десяти робочих днів виконуючого обов'язки Голови СПФ/І у порядку, визначеному п. 3.1.14.

Глава 3.4. Студентська рада студмістечка.

3.4.1. Студентська рада студмістечка (далі – СРС) є вищим виконавчим органом студентського самоврядування в студентському містечку Університету, який представляє інтереси всіх студентів, які мешкають у гуртожитках.

3.4.2. СРС очолює Голова, який обирається студентами-мешканцями всіх гуртожитків студмістечка шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

3.4.3. До складу СРС входять Голова, заступники Голови, Секретар, голови та члени департаментів; голови студентських рад усіх гуртожитків студмістечка.

3.4.4. Департаменти СРС є структурними підрозділами, які сприяють ефективній діяльності СРС та роботі Голови СРС зокрема. Голови департаментів СРС призначаються та звільняються розпорядженням Голови СРС.

3.4.5. Структура та перелік, повноваження та функції департаментів СРС та їх голів визначається розпорядженнями Голови СРС.

3.4.6. Головною метою діяльності СРС є:

- 1) розвиток студентського самоврядування в студмістечку Університету;
- 2) захист прав та інтересів студентів, які мешкають у гуртожитках студмістечка Університету;
- 3) забезпечення гідних умов для навчання, проживання, побуту і відпочинку студентів;
- 4) підвищення соціальної активності та відповідальності мешканців гуртожитків.

3.4.7. Студентська рада студмістечка:

- 1) представляє та захищає права та інтереси студентів, які мешкають в гуртожитках;
- 2) сприяє дотриманню мешканцями Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Університету;
- 3) пропагує здоровий спосіб життя та безпечну поведінку серед мешканців;
- 4) сприяє поліпшенню умов проживання й відпочинку мешканців;
- 5) заохочує та підтримує роботу різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координує їхню діяльність на території студмістечка;
- 6) організовує діяльність виконавчих органів студентського самоврядування студмістечка, здійснює контроль за нею;
- 7) налагоджує співпрацю з органами студентського самоврядування Університету та інших вищих навчальних закладів;
- 8) ініціює скликання Конференцій мешканців гуртожитків;
- 9) виносить на розгляд Конференції мешканців студмістечка питання, що можуть бути вирішені цим органом;
- 10) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції мешканців студмістечка;
- 11) здійснює контроль за діяльністю виконавчих органів студентського самоврядування студмістечка;
- 12) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових,

оздоровчих і культурних потреб студентів;

13) забезпечує інформування мешканців студмістечка з питань, що стосуються їхніх прав, обов'язків та інтересів.

14) вносить пропозиції адміністрації щодо вдосконалення умов проживання та відпочинку мешканців;

15) приймає або відхиляє проект рішення про початок акції протесту поданий Головою СРС;

16) контролює процеси поселення, переселення, виселення.

3.4.8. СРС скликається на чергові та позачергові засідання Головою СРС не менше одного разу на місяць. Засідання СРС вважається правомочним за умови присутності не менше ніж половини членів СРС. Рішення ухвалюються прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

3.4.9. На засіданнях СРС право голосу мають Голова, заступники Голови, Секретар, голови департаментів СРС. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови СРС вважається вирішальним.

3.4.10. Кожне засідання СРС фіксується протоколом, який підписується Головоюючим засідання та Секретарем засідання.

3.4.11. Протоколи засідань СРС публікуються на офіційних інформаційних ресурсах СРС протягом 5 робочих днів з дати засідання.

Глава 3.5. Голова Студентської ради студмістечка.

3.5.1. Голова Студентської ради студмістечка (Голова СРС) очолює виконавчий орган студентського самоврядування в межах студмістечка.

3.5.2. Вибори Голови СРС призначаються Центральною виборчою комісією студентів Університету та регулюються відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.5.3. Головою СРС може бути обраний виключно студент, який мешкає у студмістечку. Порядок подання кандидатур визначається Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.5.4. Голова СРС обирається студентами, які мешкають у гуртожитках студмістечка, загальним, рівним і прямим виборчим правом шляхом

прямого таємного голосування строком на один рік та може перебувати на посаді не більше ніж два строки.

Новообраний Голова СРС вступає на посаду після складання присяги під час засідання Студентської ради студмістечка. У випадку, якщо новообраний Голова СРС ще не склав присягу, а його попередник вже втратив статус мешканця гуртожитку, то новообраний Голова СРС приступає до роботи в статусі виконуючого обов'язки Голови СРС до моменту складання присяги. Строк перебування у статусі виконуючого обов'язків враховується до періоду перебування на посаді Голови СРС.

3.5.5. Голова СРС зобов'язаний:

- 1) представляти інтереси мешканців Студмістечка;
- 2) головувати на засіданнях СРС;
- 3) організувати роботу СРС, координувати роботу департаментів й нести відповідальність за ефективність діяльності СРС;
- 4) підписувати рішення, прийняті СРС;
- 5) здійснювати контроль за виконанням рішень СРС;
- 6) входити до складу Студентського парламенту Університету на правах Заступника голови з питань гуртожитків та відвідувати засідання СПУ;
- 7) представляти органи студентського самоврядування студмістечка в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
- 8) представляти органи студентського самоврядування студмістечка в стосунках з адміністрацією Університету та студентського містечка.
- 9) звітувати на Конференції студентів Університету.
- 10) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.5.6. Голова СРС має право:

- 1) визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність СРС,

створювати для цього відповідні департаменти, посади заступників, визначати їх повноваження та сферу відповідальності;

2) призначати та звільняти Голів департаментів СРС, своїх заступників, Секретаря СРС;

3) делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам СРС;

4) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий СРС;

5) отримувати необхідну інформацію від Адміністрації Університету, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

6) отримувати звіт від голів студентських рад гуртожитків про виконання завдань;

7) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Університету з правом дорадчого голосу;

8) призначати тимчасово виконуючого обов'язки Голови СРС з членів СРС на строк не більше одного тижня.

Тимчасово виконуючий обов'язки Голови СРС права, визначені пп.5 п.3.5.6. та здійснює обов'язки, визначені пп. 2,3,4,5,7 п. 3.5.5.

Тимчасово виконуючим обов'язки не може бути один і той самий студент більш ніж 2 рази. Розпорядження про призначення тимчасово виконуючого обов'язки має бути опубліковане на офіційному інформаційному ресурсі за 24 години до набуття ним чинності.

9) видавати розпорядження та посадові інструкції, які визначають повноваження, права та обов'язки департаментів СРС та їх Голів;

10) здійснювати інші повноваження, делеговані йому СРС, та Конференцією студентів Університету.

3.5.7. Голова СРС виконує свої повноваження до вступу на посаду нового Голови СРС. У випадку дострокового припинення повноважень Голови СРС порядок його заміщення визначається п. 3.5.9. цього Положення.

3.5.8. Голова СРС може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування мешканців студмістечка Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків мешканців студмістечка Університету. Усунення з

посади можливе не раніше, ніж через три місяці після вступу Голови СРС на посаду.

3.5.9. У випадку дострокового припинення повноважень Голови СРС Конференція студентів Університету призначає тимчасово виконуючого обов'язки Голови СРС у порядку, встановленому п. 2.1.19.

3.5.10. У разі дострокового припинення повноважень Голови СРС за власним бажанням, за 10 робочих днів до звільнення Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень та направити її Голові Центральної виборчої комісії студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Глава 3.6. Студентська рада гуртожитку

3.6.1. Студентська рада гуртожитку Київського національного університету імені Тараса Шевченка (надалі – СРГ) є виконавчим органом студентського самоврядування в студентському гуртожитку Університету, який представляє інтереси всіх студентів, які мешкають у цьому гуртожитку.

3.6.2. СРГ є ланкою Студентського самоврядування студмістечка Університету.

3.6.3. СРГ очолює Голова, який обирається мешканцями гуртожитку шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

3.6.4. До СРГ входять Голова, заступники Голови, Секретар; старости поверхів та інші члени СРГ. Повний та вичерпний склад Студентської ради певного гуртожитку встановлюється та затверджується в Положенні про студентське самоврядування гуртожитку студмістечка Київського національного університету імені Тараса Шевченка на Конференції мешканців відповідного гуртожитку.

3.6.5. Студентська рада гуртожитку:

- 1) діє в інтересах студентів гуртожитку шляхом звернення до адміністрації, профкому студентів із пропозиціями щодо поліпшення житлово-побутових умов, санітарно-гігієнічних норм проживання в гуртожитку;
- 2) звертається до адміністрації Університету, дирекції студмістечка із відповідним запитом для отримання необхідної інформації;
- 3) скликає Конференцію мешканців гуртожитку;

4) сприяє дотриманню мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, Договору про проживання, проводить роз'яснювальну роботу щодо попередження порушень цих правил;

5) порушує питання, пов'язані з умовами проживання, відпочинком мешканців гуртожитку, виховною, культурно-масовою та спортивно-оздоровчою роботою в гуртожитку;

б) рекомендує студентів на поселення, переселення чи виселення.

7) погоджує поселення, переселення та виселення мешканців в межах гуртожитку.

3.6.6. СРГ скликається на чергові та позачергові засідання Головою СРГ не менше одного разу на місяць. Рішення ухвалюються прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Кількісний та якісний склад Студентської ради певного гуртожитку, необхідний для правомочного прийняття рішення на засіданні СРГ встановлюється та затверджується в Положенні про студентське самоврядування гуртожитку студмістечка Київського національного університету імені Тараса Шевченка на Конференції мешканців відповідного гуртожитку, проте не менше 1/2 від загального складу СРГ.

3.6.7. На засіданнях СРГ право голосу мають Голова, заступники Голови, Секретар, старости поверхів (крил) гуртожитку. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови СРГ вважається вирішальним.

3.6.8. Кожне засідання СРГ фіксується протоколом, який підписується Головуючим засідання та Секретарем засідання.

3.6.9. Протоколи засідань СРГ публікуються на офіційних інформаційних ресурсах СРГ протягом 5 робочих днів з дати засідання.

Глава 3.7. Голова Студентської ради гуртожитку.

3.7.1. Голова Студентської ради гуртожитку (Голова СРГ) очолює виконавчий орган студентського самоврядування в межах гуртожитку. Голова СРГ обирається мешканцями гуртожитку на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом прямого таємного голосування строком на один рік не більше ніж два строки.

3.7.2. Вибори призначаються Центральною виборчою комісією студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка та регулюються відповідно до Положення про вибори студентів Київського

національного університету імені Тараса Шевченка.

3.7.3. Головою СРГ може бути обраний виключно студент, який мешкає у відповідному гуртожитку та не є співробітником Студмістечка Університету. Порядок подання кандидатур визначається Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.7.4. Новообраний Голова СРГ вступає на посаду одразу після затвердження протоколу виборів.

3.7.5. Голова СРГ зобов'язаний:

- 1) головувати на засіданнях СРГ, підписувати рішення, прийняті СРГ;
- 2) організовувати та координувати роботу СРГ;
- 3) нести відповідальність за ефективність роботи СРГ;
- 4) контролювати виконання рішень СРГ;
- 5) представляти органи студентського самоврядування гуртожитку на засіданнях Студентської ради студмістечка та в стосунках з іншими органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
- 6) представляти органи студентського самоврядування гуртожитку в стосунках з адміністрацією Університету, студентського містечка, гуртожитку;
- 7) звітувати перед Конференцією мешканців гуртожитку про результати діяльності та організацію роботи органів студентського самоврядування гуртожитку;
- 8) звітувати Голові Студентської ради студмістечка про виконання завдань за відповідним запитом;
- 9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.7.6. Голова СРГ має право:

- 1) визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність СРГ, створювати для цього відповідні посади заступників, визначати їх повноваження та сферу відповідальності;

- 2) призначати та звільняти своїх заступників, секретаря СРГ;
- 3) делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам СРГ;
- 4) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Студентською радою гуртожитку;
- 5) отримувати необхідну інформацію від Адміністрації гуртожитку та студмістечка, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- б) призначати своїм розпорядженням тимчасово виконуючого обов'язки Голови СРГ з членів СРГ на строк не більше одного тижня.
Тимчасово виконуючий обов'язки Голови СРГ має права, визначені пп.5 п.3.7.6. та здійснює обов'язки, визначені пп. 1,2,3.4, п. 3.7.5.

Тимчасово виконуючим обов'язки не може бути один і той самий студент більш ніж 2 рази. Розпорядження про призначення тимчасово виконуючого обов'язки має бути опубліковане на офіційному інформаційному ресурсі за 24 години до набуття ним чинності.
- 7) брати участь у роботі комісій та робочих груп і гуртожитку з правом дорадчого голосу;
- 8) здійснювати інші повноваження, делеговані йому СРГ та Конференцією студентів гуртожитку.

3.7.7. Голова СРГ виконує свої повноваження до вступу на посаду нового Голови СРГ. У випадку дострокового припинення повноважень Голови СРГ порядок його заміщення визначається п. 3.7.9. цього Положення.

3.7.8. Голова СРГ може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування мешканців відповідного гуртожитку. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків мешканців гуртожитку. Усунення з посади можливо не раніше, ніж через три місяці після вступу Голови СРГ на посаду.

3.7.9. У випадку дострокового припинення повноважень Голови СРГ Конференція мешканців гуртожитку зобов'язана призначити протягом десяти календарних днів тимчасово виконуючого обов'язки Голови СРГ у порядку, визначеному п.3.1.15.

3.7.10. У разі дострокового припинення повноважень Голови СРГ за

власним бажанням, за 10 робочих днів до звільнення Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень Голові Виборчої комісії гуртожитку.

Розділ 4. ІНШІ ФОРМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Глава 4.1. Делегати.

4.1.1. Усі виборні представники студентів (делегати) в органах студентського самоврядування обираються шляхом прямих таємних виборів.

4.1.2. У роботі Конференції трудового колективу Університету повинні брати участь виборні представники з числа студентів, у кількості не менш як 15 відсотків від загального чисельного складу Конференції трудового колективу Університету. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів

відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

4.1.3. У роботі Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету повинні брати участь виборні представники з числа студентів, у кількості не менш як 15 відсотків від загального чисельного складу Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

4.1.4. Виборні представники з числа студентів мають становити не менше як 10 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради Університету, Вченої ради структурного підрозділу Університету. Голова Студентського парламенту Університету та Голови Студентських парламентів факультетів (інститутів) входять за посадою до складу Вченої ради Університету та Вчених рад структурних підрозділів Університету відповідно. Виборні представники обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

4.1.5. У виборах керівника Університету мають право брати участь виборні представники з числа студентів, у кількості не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.1.6. Делегати до органів управління та громадського самоврядування на

Рівні структурного підрозділу обираються без поділу на округи.

Глава 4.2. Органи студентського самоврядування на інших рівнях.

4.2.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи шляхом обрання старости групи та його заступника.

4.2.2. Староста академічної групи обирається шляхом прямого таємного голосування. Старостою вважається кандидат, який набрав найбільше голосів у порівнянні з іншими кандидатами.

4.2.3. Староста академічної групи здійснює представництво інтересів академічної групи.

4.2.4. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності тощо. Особливості здійснення само врядування на інших рівнях встановлюються Положенням про студентське самоврядування у відповідному структурному підрозділі Університету.

Глава 4.3. Інститут студентського омбудсмана

4.3.1. Загальні положення.

4.3.1.1. Студентський омбудсман Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет) є особою, на яку покладаються обов'язки та функції із незалежного та об'єктивного контролю за станом дотримання прав, свобод та законних інтересів студентів, запобігання будь-яким формам дискримінації щодо реалізації студентами своїх прав, свобод та інтересів, захисту конфіденційної інформації про особу, формування загально університетської стратегії забезпечення прав, свобод та інтересів студентів, сприяння та промоції у реалізації програм та активностей, спрямованих на підвищення рівня обізнаності учасників академічного процесу у галузі прав людини в межах Університету.

4.3.1.2. Студентський омбудсман при здійсненні своїх повноважень керується відповідними законами України, Конституцією України, Статутом Університету, цим Положенням та послуговується окремими міжнародними нормативно-правовими актами, зокрема, Хартією Ради Європи з освіти для демократичного громадянства і освіти в галузі прав людини та іншими актами.

4.3.1.3. Студентський омбудсман повинен бути незалежним, нейтральним та зберігати конфіденційність інформації, що надходить до його розгляду.

4.3.1.4. Студентський омбудсман є підзвітним Конференції студентів Університету та доповідає перед нею зі щорічним звітом про свою діяльність.

4.3.1.5. Студентський омбудсман не може бути підконтрольним голові студентського самоврядування або адміністрації навчального закладу, однак проводить консультації пов'язані із координацією своєї діяльності з Головою Студентського парламенту Університету (далі – СПУ), Головою Юридичного департаменту СПУ та керівництвом Університету.

4.3.2. Статус студентського омбудсмана

4.3.2.1. Студентський омбудсман є студентом Університету, кандидатуру якого було затверджено Конференцією студентів Університету, і якого наділено повноваженнями щодо представлення та захисту прав, свобод та інтересів студентів (аспірантів) Університету, незалежно від форми навчання та членства в громадських організаціях, у тому числі: студентів – громадян інших держав; студентів, які навчаються за програмами міжнародної академічної мобільності в навчальних закладах інших держав. Студентський омбудсман повинен вільно володіти державною мовою та послуговуватися нею при здійсненні своїх повноважень.

4.3.2.2. Строк повноважень Студентського омбудсмана складає 1 (один) рік із правом повторного призначення на посаду.

4.3.2.3. У разі повторного призначення на посаду, Конференція студентів висловлює Студентському омбудсману вотум довіри, за результатами якого ухвалюється рішення про продовження/припинення його (її) повноважень.

4.3.2.4. Студентський омбудсман не може обіймати посади в органах студентського самоврядування на рівні університету чи інституту/факультету і повинен провадити свою діяльність незалежно від них. Студентський омбудсман не може мати жодної афіліації чи зазнавати впливу з боку інших посадових осіб, органів та структурних підрозділів Університету.

4.3.2.5. Припинення повноважень Студентського омбудсмана відбувається на підставі:

4.3.2.5.1. відмови від подальшого виконання обов'язків шляхом подання письмової заяви Головуючому КСУ про складення своїх повноважень;

4.3.2.5.2. відрахування або переривання навчання студента (аспіранта);

4.3.2.5.3. висловлення вотуму недовіри;

4.3.2.5.4. смерті особи, яка обіймає посаду Студентського омбудсмана;

4.3.2.6. У разі виникнення обставин, що є несумісними із перебуванням на посаді Студентського омбудсмана, Голова СПУ має право скликати позачергову Конференцію студентів Університету з метою винесення вотуму недовіри Студентському омбудсману, що призводить до автоматичного припинення його повноважень. Для затвердження такого рішення необхідна проста більшість голосів делегатів Конференції.

4.3.2.7. Студентський омбудсман може мати не більше трьох помічників з числа студентів Університету, які займаються фасилітацією роботи та організацією активностей, визначених Студентським омбудсманом.

4.3.2.8. Студентський омбудсман може визначити свого представника у кожному підрозділі Університету.

4.3.2.9. Представник Омбудсмана (далі – представник) здійснює безпосередній контроль над імплементацією загально університетського плану роботи та запланованих активностей на рівні інститутів/факультетів, здійснює розгляд справ та клопотань студентів у відповідному підрозділі та координує правозахисну й іншу діяльність в інституті/факультеті із Омбудсманом.

4.3.2.10. Представник володіє усіма повноваженнями Студентського омбудсмана, необхідними для ефективного здійснення своїх функцій, за винятком тих, що випливають з природи самого інституту Студентського омбудсмана.

4.3.3. Функції та повноваження студентського омбудсмана

4.3.3.1. Функції Студентського омбудсмана:

4.3.3.1.1. Сприяти дотриманню прав студентів (аспірантів) в Університеті.

4.3.3.1.2. Сприяти поновленню студентів (аспірантів) у їхніх правах у разі доведення порушення прав студентів (аспірантів).

4.3.3.1.3. Створювати та реалізовувати просвітницькі правозахисні заходи в межах Університету з метою ознайомлення студентів (аспірантів) з їхніми правами та способами відновлення порушених прав.

4.3.3.2. Повноваження Студентського омбудсмана:

4.3.3.2.1. Розглядати усні і письмові звернення студентів (аспірантів) з питань неналежного дотримання їхніх прав, свобод та законних інтересів під

час навчання в Університеті, проживання в студентських гуртожитках Університету.

4.3.3.2.2. Розглядати пропозиції від студентів (аспірантів) щодо можливостей поліпшення захисту прав студентів (аспірантів) в Університеті.

4.3.3.2.3. Інформувати та консультувати студентів (аспірантів) з питань, що належать до його компетенції.

4.3.3.2.4. Вносити на обговорення перед Студентськими парламентами питань, що належать до його компетенції.

4.3.3.2.5. Обирати та призначати кандидатури на посаду представника в інституті або на факультеті.

4.3.3.2.6. Призначати помічників з числа студентства, але не більше трьох осіб.

4.3.3.2.7. Розробляти стратегію розвитку захисту прав студентів на загально університетському та локальному рівнях.

4.3.3.2.8. Створювати підзвітні органи і посади для ефективної реалізації своїх повноважень та призначати на них відповідальних осіб.

4.3.3.2.9. Проводити регулярні зустрічі з омбудсманом інститутів та факультетів для обговорення правозахисної стратегії та нагальних проблем.

4.3.4. Права та обов'язки студентського омбудсмана

4.3.4.1. Студентський омбудсмен має право:

4.3.4.1.1. Уживати усіх необхідних заходів для безперешкодної реалізації прав і свобод студентів (аспірантів).

4.3.4.1.2. Здійснювати нагляд за забезпеченням недискримінаційного ставлення до студентів (аспірантів) за будь-якими ознаками, зокрема, за ознаками мови, статі, раси, релігії, національності, соціального походження, сексуальної орієнтації, приватних та політичних поглядів тощо.

4.3.4.1.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення роботи підрозділів та співробітників Університету у галузі дотримання та реалізації прав, свобод і законних інтересів студентів (аспірантів).

4.3.4.1.4. Брати участь у відкритих засіданнях органів студентського самоврядування усіх рівнів з правом дорадчого голосу у питаннях, що віднесені до його компетенції.

4.3.4.1.5. Скликати позачергові засідання студентських парламентів інститутів та факультетів.

4.3.4.1.6. Скликати позачергове засідання Студентського парламенту Університету.

4.3.4.1.7. Вносити на порядок денний засідань органів студентського самоврядування питання, які належать до його компетенції.

4.3.4.1.8. Невідкладно бути прийнятим керівництвом Університету, директором (деканом) інституту (факультету), керівником структурного підрозділу Університету.

4.3.4.1.9. Реалізовувати безперешкодний доступ до документації, пов'язаної з оцінюванням студентів (аспірантів) на вимогу останніх.

4.3.4.1.10. Створювати позиції студентських омбудсманів з окремих питань та делегувати їм свої повноваження.

4.3.4.1.11. Інші права, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень діяльності Студентського омбудсмана.

4.3.4.2. Студентський омбудсман зобов'язаний:

4.3.4.2.1. Розглядати звернення від студентів (аспірантів) у найкоротший термін і надавати відповідь.

4.3.4.2.2. Негайно приймати рішення щодо з'ясування обставин, зазначених у зверненні, і вживати можливих заходів для поновлення прав студентів (аспірантів) у разі доведення порушення їхніх прав.

4.3.4.2.3. Об'єктивно розглядати усі факти конкретного випадку і неупереджено робити висновки про можливе порушення прав студентів (аспірантів).

4.3.4.2.4. Забезпечувати незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд звернень.

4.3.4.2.5. Повідомляти студентів (аспірантів) про результати розгляду обставин звернення.

4.3.4.2.6. Забезпечувати доступність та публічність роботи Студентського омбудсмана.

4.3.4.2.7. Звітувати перед Конференцією студентів Університету про проведену за навчальний рік роботу наприкінці терміну повноважень.

4.3.4.2.8. Інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень студентського омбудсмана.

4.3.5. Гарантії діяльності студентського омбудсмана

4.3.5.1. Будь-яке втручання або перешкоджання діяльності Студентського омбудсмана з боку органів управління, структурних підрозділів, їх керівників, посадових осіб Університету, громадських організацій, інших фізичних та/або юридичних осіб забороняється.

4.3.5.2. Органи управління, структурні підрозділи, їх керівники та посадові особи Університету зобов'язані відповідати на усні та/або письмові запити Студентського омбудсмана щодо справ, які перебувають у провадженні омбудсмана.

4.3.5.3. Умисне приховування, надання завідомо неправдивих відомостей, ненадання відповіді на запити Студентського омбудсмана вважаються перешкоджанням діяльності Студентського омбудсмана.

4.3.5.4. При зверненні до Студентського омбудсмана не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4.3.5.5. Студентському омбудсману заборонено розкривати конфіденційну інформацію та давати будь-які пояснення щодо справи, яка перебуває в його провадженні або розгляд якої завершено без доручення заявника.

Розділ 5. УЧАСТЬ У СТУДЕНТСЬКОМУ САМОВРЯДУВАННІ

Глава 5.1. Загальні засади виборів до органів студентського та громадського самоврядування.

5.1.1. Студенти Університету беруть участь у виборах на рівних засадах. Усі кандидати в органи студентського самоврядування мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі.

5.1.2. Застосування протиправних дій, що перешкоджають вільному волевиявленню студентів, забороняється. Контроль за волевиявленням студентів забороняється.

5.1.3. Порядок діяльності виборчих комісій, порядок обрання органів студентського самоврядування та студентських представників регламентуються Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, яке є додатком до цього Положення та затверджується Конференцією студентів Університету в установленому порядку.

Глава 5.2. Припинення повноважень членів органів студентського самоврядування.

5.2.1. Член органів студентського самоврядування припиняє свої повноваження:

- 1) за власним бажанням;
- 2) у зв'язку із втратою статусу студента Університету;
- 3) внаслідок усунення з виборної посади шляхом прямого таємного голосування.

У випадку тимчасової втрати статусу студента, а саме після здобуття ОС “Бакалавр” та під час вступу на ОС “Магістр”, за рішенням відповідного органу протягом 2 місяців обов'язки цього члена ОСС має право виконувати інший член ОСС до моменту підтвердження набуття статусу студента Університету (надання довідки з місця навчання Голові Центральної виборчої

комісії студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка).

5.2.2. Невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків членом студентського самоврядування без поважних причин або аморальна поведінка (тобто така, що принижує честь та гідність інших осіб) тягне за собою негативні наслідки – припинення повноважень і виключення з органів

студентського самоврядування за рішенням Конференції студентів відповідного рівня.

Розділ 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Глава 6.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету.

6.1.1. Виключними повноваженнями у сфері контролю діяльності

студентського самоврядування Університету наділена Конференція студентів Університету, яка може делегувати це повноваження Контрольно-ревізійній комісії студентів Університету.

6.1.2. Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету є колегіальним органом, який діє на підставі цього Положення і наділений повноваженнями щодо контролю за діяльністю органів студентського самоврядування, виборчих та інших комісій, формуванням кошторису (бюджету) органів студентського самоврядування Університету та контролю за його виконанням.

6.1.3. Контрольно-ревізійна комісія у своїй діяльності підпорядковується найвищому органу самоврядування Університету - Конференції студентів Університету.

6.1.4. До складу Контрольно-ревізійної комісії Конференцією студентів Університету обираються не менше трьох осіб з числа студентів. Голова Контрольно-ревізійної комісії обирається на Конференції студентів Університету. На першому засіданні члени Контрольно-ревізійної комісії обирають зі свого складу заступника Голови та Секретаря.

6.1.5. За рішенням Контрольно-ревізійної комісії відповідним органом розглядається питання про відповідальність посадових осіб органів студентського самоврядування.

6.1.6. На засіданнях Контрольно-ревізійної комісії право голосу мають Голова, Заступники Голови, Секретар та інші члени. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови вважається вирішальним.

6.1.7. Протоколи засідань Контрольно-ревізійної комісії публікуються на офіційних інформаційних ресурсах протягом 5 календарних днів з дати засідання.

6.1.8. Контрольно-ревізійна комісія визначає свій офіційний інформаційний ресурс на засіданні.

6.1.9. Контрольно-ревізійна комісія Університету має право:

1) отримувати від органів студентського самоврядування Університету повну, достовірну та своєчасну інформацію про їх діяльність, матеріали або іншу документацію. Зазначені документи мають бути надані КРК не пізніше, ніж через 5 робочих днів після отримання ОСС письмового запиту;

2) розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій,

бездіяльності органів студентського самоврядування;

3) проводити перевірки та аудит діяльності органів студентського самоврядування за скаргою (зверненням) студентів або за власною ініціативою;

4) здійснювати поточний контроль за станом використання майна та використання бюджету органами студентського самоврядування;

5) в результаті діяльності виносити приписи, обов'язкові до виконання, а також слідкувати за дотриманням приписів і ліквідації виявлених порушень; у разі відсутності дій і заходів щодо ліквідації виявлених порушень виносити попередження;

6) звертатися до Конференції студентів відповідного рівня з поданням про дострокове припинення повноважень органу студентського самоврядування чи його посадових осіб;

7) обирати та змінювати Заступника Голови на Секретаря за результатами голосування на засіданні;

8) контролювати діяльність органів студентського самоврядування і виборчих комісій, формування кошторису (бюджету) органів студентського самоврядування Університету та контролювати його виконання;

9) не розголошувати персональних даних студентів, що звертаються до Контрольно-ревізійної комісії.

6.1.10. Контрольно-ревізійна комісія Університету зобов'язана:

1) діяти в інтересах студентів та не перевищувати своїх повноважень;

2) вчасно оприлюднювати на офіційному інформаційному ресурсі рішення перевірок Комісією діяльності органів студентського самоврядування і виборчих комісій, та обґрунтування протягом 5 (п'яти) днів після їх підписання;

3) здійснювати контроль за виконанням рекомендацій та рішень;

4) звітувати про свою роботу на Конференції студентів Університету не рідше, ніж раз на рік;

5) враховувати зауваження студентів щодо своєї діяльності.

Глава 6.2. Порядок аудиту діяльності органів

студентського самоврядування.

6.2.1. Задля забезпечення прав студентів Контрольно-ревізійна комісія має право розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування.

6.2.2. Для початку процедури розгляду студент має подати до Контрольно-ревізійної комісії заяву довільної форми, в якій мають бути зазначені його прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер студентського квитка, суть звернення, його контактна інформація за якою Контрольно-ревізійна комісія зможе повідомити про результати розгляду заяви, дата складання заяви та особистий підпис студента (для заяви в електронному вигляді підпис не є обов'язковим). Контрольно-ревізійна комісія Університету має право не розголошувати персональні дані автора звернення.

6.2.3. Контрольно-ревізійна комісія розглядає скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування та їх посадових осіб, проводить перевірку, аналіз та надає оцінку діяльності органу студентського самоврядування або його посадовій особі протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту надходження та реєстрації заяви.

6.2.4. Як наслідок, органу студентського самоврядування може бути винесений припис щодо діяльності або попередження та має бути надане роз'яснення стосовно неправомірності тих чи інших дій та/або бездіяльності. Результати розгляду мають бути оприлюднені на офіційному інформаційному ресурсі КРК впродовж 5 (п'яти) календарних днів

6.2.5. За рішенням Контрольно-ревізійної комісії відповідним органом розглядається питання про відповідальність посадових осіб органів студентського самоврядування.

6.2.6. У разі необхідності Контрольно-ревізійна комісія може виносити питання на Конференцію студентів відповідного рівня щодо припинення діяльності органу.

6.2.7. Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету виносить приписи щодо діяльності або попередження в залежності від тяжкості порушення. В оцінці ступеню тяжкості порушення Контрольно-ревізійна комісія виходить з наступних чинників:

- 1) тяжкість наслідків порушення для роботи органів студентського самоврядування;
- 2) обсяги порушення;

3) посаду порушника, його повноваження та відповідальність;

4) ступінь залучення інших членів органу студентського самоврядування до порушення.

6.2.8. Скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності, що стосуються посадових осіб та персоналу Університету Контрольно-ревізійна комісія розглядає спільно зі Студентським парламентом Університету, який в разі необхідності може винести питання на розгляд Конференції студентів Університету. Водночас Студентський парламент Університету зобов'язаний звернутись до адміністрації Університету з повідомленням про надходження такої скарги та проханням створити робочу групу задля встановлення фактів та винесення рішення, до якої в рівній кількості увійдуть представники від студентів (з числа делегатів Конференції студентів Університету) та співробітників Університету.

6.2.9. До робочої групи від представників Університету не можуть входити працівники того ж підрозділу Університету, в якому працює особа, рішень, дій чи бездіяльності якої стосується заява. Розгляд та винесення рішень щодо звернень студентів, скарг, оскарження рішень, дій, бездіяльності стосовно органів студентського самоврядування та їх посадових осіб має здійснюватися в тижневий термін, а стосовно посадових осіб та персоналу Університету протягом 14 днів, з моменту надходження та реєстрації заяви в Студентський парламент Університету або Контрольно-ревізійній комісії.

Розділ 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення і затвердження на Конференції студентів Університету і є основним документом, на підставі якого діють органи студентського самоврядування Університету. Усі інші нормативні документи, які приймаються усіма органами студентського самоврядування Університету, повинні відповідати цьому Положенню.

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вступають у силу після їх ухвалення та затвердження на Конференції студентів Університету, з моменту опублікування нової редакції цього Положення на офіційних інформаційних