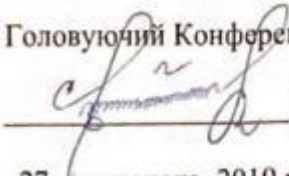


«УХВАЛЕНО»

Конференцією студентів

Київського національного університету
імені Тараса Шевченка

Протокол №1 від «26» листопада 2019 р.

Головуючий Конференції

В.О. Сасін
«27» листопада 2019 р.

*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом №12
від 15 лютого 2021 року*


Головуючий конференції

 М.В. Курка

«15» лютого 2021 р.

*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом №22 від
16 листопада 2021 року*

Головуючий конференції

 М.В. Курка

«16» листопада 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИБОРИ СТУДЕНТІВ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Визначення

1. Центральна виборча комісія студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - ЦВК студентів) - це постійно діючий

колегіальний орган студентів Університету, обраний Конференцією студентів Університету та наділений нею виключними повноваженнями щодо організації, підготовки та контролю проведення прямих таємних виборів студентів Університету до органів студентського самоврядування (далі - ОСС), представників з числа студентства або керівників органів студентського самоврядування до колегіальних органів громадського самоврядування Університету та його структурних підрозділів, а також інших виборів, у яких беруть участь студенти Університету.

2. Виборча комісія студентів (далі — ВКС) — це постійно або тимчасово діючий виборчий орган студентів, склад якого призначається ЦВК студентів та який функціонує в межах кожного структурного підрозділу Університету, в якому функціонують ОСС, з метою підготовки, організації та проведення виборів, здійснення виборчого процесу з обрання студентів до органів студентського самоврядування та представників студентів в межах структурного підрозділу Університету.

2-1. Виборча комісія, яка діє на тимчасовій основі, (далі — ТВКС) — це виключно тимчасово діючий орган студентів, який формується ЦВК студентів, та призначається розпорядженням Голови ЦВК студентів і функціонує відповідно до ст. 2 цього Положення.

3. Реєстр виборців - це поіменний список студентів, які мають право голосу на виборах, проведення яких регулюється цим Положенням. Контроль та складання реєстру виборців покладається на ЦВК студентів.

4. Вибори в електронній формі (далі - е-вибори) - це процес, який об'єднує кілька різних типів голосування, охоплюючи як процес здійснення голосування за допомогою електронних засобів, так і процес автоматичного підрахунку голосів за допомогою електронних пристроїв та спеціального програмного забезпечення. Процес е-виборів регулюється цим Положенням та додатковими рішеннями ЦВК студентів:

- 1) Голосування з використанням бюлетенів з QR-кодом - вид виборів в електронній формі з голосуванням на паперових бюлетенях, які містять спеціально кодовану

інформацію для автоматичного зчитування результатів волевиявлення з наступним скануванням та автоматичним підрахунком голосів за допомогою електронних пристроїв та спеціального програмного забезпечення.

- 2) Голосування з використанням мережі Інтернет (далі - е-голосування) - вид електронних виборів з дистанційним голосуванням через мережу Інтернет на офіційно визначеному ресурсі ЦВК студентів, з анонімізацією результатів волевиявлення і наступним підрахунком голосів за допомогою електронних пристроїв та спеціального програмного забезпечення.

5. Лічильна комісія - це комісія, яка створюється з метою підбиття підсумків еголосування, до складу якої за посадою входять Голова, Заступник Голови, Секретар ЦВК студентів та інші уповноважені особи, які забезпечують технічну складову проведення еголосування. Склад лічильної комісії затверджується на засіданні ЦВК студентів.

Стаття 2. Вибори студентів

1. Організація та порядок проведення таємних виборів студентів Університету до органів студентського самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка та керівників органів студентського самоврядування до Вченої ради Університету, представників студентів для участі у виборах Ректора, представників студентів до Конференції трудового колективу Київського національного університету імені Тараса Шевченка та його структурних підрозділів врегульовуються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положенням про студентське самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка та цим Положенням.

2. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають право обирати та бути обраними.

3. Повноваження особи, яка обрана на посаду шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування, достроково припиняються за умови:

- 1) втрати статусу студента Університету;
- 2) написання письмової заяви про складення повноважень;
- 3) усунення з посади шляхом прямого таємного голосування.

4. В межах кожного структурного підрозділу Університету, в якому функціонують ОСС, у Студентському містечку та в студентських гуртожитках Університету проводяться вибори студентів.

5. ЦВК студентів визначає порядок проведення виборів відповідно до своїх повноважень і здійснює їх покладаючись на систему виборчих органів студентів Університету.

6. Студенти Університету обираються до органів студентського самоврядування шляхом прямого таємного голосування студентів на рівні:

- 1) Університету;
- 2) Студентського містечка Університету;
- 3) Структурного підрозділу Університету, в якому функціонують ОСС;
- 4) студентського гуртожитку.

7. До Вченої ради Університету у кількості не менше 10% від загального складу ВР Університету входять представники з числа керівників органів студентського самоврядування, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8. До Конференції трудового колективу Київського національного університету імені Тараса Шевченка у кількості не менше **15%** від загального складу КТК Університету входять представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9. До Конференції трудового колективу структурного підрозділу Київського національного університету імені Тараса Шевченка входять у кількості не менше **15%** від загальної чисельності делегатів КТК структурного підрозділу представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

10. У виборах ректора Університету беруть участь виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів у кількості **15%** від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

РОЗДІЛ ІІ. ВИБОРЧІ КОМІСІЇ СТУДЕНТІВ

ГЛАВА 1. ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ СТУДЕНТІВ

Стаття 3. Центральна виборча комісія студентів

1. Центральна виборча комісія студентів відповідає за вчасне та належне проведення прямих таємних виборів студентів Університету до ОСС Університету та представників студентів до КТК Університету та його структурних підрозділів та представників студентів для голосування на виборах ректора Університету, а також представників з числа керівників органів студентського самоврядування до Вченої Ради Університету; виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час проведення виборів, надає методичну допомогу в межах своїх повноважень, координує діяльність ВКС, очолює систему виборчих органів студентів Університету.

2. Втручання ОСС або адміністрації Університету у вирішенні питань, що належать до відання ЦВК студентів, не допускається, крім випадків, передбачених цим Положенням або іншими актами, які не порушують демократичність, прозорість та таємність виборчого процесу.

3. ЦВК студентів здійснює свої повноваження незалежно, відкрито і публічно.

4. До складу ЦВК студентів, ВКС/ТВКС структурного підрозділу не можуть входити кандидати, які балотуються на виборах, які організує ЦВК студентів, співробітники Університету, дійсні члени органів студентського самоврядування Університету.

5. До складу ЦВК студентів обираються від **8** до **15** осіб.

6. Строк повноважень членів ЦВК студентів становить 1 календарний рік.

Стаття 4. Організація діяльності ЦВК студентів

1. ЦВК студентів ухвалює рішення з питань, що належать до її відання, після їх розгляду та обговорення на своїх засіданнях.

2. Діяльність ЦВК студентів організовує Голова ЦВК студентів.

3. Порядок організації роботи ЦВК студентів визначається цим Положенням, а також іншими актами, які ухвалюються ЦВК студентів, розпорядженнями Голови ЦВК студентів на виконання цього та інших документів ОСС.

4. Перелік посад ЦВК студентів:

- 1) Голова;
- 2) Заступник Голови;
- 3) Секретар;
- 4) Член ЦВК студентів.

5. Перелік додаткових посад ЦВК студентів, необхідність яких визначається на засіданні ЦВК студентів:

- 1) Помічник Секретаря;
- 2) Відповідальний за матеріальне забезпечення ЦВК студентів;
- 3) Відповідальний за інформаційну політику ЦВК студентів;
- 4) Відповідальний за комунікацію з ВКС структурних підрозділів Університету, в яких функціонують ОСС;
- 5) Відповідальний за комунікацію з ВКС гуртожитків;
- 6) Відповідальний за технічну підтримку;
- 7) Інші додаткові посади, необхідність та сфери компетенції яких визначаються на засіданні ЦВК студентів;

6. Рішення ЦВК студентів ухвалюються колегіально шляхом відкритого голосування членів ЦВК студентів і підтверджуються протоколом засідання.

Стаття 5. Порядок формування

1. Склад ЦВК студентів формується на засіданні КСУ. Голосування відбувається за рейтинговим принципом або за список кандидатів, у випадку відповідності кількості кандидатів встановленому максимальному обсягу членів цим Положенням.

2. Право бути обраним до складу ЦВК студентів має кожен студент Університету.

3. Прийом документів починається за **10** днів до призначеної дати засідання КСУ та

закінчується на засіданні КСУ голосуванням за склад ЦВК студентів.

4. Вимоги до кандидатів в члени ЦВК студентів:

- 1) заповнити та надіслати відповідну online-анкету кандидата в члени ЦВК студентів, розроблену та затверджену рішенням ЦВК студентів;
- 2) надати до засідання КСУ відповідну заяву на ім'я Головуючого КСУ (або Виконувача обов'язки);

5. Кандидатам, що обираються до ЦВК студентів рекомендовано бути присутніми на засіданні КСУ.

6. Члени ЦВК студентів обираються на засіданні КСУ шляхом відкритого голосування простою або відносною більшістю, за умови рейтингового голосування, від кількості присутніх делегатів КСУ.

7. Студенти, які були обрані до складу ЦВК студентів, втрачають свій статус члена ОСС, право балотуватися та брати участь у передвиборній агітації на виборах, які проводить ЦВК студентів, на час перебування в складі ЦВК студентів.

8. Зі складу новообраних членів ЦВК студентів на засіданні КСУ обирається Голова ЦВК студентів шляхом відкритого голосування простою більшістю від кількості присутніх делегатів.

9. Того ж дня відбувається засідання ЦВК студентів, на якому обирається заступник Голови та секретар ЦВК студентів шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів присутніх.

10. Кандидатури на посаду заступника Голови ЦВК студентів та Секретаря ЦВК студентів пропонуються Головою ЦВК студентів, членом ЦВК студентів або шляхом самовисування.

11. Члени ЦВК студентів набувають статусу виконувачів обов'язків членів ЦВК студентів у разі закінчення їх строку повноважень до моменту обрання нового складу у порядку, встановленому цим Положенням.

Стаття 6. Повноваження Голови ЦВК студентів

1. Голова ЦВК студентів набуває своїх повноважень після обрання на КСУ.

2. Голова ЦВК студентів:

- 1) очолює та репрезентує систему виборчих органів студентів Університету;
- 2) здійснює загальне керівництво діяльністю ЦВК студентів, організовує її роботу;
- 3) скликає та веде засідання ЦВК студентів, пропонує порядок денний засідання ЦВК студентів;
- 4) підписує постанови ЦВК студентів та протоколи її засідань;
- 5) вносить на розгляд ЦВК студентів пропозиції щодо удосконалення виборчого процесу;
- 6) представляє ЦВК студентів у відносинах з ОСС, адміністрацією Університету, виборчими комісіями студентів, виборчими комісіями студентів, які діють на тимчасовій основі виборцями та іншими суб'єктами виборчого процесу;
- 7) бере участь у засіданнях ОСС з правом дорадчого голосу;

- 8) представляє ЦВК студентів у відносинах з ОСС, адміністрацією Університету, виборчими комісіями студентів, виборцями та іншими суб'єктами виборчого процесу;
- 9) заохочує або притягує до відповідальності членів ЦВК та інших суб'єктів виборчого процесу в межах своїх повноважень;
- 10) виносить на розгляд ЦВК студентів питання про усунення Секретаря ЦВК студентів, заступника Голови ЦВК студентів;
- 10-1) призначає своїм розпорядженням склад ВКС/ТВКС, сформований відповідно до статей 17, 17-1 цього Положення
- 11) здійснює інші повноваження відповідно до цього та інших Положень або актів, які регулюють діяльність ЦВК студентів;
- 12) приймає та завіряє своїм підписом заяви від кандидатів на вибори Голови Студентського парламенту Університету, Голови Студентської ради Студентського містечка, представників з числа керівників органів студентського самоврядування до Вченої ради Університету.

3. Голова ЦВК студентів у межах своїх повноважень видає розпорядження суб'єктам виборчого процесу, дає доручення з питань організації діяльності ЦВК студентів, ВКС/ТВКС.

4. Може делегувати свої повноваження, посадові обов'язки і право підпису за неможливості належного здійснення своїх повноважень у вигляді відповідного доручення. **Стаття 7. Повноваження секретаря ЦВК студентів**

1. Секретар ЦВК студентів набуває своїх повноважень після обрання на (першому) засіданні ЦВК студентів.

2. Секретар ЦВК студентів:

- 1) забезпечує підготовку засідань ЦВК студентів, питань і матеріалів, що виносяться на порядок денний;

- 2) забезпечує інформування членів ЦВК студентів про час скликання засідання та питання, які пропонуються до розгляду;
- 3) забезпечує розгляд звернень, що надходять до ЦВК студентів;
- 4) підписує протоколи засідань ЦВК студентів;
- 5) забезпечує діловодство ЦВК студентів, доводить рішення ЦВК студентів та розпорядження, доручення Голови ЦВК студентів до відома членів ЦВК студентів, суб'єктів виборчого процесу;
- 6) здійснює керівництво секретаріатом ЦВК студентів;
- 7) здійснює повноваження члена ЦВК студентів, передбачені цим Положенням;
- 8) здійснює інші повноваження відповідно до цього та інших актів, які регулюють діяльність ЦВК студентів;
- 9) здійснює підготовку необхідної документації для затвердження КСУ (список змін цього Положення для затвердження КСУ, тощо);
- 10) приймає та завіряє заяви від кандидатів на вибори Голови Студентського парламенту Університету, Голови Студентської ради Студентського містечка, представників з числа керівників органів студентського самоврядування до Вченої ради Університету;
- 11) заохочує або притягує до відповідальності членів ЦВК та інших суб'єктів виборчого процесу в межах своїх повноважень;

3. Секретар ЦВК студентів може бути усунутий від виконання своїх посадових обов'язків:

- а) за поданням Голови ЦВК студентів до розгляду ЦВК студентів;
- б) за власним бажанням шляхом складання відповідної заяви.

Стаття 8. Повноваження заступника Голови ЦВК студентів

1. Заступник Голови ЦВК студентів набуває своїх повноважень після обрання на засіданні ЦВК студентів.

2. Заступник Голови ЦВК студентів:

- 1) здійснює повноваження члена ЦВК студентів, передбачені цим Положенням;
- 2) здійснює окремі повноваження Голови ЦВК студентів, передбачені цим Положенням, за розпорядженням чи дорученням Голови ЦВК студентів або в разі його відсутності або неможливості здійснення ним своїх повноважень;
- 3) здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та інших актів ЦВК студентів;
- 4) вносить пропозиції Голові та секретарю ЦВК студентів щодо заохочення або притягнення до відповідальності членів ЦВК студентів та інших суб'єктів виборчого процесу.

3. Заступник Голови ЦВК студентів може бути усунутий від виконання своїх посадових обов'язків:

- а) за поданням Голови ЦВК студентів до розгляду ЦВК студентів;
- б) за власним бажанням шляхом складання відповідної заяви.

Стаття 9. Повноваження членів ЦВК студентів

1. Члени ЦВК студентів набувають своїх повноважень після обрання на засіданні КСУ.

2. Члени ЦВК студентів здійснюють повноваження відповідно до затвердженого ЦВК студентів розподілу обов'язків між ними, а також виконують доручення та розпорядження Голови ЦВК студентів або заступника Голови ЦВК студентів у разі виконання ним повноважень Голови ЦВК студентів у передбачених цим Положенням випадках.

3. Член ЦВК студентів:

- 1) готує питання на розгляд ЦВК студентів, бере участь у розгляді та обговоренні питань порядку денного засідання ЦВК студентів;

- 2) бере участь у засіданнях ОСС;
- 3) за рішенням ЦВК студентів або в окремих випадках за розпорядженням Голови ЦВК студентів представляє ЦВК студентів у відносинах з ОСС;
- 4) розглядає заяви суб'єктів виборчого процесу;
- 5) за дорученням Голови, заступника Голови або Секретаря перевіряє діяльність інших виборчих комісій;
- 6) здійснює інші повноваження відповідно до цього та інших актів
- 7) Зобов'язаний знати та дотримуватися норм Закону України «Про вищу освіту» чинної редакції, Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положення про студентське самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка та інших необхідних для повноцінної роботи документів та актів;
- 8) кожен член ЦВК студентів відповідає за структурні підрозділи, що закріплені за ним.

4. Член ЦВК студентів при здійсненні повноважень має право:

- 1) отримувати від ВКС/ТВКС звіти та інші матеріали, а також усні та письмові пояснення з питань, віднесених до повноважень ЦВК студентів, ВКС/ТВКС;
- 2) вносити пропозиції на засіданнях із питань, що належать до повноважень ЦВК студентів;
- 3) бути присутнім на всіх заходах, що проводяться ЦВК студентів.

5. Обов'язки членів ЦВК студентів:

- 1) бути присутнім на засіданнях ЦВК студентів;
- 2) ознайомлюватися з документами і матеріалами ЦВК студентів;
- 3) у разі незгоди з рішенням, прийнятим ЦВК студентів, у письмовій формі викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання ЦВК студентів;

4) під час виборчого процесу складати акт про порушення, за умови порушення норм цього Положення.

6. Член ЦВК студентів при здійсненні своїх повноважень зобов'язаний дотримуватися вимог цього Положення, виконувати рішення ЦВК студентів, розпорядження Голови ЦВК студентів.

Стаття 10. Засідання ЦВК студентів

1. Основною організаційною формою діяльності ЦВК студентів є засідання. На засіданні ЦВК студентів розглядаються питання, які належать до повноважень ЦВК студентів та/або потребують врегулювання з боку ЦВК студентів.

2. Для обрання заступника Голови ЦВК студентів та секретаря ЦВК студентів необхідна присутність не менш як двох третин персонального складу ЦВК студентів - кваліфікована більшість.

3. Засідання ЦВК студентів веде Голова; у разі незмоги виконання своїх обов'язків, за письмовим дорученням засідання проводить Секретар або Заступник.

4. Засідання ЦВК студентів є повноважним за умови участі у засіданні не менш як половини складу ЦВК студентів.

5. Засідання можуть відбуватися:

а) стаціонарно;

б) дистанційно (за допомогою засобів зв'язку, електронних мереж).

6. Засідання ЦВК студентів за замовчуванням є відкритим. За вмотивованим рішенням ЦВК студентів засідання може проводитися в закритому форматі.

7. За результатами розгляду та обговорення на засіданні ЦВК студентів питання

порядку денного ЦВК студентів ухвалює рішення у формі акту чи протоколу.

8. Зразок типового протоколу засідання ЦВК студентів затверджується на засіданні ЦВК студентів.

9. Спосіб протоколювання засідань ЦВК студентів визначається рішенням ЦВК студентів.

10. Рішення ЦВК студентів ухвалюється на засіданні ЦВК студентів відкритим голосуванням більшістю голосів від присутніх членів ЦВК студентів на даному засіданні.

11. На засіданнях ЦВК студентів право голосу мають Голова, заступник Голови, Секретар та інші члени ЦВК студентів. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні голос Голови ЦВК студентів вважається вирішальним.

12. Усі рішення ЦВК студентів, протоколи засідань, акти та інші документи, які регламентують виборчий процес, роботу ЦВК студентів обов'язково публікуються на офіційних інформаційних ресурсах способами, визначеними ЦВК студентів.

13. На письмову вимогу, яка засвідчена підписами третини складу ЦВК студентів, Голова ЦВК студентів зобов'язаний скликати засідання не пізніше наступного дня після отримання такої вимоги.

14. Секретар ЦВК студентів веде протокол засідання, який підписується Головою ЦВК студентів, а у випадках, передбачених пунктом 3 цієї статті - Головуючим на засіданні ЦВК студентів, а також секретарем ЦВК студентів.

Стаття 11. Обов'язковість рішень ЦВК студентів

1. Рішення ЦВК студентів, ухвалені в межах її повноважень, є обов'язковим для виконання членами ЦВК, ВКС/ТВКС, ОСС, крім КСУ, всіма суб'єктами відповідного виборчого процесу.

2. Невиконання, неналежне, несвоєчасне виконання рішень ЦВК студентів тягне за собою відповідальність, встановлену ЦВК студентів на засіданні.

3. Рішення ЦВК студентів може бути оскаржене виключно Конференцією студентів Університету.

Стаття 12. Порядок подання звернень до ЦВК студентів

1. Усі суб'єкти виборчого процесу мають право звернутися до ЦВК студентів з питань, що належать до повноважень ЦВК студентів, у порядку, встановленому цим Положенням або іншими Положеннями ОСС. Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

2. Звернення, подані до ЦВК студентів, підлягають реєстрації в порядку, встановленому ЦВК студентів.

3. Під зверненням слід розуміти:

- 1) заяву, в якій міститься прохання сприяти реалізації виборчих прав, надати консультативно-методичну допомогу чи рекомендації щодо підготовки та проведення виборів, роз'яснення з питань застосування цього Положення, рекомендації, поради стосовно покращення діяльності ЦВК студентів та ВКС/ТВКС тощо;
- 2) скаргу, в якій міститься інформація про порушення цього Положення та вимоги забезпечити реалізацію і захист виборчих прав, законних інтересів суб'єктів виборчого процесу.

4. Заява може бути подана до ЦВК студентів в письмовій або електронній формі. У разі, якщо заява подана у електронній формі, вона має бути завірена кваліфікованим електронним підписом (далі - КЕП).

5. Типові заяви і скарги, що подаються до ЦВК студентів затверджуються на засіданні ЦВК студентів.

6. Електронна форма звернення подається на офіційну електронну пошту ЦВК студентів, яка зазначена на офіційних ресурсах ЦВК студентів.

7. Строк надання відповіді на звернення - **5** робочих днів. У випадку, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжений до **20** робочих днів (з письмовим обґрунтуванням такого продовження).

8. Звернення, оформлене без дотримання вимог, встановлених частинами 4 та 5 цієї статті, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями протягом **5** робочих днів.

9. Звернення, подані до ЦВК студентів, розглядаються на засіданні ЦВК студентів. За підсумком розгляду звернень ЦВК студентів ухвалює рішення.

10. Якщо питання не належить до компетенції ЦВК студентів, у відповіді зазначається відповідний орган або відділ адміністрації, до компетенції яких належить це питання.

Стаття 13. Розгляд ЦВК студентів питань за власною ініціативою

1. У випадку порушення цього Положення, виборчих прав студентів Університету та права на участь студентів у виборах за результатами проведених нею перевірок або з інших перевірених джерел, ЦВК студентів має право розглянути питання, що належать до її повноважень, та ухвалити з цього приводу рішення у встановленому цим Положенням порядку, стосовно:

- 1) надання ВКС/ТВКС роз'яснень і рекомендацій щодо застосування даного Положення;
- 2) організації підготовки та проведення виборів;
- 3) організації роботи ВКС;
- 4) інших питань, що належать до повноважень ЦВК/ТВКС студентів.

Стаття 14. Підстави та порядок припинення повноважень члена ЦВК студентів

1. Повноваження члена ЦВК студентів припиняються у зв'язку із втратою статусу студента Університету. Член ЦВК студентів має право поновитися на посаді

протягом **3** місяців, за умови надання довідки про набуття статусу студента Університету та якщо ця посада не була заміщена у порядку, який встановлений цим Положенням для повноцінного функціонування органу.

2. Повноваження члена ЦВК студентів можуть бути припинені достроково шляхом усунення його з посади з підстав і в порядку, встановлених цим Положенням.

3. Підставами для дострокового припинення повноважень члена ЦВК студентів є:

- 1) особиста заява про складання повноважень;
- 2) систематичне невиконання членом ЦВК студентів своїх повноважень;
- 3) реєстрацією його кандидатом на виборах, які проводяться відповідною виборчою комісією студентів;
- 4) відсутність на більше ніж **50%** засідань без поважних причин протягом **2 місяців навчального процесу в Університеті**;

5. Повноваження члена ЦВК студентів припиняються з моменту написання особистої заяви про складання своїх повноважень або ухвалення відповідного рішення ЦВК студентів.

5-1. Член ЦВК студентів може бути усунений від виконання своїх повноважень шляхом прямого відкритого голосування членів ЦВК під час засідання. У разі рівного розподілу голосів ухваленим є рішення, підтримане Головою ЦВК. Якщо на ухваленні певного рішення одностайно наполягають 2/3 членів ЦВК, воно вважається ухваленим.

6. Повноваження Голови ЦВК студентів, заступника Голови ЦВК студентів, секретаря ЦВК студентів припиняються достроково за особистою заявою або в разі припинення їх повноважень шляхом усунення з посади як члена ЦВК студентів.

7. Повноваження всього складу ЦВК студентів можуть бути достроково припинені рішенням КСУ за вмотивованим поданням Головуючого КСУ, що виноситься на порядок денний засідання КСУ.

8. Рішення про дострокове припинення повноважень шляхом усунення з посади всього складу ЦВК студентів приймається на засіданні КСУ кваліфікованою більшістю з числа присутніх делегатів.

Стаття 15. Регламент ЦВК студентів

1. Порядок організації роботи ЦВК студентів, що не врегульований цим Положенням, визначається іншими актами, що ухвалюються ЦВК студентів.

2. Акти ЦВК студентів, зміни та доповнення до них затверджуються на засіданнях ЦВК студентів.

ГЛАВА 2. ВИБОРЧА КОМІСІЯ СТУДЕНТІВ

Стаття 16. Виборчі комісії студентів

1. ВКС здійснюють підготовку, організацію, проведення голосування, підрахунок голосів на виборчих дільницях.

2. Склад ВКС призначається ЦВК студентів відповідно до цього Положення. ВКС існують на постійній чи тимчасовій основі на таких рівнях:

- 1) Структурного підрозділу Університету, в якому функціонують ОСС;
- 2) студентського гуртожитку.

3. До складу ВКС/ТВКС можуть входити виключно студенти, які належать до відповідного структурного підрозділу.

Стаття 17. Порядок утворення ВКС

1. Порядок формування і призначення складу ВКС встановлений цим Положенням.

2. ЦВК студентів або (у визначеному цим Положенням порядку) Конференція студентів відповідного структурного підрозділу формує склад ВКС зазначений у п. 1 та/або п. 2 ч. 2 ст. 16 цього Положення у кількості від 3 до 11 осіб. Сформований

склад ВКС призначається розпорядженням Голови ЦВК студентів не пізніше ніж на наступний день після дня формування.

3. Не пізніше 3 днів після дня припинення або спливу строку повноважень складу ВКС ЦВК студентів повідомляє Конференцію студентів відповідного структурного підрозділу про необхідність формування нового складу ВКС.

Якщо впродовж 3 днів після дня повідомлення Конференція студентів відповідного структурного підрозділу не ухвалює рішення формувати новий склад ВКС, не повідомляє про це ЦВК студентів та/або не починає реєстрацію кандидатів відповідно до частини 6 цієї статті, то ЦВК студентів починає реєстрацію на наступний після спливу строку день і формує новий склад ВКС самостійно.

4. Право подання кандидатур для вступу до складу ВКС структурного підрозділу мають всі студенти, що виявили таке бажання та навчаються (проживають) у відповідному структурному підрозділі.

До складу ВКС не можуть входити кандидати, які балотуються на виборах, співробітники структурних підрозділів, в межах яких працює ВКС, та всього Університету.

5. Вимоги до кандидатів в члени ВКС:

- 1) заповнити та надіслати відповідну online-анкету кандидата в члени ВКС, розроблену та затверджену рішенням ЦВК студентів;
- 2) принести на засідання органу, що формує склад ВКС відповідну заяву на ім'я очільника відповідного органу (або Виконувача обов'язки);

6. Реєстрація кандидатів в члени ВКС починається за 7 днів до призначеної дати засідання органу, що формує склад ВКС та закінчується на його засіданні голосуванням за формування складу ВКС.

Голосування відбувається за рейтинговим принципом або за список кандидатів, у випадку відповідності кількості кандидатів встановленому максимальному обсягу цим Положенням.

7. Якщо склад ВКС відповідно до частини 3 цієї статті сформований на засіданні Конференції студентів відповідного структурного підрозділу, Головуючий має впродовж 3 днів після дня проведення засідання повідомити ЦВК студентів результати голосування.

Якщо Конференція студентів відповідного структурного підрозділу порушує строки формування складу ВКС, викладені у цій статті, ЦВК студентів починає реєстрацію кандидатів відповідно до частини 6 цієї статті на наступний після спливу строку день і формує новий склад ВКС самостійно. Сформований склад ВКС призначається розпорядженням Голови ЦВК студентів не пізніше ніж на наступний день після дня формування.

7-1. Студенти, які були обрані до складу ВКС, втрачають свій статус члена ОСС, право балотуватися та брати участь у передвиборній агітації на виборах, які проводить ВКС, на час перебування в складі ВКС.

8. Заступник Голови та секретар ВКС обираються на першому засіданні ВКС після формування нового складу або за необхідності, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх зі складу ВКС того ж дня після обрання складу ВКС.

9. ЦВК студентів забезпечує оприлюднення на офіційних інформаційних ресурсах ЦВК студентів переліку відповідних виборчих дільниць, що утворюються на постійній основі, із зазначенням назв та місцезнаходження виборчих дільниць не пізніше як за 3 дні до початку голосування.

10. До складу ВКС структурного підрозділу не можуть входити кандидати, які балотуються на виборах, які організовує відповідна ВКС, співробітники структурного підрозділу Університету, дійсні члени органів студентського самоврядування Університету.

11. Члени ВКС набувають статусу виконувачів обов'язки членів ВКС у разі закінчення їх строку повноважень до моменту формування нового складу ВКС в порядку, встановленому цим Положенням.

Стаття. 17-1. Порядок утворення ТВКС

1. Вибірчі комісії, що існують на тимчасовій основі, формуються не пізніше як за **2 дні** до дня голосування та призначаються розпорядженням Голови ЦВК студентів.

2. ЦВК студентів починає реєстрацію кандидатів на наступний після прийняття Резолюції недовіри день.

3. Кандидати в члени ТВКС обираються за пришвидшеною процедурою шляхом обрання їх на засіданні ЦВК як наслідок розгляду ЦВК відповідних online-анкет кандидата в члени ТВКС, розроблених та затверджених попереднім розпорядженням ЦВК студентів, що стосувалося ВКС.

4. До складу ТВКС не можуть бути обрані особи, щодо яких були застосовувався п. 7 ч. 5 ст. 22 цього Положення.

5. ЦВК студентів забезпечує оприлюднення на офіційних інформаційних ресурсах ЦВК студентів інформацію, щодо виборчої дільниці, яка діє тимчасово, із зазначенням назви та місцезнаходженням ТВКС не пізніше як за **1 день** до початку голосування.

6. Строк повноважень виборчих комісій, що існують на тимчасовій основі, не може перевищувати 14 днів.

7. Діяльність виборчої комісії, що існує на тимчасовій основі, регламентується відповідно до статей 18-21 цього Положення.

Стаття 18. Повноваження ВКС

1. Новообраний склад ВКС набуває своїх повноважень з моменту обрання.

2. ВКС:

- 1) здійснює контроль за неухильним дотриманням та застосуванням норм цього Положення або інших актів під час виборчого процесу, вказаного в Розділі III цього Положення;
- 2) отримує список виборців від ЦВК студентів або складає список виборців у випадках, передбачених цим Положенням;
- 3) забезпечує можливість ознайомлення виборців зі списками кандидатів, відомостями про них, а також з рішеннями, прийнятими ЦВК студентів та власними рішеннями;
- 4) подає списки кандидатів для підготовки до е-голосування, друку бюлетенів;
- 5) забезпечує облік отриманого від ЦВК студентів пакету виборчої документації;
- 6) забезпечує підготовку приміщення для голосування, встановлення кабінки для таємного голосування та виборчих скриньок;
- 7) організовує на виборчій дільниці голосування;
- 8) проводить підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці, складає протоколи про підрахунок голосів на виборчій дільниці та передає їх та іншу виборчу документацію до ЦВК студентів;
- 9) визнає недійсним голосування на виборчій дільниці за наявності обставин, передбачених цим Положенням;
- 10) розглядає заяви і скарги з питань підготовки та організації голосування на виборчій дільниці та, в межах своїх повноважень, ухвалює щодо них рішення;
- 11) узагальнює інформацію щодо поданих до ВКС заяв та скарг, що стосуються виборчого процесу, а також результатів їх розгляду, подає її до ЦВК студентів; 12) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

3. Строк повноважень ВКС становить 1 календарний рік.

Стаття 19. Організація роботи ВКС

1. Основною формою роботи ВКС є засідання, яке скликається Головою ВКС, в разі його відсутності – заступником Голови або секретарем ВКС.

2. У випадку відсутності Голови ВКС на засіданні шляхом голосування обирається Головуючий засідання, який своїм підписом завіряє протокол відповідного засідання.

3. У разі необхідності, засідання ВКС може бути скликане рішенням ЦВК студентів.

4. На письмову вимогу третини складу ВКС Голова або заступник Голови зобов'язаний скликати засідання ВКС протягом 3 робочих днів після отримання такої вимоги.

5. Перше засідання ВКС скликається того ж дня після затвердження протоколу про її обрання відповідним органом, а наступні - за необхідністю або в порядку, встановленому цим Положенням.

6. Засідання ВКС є повноважним за умови присутності більше половини членів ВКС від складу цієї ВКС.

7. Засідання ВКС скликається з обов'язковим повідомленням усіх членів ВКС про час, місце проведення засідання та порядок денний засідання.

8. Якщо заступник та/або секретар ВКС не можуть виконувати свої повноваження, голосами 2/3 присутніх на засіданні призначається новий заступник та/або секретар ВКС.

9. Рішення ВКС ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів ВКС після розгляду та обговорення.

10. Рішення ВКС набирає чинності з моменту закріплення його в протоколі засідання ВКС.

11. Член ВКС, який бере участь у її засіданні і не згоден з рішенням, ухваленим ВКС, має право протягом 1 дня після засідання, на якому було прийнято дане рішення, у письмовій формі висловити окрему думку, яка додається до протоколу відповідного засідання ВКС і є його невід'ємною частиною.

12. Рішення ВКС, ухвалене в межах її повноважень, є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами виборчого процесу та ОСС структурного підрозділу в якому проходять вибори.

13. Рішення ВКС, що суперечить цьому Положенню або прийняте з перевищенням її повноважень, може бути скасоване ЦВК студентів. У такому випадку ЦВК студентів має право прийняти рішення щодо питання, яке було порушено або передати його компетентному органу.

14. Заяви, скарги та інші документи, що надійшли до ВКС, приймаються та реєструються в порядку, встановленому цим Положенням.

15. Ніхто не має права втручатися у діяльність ВКС, окрім випадків, передбачених цим Положенням та актами ЦВК студентів.

Стаття 20. Нормативно-правове регулювання діяльності ВКС

1. Документування діяльності ВКС здійснюється у порядку, встановленому цією статтею та порядком ведення діловодства ВКС, який затверджується ЦВК студентів.

2. На засіданні ВКС секретар ВКС веде протокол засідання ВКС. За відсутності секретаря ВКС чи у разі невиконання ним своїх повноважень на своєму засіданні ВКС обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов'язки секретаря ВКС на відповідному засіданні та при оформленні документів засідання.

3. Протокол засідання ВКС підписуються Головою та секретарем ВКС (або Головуючим та секретарем засідання). Протокол засідання ВКС може бути наданий для ознайомлення суб'єкту виборчого процесу на його вимогу не пізніше 3 робочих днів.

4. ВКС складає акти та протоколи. Акт ВКС засвідчує певний факт або певну подію, виявлену і визнану ВКС. Протокол засідання ВКС встановлює підсумки певних дій, виконаних ВКС.

5. Акти і протоколи ВКС складаються у випадках, передбачених цим Положенням, за формами, затвердженими ЦВК студентів, та у кількості примірників, встановленої цим Положенням. Акт або протокол щодо результатів виборів ВКС підписується всіма присутніми на засіданні членами ВКС. До протоколу вносяться дані (ПІБ, статус) про усіх присутніх осіб на засіданні ВКС.

Стаття 21. Права та обов'язки членів ВКС

1. Член ВКС має право:

- 1) брати участь у підготовці питань, що вносяться на розгляд ВКС;
- 2) виступати на засіданнях ВКС, ставити іншим учасникам засідання запитання щодо порядку денного, вносити пропозиції з питань, віднесених до повноважень ВКС
- 3) ознайомлюватися з документами ВКС, членом якої він є;
- 4) під час виборчого процесу складати акт про порушення, за умови порушення норм цього Положення.

2. Член ВКС зобов'язаний:

- 1) дотримуватися норм цього Положення, інших актів з питань підготовки і проведення виборів;
- 2) бути ознайомленим з цим Положенням та іншими актами, які регулюють діяльність ВКС;
- 3) брати участь у засіданнях ВКС;
- 4) виконувати рішення ЦВК студентів, ВКС та обов'язки, покладені на нього згідно з цим Положенням.

3. Члену ВКС протягом часу своїх повноважень забороняється агітувати за чи проти кандидатів та публічно оцінювати діяльність суб'єктів виборчого процесу та кандидатів.

Стаття 22. Дострокове припинення повноважень складу ВКС

1. Повноваження члена ВКС припиняються у зв'язку із втратою статусу студента Університету. Член ВКС має право поновитися на посаді протягом **3 місяців**, за умови надання довідки про набуття статусу студента Університету, та якщо ця посада не була заміщена у порядку, встановленому цим Положенням для повноцінного функціонування органу.

2. Повноваження усього складу ВКС достроково припиняються, якщо її склад становить менше 3 осіб.

Повноваження усього складу ВКС можуть бути достроково припинені в разі вчинення ВКС порушень, передбачених документами, зазначеними у п. 5 ч. 4 ст. 22. У такому разі вони припиняються рішенням ЦВК студентів самостійно або за поданням Конференції студентів відповідного структурного підрозділу.

2-1. У випадку неприйняття подання ЦВК, Конференція студентів відповідного структурного підрозділу або Конференція студентів - мешканців гуртожитка може висловити та прийняти Резолюцію недовіри до дійсного складу ВКС на підставі п. 5 ч. 4 ст. 22 цього Положення.

Рішення Конференції студентів відповідного структурного підрозділу або Конференції студентів - мешканців гуртожитка щодо Резолюції недовіри ухвалюється за результатами голосування на засіданні Конференції простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції. У разі рівного розподілу голосів ухваленим є рішення, підтримане Головуючим Конференції. Якщо на ухваленні певного рішення одностайно наполягають 2/3 делегатів Конференції, воно вважається ухваленим.

У разі якщо Резолюцію недовіри було прийнято відповідною Конференцією студентів відповідного структурного підрозділу або Конференцією студентів - мешканців гуртожитка пізніше ніж за 7 днів до дня голосування, то ЦВК студентів зобов'язана сформувати ТВКС в порядку передбаченому ст. 17-1 цього Положення.

3. Дострокове припинення повноважень усього складу ВКС не є ліквідацією цієї ВКС.

4. Повноваження члена ВКС припиняються достроково у зв'язку з:

- 1) написанням особистої заяви про складання повноважень члена ВКС до ЦВК студентів;
- 2) втратою статусу студента Університету. Член ВКС має право поновитися на посаді протягом 3 місяців, за умови надання довідки про набуття статусу студента Університету, та якщо дана посада не була заміщена;
- 3) неможливістю виконувати обов'язки члена ВКС;
- 4) реєстрацією його кандидатом на виборах, які проводяться відповідною виборчою комісією;
- 5) порушенням Закону України «Про вищу освіту», Положення про ОСС, цього Положення або інших актів, встановлених рішенням ЦВК студентів.
- 6.) вчинення дій щодо паплюження честі та гідності Університету та ОСС під час виборчого процесу, а саме:
 - а) публічна образа шляхом вживання нецензурної лайки, приниження, наклеп а також висловлювання, що не можуть бути витлумачені як такі, що містять фактичні дані, зокрема з огляду на характер використання мовностилістичних засобів (вживання гіпербол, алегорій, сатири);
 - б) паплюження, публічна наруга та вандалізм щодо офіційної символіки.

5. Особа, яка подала заяву про складання повноважень, продовжує виконувати свої обов'язки Голови, заступника Голови, секретаря ВКС до моменту прийняття рішення про обрання нового.

6. Повноваження Голови ВКС, заступника Голови ВКС, секретаря ВКС припиняються достроково за їх заявою про складання повноважень або в разі припинення їх повноважень шляхом усунення з посади як члена ВКС.

7. У разі якщо Голова, заступник Голови або секретар ВКС систематично не виконує покладені на нього обов'язки, відповідна ВКС може звернутися до ЦВК студентів, з мотивованим поданням про його заміну, якщо за це проголосувало не менше **2/3** членів складу цієї ВКС.

8. Призначення нового Голови, заступника Голови, секретаря ВКС проводиться в порядку, встановленому цим Положенням.

РОЗДІЛ ІІІ. ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС ГЛАВА 1. ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС

Стаття 23. Виборчий процес

1. Виборчий процес - це врегульована цим Положенням діяльність суб'єктів виборчого процесу, спрямована на підготовку і проведення виборів.

2. Виборчий процес здійснюється на таких рівнях:

- 1) Університет;
- 2) Студентське містечко Університету;
- 3) структурний підрозділ Університету, в якому функціонують ОСС;
- 4) студентський гуртожиток.

3. Суб'єкти виборчого процесу - це учасники виборчого процесу, які володіють відповідними правами та обов'язками. Такими суб'єктами є:

- 1) виборець;
- 2) кандидат

- 3) незалежний спостерігач
 - 4) спостерігач від кандидата;
 - 5) ВКС/ТВКС, утворена відповідно до цього Положення.
4. Виборчий процес здійснюється на засадах:
- 1) загального виборчого права - усі студенти мають право голосу на виборах ОСС або представників студентів до КТК Університету та його структурних підрозділів, представників студентів на виборах ректора Університету, представників з числа керівників органів студентського самоврядування Вченої Ради на рівні Університету;
 - 2) рівного виборчого права - кожен виборець має один голос, **розпоряджатися яким може виключно він**. Усі суб'єкти виборчого процесу мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі;
 - 3) прямого виборчого права - виборці шляхом голосування формують органи студентського самоврядування на всіх рівнях;
 - 4) таємного виборчого права - виборець заповнює бюлетень у відповідному приміщенні для голосування чи виборчій кабіні, особисто опускає його в скриньку та жодним чином не розголошує, не демонструє своє волевиявлення на виборчій дільниці.
 - 5) вільного виборчого права - забороняється застосування будь яких дій, що перешкоджають вільному формуванню і виявленню волі виборця.

5. Загальний термін виборчого процесу становить **28** календарних днів. У разі проведення е-голосування - **31** календарний день.

6. ЦВК студентів оголошує про початок виборчого процесу не менше ніж за **25** календарних днів до першого або єдиного дня голосування.

7. Загальний виборчий процес включає такі етапи:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;

- 2) проведення передвиборної агітації;
- 3) дебати (обов'язковими є для тих виборів, в яких передбачено проведення дебатів цим Положенням)
- 4) голосування (паперовими бюлетенями або е-голосування та голосування паперовим бюлетенями);
- 5) встановлення результатів виборів та їх офіційне оприлюднення.

8. Етапи роботи ЦВК студентів та ВКС/ТВКС в рамках виборчого процесу:

- 1) оголошення про початок виборчого процесу;
- 2) складання та уточнення реєстру виборців;
- 3) закінчення реєстрації кандидатів та формування переліку кандидатів
- 4) відкриття реєстрації незалежних спостерігачів і спостерігачів від кандидата;
- 5) формування та друк бюлетенів;
- 6) контроль працездатності ВКС/ТВКС та формування нових (за необхідності);
- 7) оприлюднення інформації про дату, час та місце голосування;
- 8) закриття реєстрації незалежних спостерігачів і спостерігачів від кандидата;
- 9) обладнання виборчих діляниць виборчими скриньками та кабінками для таємного голосування;
- 10) день (дні) голосування;
- 11) підрахунок голосів виборців ВКС/ТВКС, встановлення підсумків голосування;
- 12) оприлюднення результатів;
- 13) прийом та розгляд скарг (за наявності).

9. Висування та реєстрація кандидатів здійснюється протягом **10** календарних днів з моменту оголошення про початок виборчого процесу та може бути продовжена не більше ніж на 3 дні за вмотивованим рішенням ЦВК студентів

10. Протягом цього терміну охочі зареєструватися кандидатами для участі у виборах зобов'язані виконати вимоги цього Положення щодо реєстрації кандидатом, надати до ВКС/ТВКС або ЦВК студентів (в залежності від вимог встановлених до певних

рівнів виборів) відповідний пакет документів сформований належним чином, який підтверджує їх намір балотуватися на відповідних виборах.

11. Документи, необхідні для реєстрації кандидатом для участі у виборах, подається особисто студентом у паперовому вигляді Голові та/або секретарю відповідної виборчої комісії, яка проводить підготовку та організацію відповідних виборів, за попереднього заповнення та надсилання реєстраційної online-форми. Перелік документів, що подаються студентами для реєстрації кандидатами для участі у виборах, визначений у Розділі IV цього Положення.

12. Студент, охочий зареєструватися кандидатом для участі у виборах, має право надіслати пакет документів, необхідних для реєстрації кандидатом для участі у виборах, посвідчений особистим КЕП, на офіційну пошту ЦВК студентів. Після подачі такого пакету документів, посвідченого власним КЕП, студент, охочий зареєструватися кандидатом для участі у виборах, повинен повідомити про це виборчу комісію студентів, яка організує вибори на відповідному рівні. У випадку подачі такого пакету документів, посвідченого власним КЕП, від студента, охочого зареєструватися кандидатом для участі у виборах, не потребується подача такого пакету документів у паперовому вигляді до виборчої комісії, що організує вибори на відповідному рівні.

13. ВКС подає протокол засідання до ЦВК студентів, в якому вказує кількість поданих документів на вибори до ОСС, представників студентів до КТК Університету та КТК факультетів та інститутів, представників студентів для участі у виборах Ректора не пізніше **10** календарних днів до дня проведення виборів. У разі проведення прискореного виборчого процесу ВКС подає відповідний протокол засідання до ЦВК студентів не пізніше **2** календарних днів до дня виборів.

14. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах ЦВК студентів, ВКС, ОСС та Університету не пізніше **3** календарних днів до дня виборів.

14-1. Офіційним інформаційним ресурсом ТВКС, є інформаційний ресурс відповідної ВКС.

15. Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за **48** годин до початку голосування. За поданням Голови ЦВК студентів вносяться зміни до електронної системи голосування та в макет бюлетенів.

16. Під час проведення голосування паперовими бюлетенями ЦВК студентів за можливості забезпечує ВКС/ТВКС уніфікованими штампами, форма і зміст яких затверджується рішенням ЦВК студентів, де зазначено: номер дільниці, найменування виборів, дата проведення виборів та наліпки зі штрих-кодами.

17. ЦВК студентів формує реєстр виборців у паперовому та електронному форматі не пізніше ніж за 10 днів до початку голосування.

18. Для проведення е-голосування ЦВК студентів формує окремий електронний реєстр виборців (далі - е-реєстр), в який вносяться дані необхідні для дистанційної автентифікації та авторизації студентів.

19. Ідентифікація студента для проведення е-голосування може здійснюватися через: студентський квиток, залікову книжку, перепустку мешканця гуртожитку Студентського містечка (у випадку проведення виборів в Студентському містечку) довідку з деканату/дирекції, яка підтверджує статус студента Університету (за умови пред'явлення документу, що посвідчує особу, через систему Bank ID, КЕП).

20. Ідентифікація студента для проведення голосування паперовими бюлетенями може здійснюватися через: студентський квиток, залікову книжку, довідку з деканату/дирекції, яка підтверджує статус студента Університету та копію документу, який посвідчує особу (відповідно до пункту 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус») (у разі подачі довідки, що

підтверджує статус студента Університету); перепустка в гуртожиток (для виборів у Студентському містечку).

21. За рішенням ЦВК студентів вибори можуть проходити одним з передбачених Положенням способи: е-голосування та голосування паперовим бюлетенем або лише голосування паперовим бюлетенем.

22. Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням ЦВК студентів результатів виборів.

23. За об'єктивної неможливості провести виборчий процес у терміни, передбачені пунктом 5 цієї статті та/або відповідного рішення КСУ ЦВК студентів уповноважується ухвалити вмотивоване рішення щодо проведення прискореного виборчого процесу. У разі ухвалення відповідного рішення, ЦВК студентів зобов'язується невідкладно довести його до відома студентів. Порядок проведення і терміни прискореного виборчого процесу визначається вмотивованим рішенням ЦВК студентів. Строк прискореного виборчого процесу не може становити менше **5** календарних днів.

24. У разі необхідності, ЦВК студентів може розпочати прискорений виборчий процес до моменту його затвердження КСУ за умови, що таке затвердження відбудеться до дня виборів. За цих обставин, у випадку відмови КСУ в затвердженні дій ЦВК з організації прискореного виборчого процесу, такий виборчий процес визнається недійсним.

25. Прискорений виборчий процес передбачає проведення усіх етапів загального виборчого процесу, передбачених пунктом 7 цієї статті. Терміни проведення етапів прискореного виборчого процесу визначаються ЦВК студентів і затверджуються у відповідному рішенні ЦВК студентів щодо проведення прискореного виборчого процесу.

Строк проведення етапу висування та реєстрації кандидатів не може становити менше **3** календарних днів.

Стаття 24. Голосування паперовим бюлетенем

1. Бюлетені для голосування виготовляються за поданням ЦВК студентів та за письмовим погодженням Голови Студентського парламенту Університету в термін не пізніше **24** годин до початку проведення голосування.

2. Бюлетені скріплюються підписами Голови та секретаря ВКС/ТВКС відповідного структурного підрозділу і скріплюються печаткою ЦВК студентів або штампом відповідної ВК /ТВКС.

3. Бюлетені для виборів студентів до ОСС, представників студентів до КТК Університету та КТК факультету/інституту, для виборів представників з числа керівників органів студентського самоврядування до ВР Університету та на вибори ректора зберігаються ВКС або ТВКС відповідного рівня, які їх потім передають ВКС у безпечному місці протягом часу, який відповідає строку повноважень обраних на відповідних виборах осіб. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців, що взяли участь у голосуванні, та збереження бюлетенів покладається на Голову відповідної ВКС/ТВКС.

4. Частина бюлетенів, пропорційна кількості виборців зареєстрованих, та інша виборча документація (далі - пакет документів) перелік якої визначено у Додатку 2, передається ЦВК студентів до ВКС/ТВКС не раніше, ніж за добу до початку виборів. Цей перелік фіксується у акті про передачу виборчої документації ЦВК студентів - ВКС/ТВКС. В акті про передачу виборчої документації ставлять підписи Голови або Секретаря ВКС, яка отримала бюлетені. Голова та/або секретар ВКС/ТВКС привозять виборчу документацію на відповідні дільниці і кладуть бюлетені, бланки протоколів та список виборців у безпечне місце.

5. Бюлетені підтверджуються підписами Голови (або заступником Голови), секретарем ВКС/ТВКС та членом ВКС/ТВКС, що видає бюлетень. Бюлетені скріплюються печаткою ЦВК студентів або відповідної ВКС/ТВКС.

6. Пломби на виборчій скриньці повинні бути скріплені підписами Голови та Секретаря відповідної ВКС/ТВКС. Під час проведення підготовки до початку голосування Голова ВКС/ТВКС опускає у виборчу скриньку контрольний лист із підписами усіх осіб присутніх на підготовці до виборів.

7. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми:

- 1) члени ВКС/ТВКС;
- 2) члени ЦВК студентів;
- 3) спостерігачі від кандидатів;
- 4) незалежні спостерігачі;
- 5.) кандидат, який балотується на виборах.

8. Спостерігачі від кандидатів, незалежні спостерігачі та запрошені особи повинні бути зареєстровані на відповідній дільниці ЦВК студентів не пізніше ніж за 24 години до дня виборів.

9. На кожній дільниці може бути зареєстровано не більше 2 незалежних спостерігачів. У випадку якщо реєструється більша кількість осіб, ЦВК студентів на своєму засіданні визначає двох із зареєстрованих раніше, способом, який обирається на засіданні.

10. Кожний кандидат може зареєструвати не більше одного спостерігача на одну виборчу дільницю, в рамках якої він зареєстрований як кандидат. Спостерігач може здійснювати свої функції лише на відповідній виборчій дільниці, на якій зареєстрований.

10-1. Кандидату, який балотується на виборах та є присутнім під час підрахунку голосів забороняється під час виборчого процесу:

- 1). публічно оцінювати діяльність інших кандидатів, ВКС/ТВКС, а також інших учасників виборчого процесу;
- 2). Перешкоджати ВКС/ТВКС здійснювати підрахунок голосів;
3.)Вчинювати інші дії, які порушують це Положення.

Якщо кандидатом вчиняються дії, які зазначені у п.п. 1-3 цієї частини, складом ВКС/ТВКС може бути прийняте рішення про вилучення такого кандидата з відповідної ділянки, голосування здійснюється звичайним підняттям рук.

11. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабинок для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів ВКС/ТВКС та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

12. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на ВКС/ТВКС.

Правила поведінки на виборчій ділянці містяться у Додатку 1 до цього Положення та повинні знаходитися у загальнодоступному та видному місці на виборчій ділянці.

13. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців, які мають право брати участь у паперовому голосуванні, а також ставить свій підпис у бюлетені.

14. Бюлетень для голосування заповнюється студентом, який бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

15. Студент, який внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом Голови ВКС/ТВКС скористатися

допомогою іншої особи, крім членів ВКС/ТВКС, незалежних спостерігачів, спостерігачів від кандидата та інших суб'єктів виборчого процесу.

16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню.

17. Студент, який бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку або перед цим в пристрій для сканування, що використовується при голосуванні паперовими «бюлетеня QR-кодом».

18. Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів зпоміж всіх кандидатів.

19. За тотожної кількості осіб, яких необхідно обрати, і кількості кандидатів голосування відбувається за список кандидатів з варіантами вибору “за/проти”.

20. Кількість обраних кандидатів визначається типом виборів.

21. Виборець має право віддати свій голос виключно за ту кількість кандидатів, яку слід обрати відповідно до типу виборів.

Стаття 25. Голосування з використанням мережі Інтернет (е-голосування)

1. Е-голосування здійснюється через будь-який електронний пристрій, що має доступ до Інтернету та здатний працювати з офіційною платформою, за допомогою якої проводяться вибори.

2. Е-голосування триває 3 робочі дні протягом 72 годин через офіційну платформу, яка затверджується рішенням ЦВК студентів та розпочинається в час визначений ЦВК студентів.

3. ЦВК студентів не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування надає дані про кандидатів відповідальним особам, які сприяють формуванню електронної системи голосування.

4. Будь-який студент Університету може взяти участь у е-голосуванні. Під час участі в е-голосуванні студент може проголосувати за одного або декількох кандидатів у відповідності до вимог конкретних виборів.

5. Під час проведення е-голосування забезпечується:

- 1) безоплатність доступу та використання інформаційно-телекомунікаційної системи, за допомогою якої здійснюється голосування;
- 2) неможливість автоматичного введення інформації, у тому числі голосування без участі студента;

6. Регламент підготовки та проведення е-голосування, процедури отримання ключів доступу до системи е-голосування, участі незалежних спостерігачів і спостерігачів від кандидата затверджується ЦВК студентів.

7. У ході е-голосування формується електронний протокол, який після завершення голосування має бути доступний для ознайомлення на офіційному веб-сайті ЦВК студентів.

8. Голоси, подані з порушенням вимог цього порядку та затвердженого ЦВК студентів регламенту е-голосування, не зараховуються згідно з рішенням ЦВК студентів за результатами доповіді лічильної комісії.

9. Результати е-голосування оприлюднюються після завершення загального голосування паперовими бюлетенями.

Стаття 26. Голосування паперовими бюлетенями з попереднім проведенням еголосування.

1. З метою забезпечення усіх прав виборців, наступного дня після закриття еголосування протягом 1 дня проводиться голосування паперовими бюлетенями.

2. ЦВК студентів на підготовчому засіданні затверджує список виборців, з якого були виключені студенти, які вже віддали свій голос у форматі е-голосування.

3. Бюлетень для таємного голосування на відповідних виборах друкується безпосередньо на виборчій дільниці після особистої реєстрації виборця у списку виборців, які не брали участь в е-голосуванні.

4. Виборчі бюлетені скріплюються підписами Голови, заступника Голови, секретарем ВКС/ТВКС або членом ВКС/ТВКС, що видає бюлетень. Виборчі бюлетені скріплюються печаткою ЦВК студентів або штампом відповідної виборчої комісії. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які проголосували, і збереження бюлетенів покладається на Голову ВКС/ТВКС.

5. Бюлетені виготовляються безпосередньо на вимогу виборця, за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, студентського квитка, залікової книжки, або довідки, яка підтверджує статус студента Університету та копія документу, який посвідчує особу (відповідно до пункту 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус») (у разі подачі довідки, що підтверджує статус студента Університету); перепустка мешканця студентського гуртожитку (для виборів у Студмістечку).

Стаття 27. Встановлення результатів паперового голосування

1. Підрахунок голосів членами ВКС/ТВКС починається негайно після закінчення голосування у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування або у приміщенні про яке було повідомлено до ЦВК студентів заздалегідь, після закінчення голосування, без перерви, і завершується складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

2. У приміщенні для підрахунку голосів мають право знаходитися:

1) члени відповідної ВКС/ТВКС;

- 2) незалежні спостерігачі і спостерігачі від кандидата;
- 3) члени ЦВК студентів.
- 4.) кандидат, який балотується на виборах.

3. ВКС/ТВКС після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Після відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени ВКС/ТВКС.

4. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані, скріплені печаткою та містити контрольні листи.

5. ВКС/ТВКС підраховує загальну кількість:

- 1) підписів у списках для голосування;
- 2) бюлетенів, які були невикористані;
- 3) корінців від бюлетенів виданих для голосування;
- 4) бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

6. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими аркушами, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться аркуш з написом «Недійсні». За умови необхідності встановлення результатів виборів, де обраними мають бути більше ніж одна особа, формується бланк з ПІБ кандидатів, де відповідно позначається відданий голос за конкретного кандидата. Підрахунок результатів відбувається за рейтинговим принципом на підставі голосів виборців. Розкладання бюлетенів по прізвищам кандидатів не відбувається при голосуванні з використанням «бюлетеня QR-кодом», в такому разі бюлетені розкладаються тільки на дійсні та недійсні.

7. При розкладанні бюлетенів визначений ВКС/ТВКС член ВКС/ТВКС показує кожен бюлетень усім членам Комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів віддано голос.

8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- 1) у бюлетені зроблена позначок більше, ніж відповідає вимогам конкретних виборів;
- 2) не зроблено жодної позначки;
- 3) неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення;
- 4) виборчі бюлетені з пошкоджених виборчих скриньок, або скриньок у яких відсутні контрольний лист та/або пломби;
- 5) пошкоджені виборчі бюлетені;
- 6) виборчі бюлетені без підпису Голови (або заступника) та секретаря відповідної ВКС/ТВКС;
- 7) виборчі бюлетені з інших виборчих дільниць, та/або інших виборів;
- 8) виборчі бюлетені у яких міститься помилка, або неточна інформація на момент голосування (у разі відсутності попереднього рішення ЦВК студентів щодо таких бюлетенів).

У разі, якщо таких бюлетенів більше ніж **50%**, вибори вважаються недійсними та оголошуються перевибори.

9. У випадку, якщо члени Комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам Комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Комісії, що присутній на засіданні, має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначених ВКС/ТВКС, член Комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена ВКС/ТВКС, представника кандидата, незалежного спостерігача чи спостерігача від кандидата може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів визнаних недійсними. Під

час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються уповноваженим членом Комісії і підлягають включенню Секретарем Комісії до протоколу про результати голосування. При голосуванні з використанням «бюлетеня з QR-кодом», дійсні бюлетені скануються за допомогою спеціальних технічних пристроїв, що забезпечують збереження і автоматичний підрахунок голосів.

11. ВКС/ТВКС перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними (не враховуючи бюлетені з інших виборчих дільниць).

12. ВКС/ТВКС за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена ЦВК студентів у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися на вимогу кожному члену Комісії, кандидатам та, спостерігачам від кандидатів і незалежним спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує Голова, секретар, присутні члени ВКС/ТВКС та інші особи, які можуть бути присутніми під час підрахунку голосів. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, що зафіксовані у протоколі, член ВКС/ТВКС має право письмово викласти окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

13. Перший примірник протоколу про результати голосування передається ВКС/ТВКС до ЦВК студентів. Другий примірник протоколу залишається у ВКС/ТВКС.

14. Процес голосування та підрахунку голосів може бути зафіксований за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

15. За умови проведення е-голосування та голосування паперовим бюлетенем Голова та секретар ЦВК студентів оформлюють протокол, який складається з результатів е-голосування та голосуванням паперовим бюлетенем протягом 3 робочих днів з моменту завершення голосування, підписується Головою та секретарем ЦВК студентів та

публікується на офіційному інформаційному ресурсі не пізніше 3 робочого дня з моменту завершення голосування.

16. За умови проведення голосування тільки паперовими бюлетенями до ЦВК студентів передаються протоколи про підрахунок голосів у паперовому варіанті, а також надсилається у електронному форматі на офіційну пошту ЦВК студентів, після чого ЦВК студентів підбиває підсумки голосування, складає єдиний протокол (у тому випадку, коли відбуваються загальноуніверситетські вибори) та публікує його на офіційних інформаційних ресурсах ЦВК студентів та в інший прийнятний спосіб не пізніше 3 робочого дня з моменту закриття голосування.

17. Після завершення виборчого процесу ВКС/ТВКС зберігає виборчу документацію, в тому числі бюлетені, протягом часу, який відповідає строку повноважень обраних на відповідних виборах осіб. Голова та секретар ВКС/ТВКС надають примірники виборчої документації ЦВК студентів.

Стаття 28. Оскарження результатів

1. Протягом 3 діб з моменту оголошення офіційних результатів виборів, результати можуть бути оскаржені суб'єктом виборчого процесу, шляхом подачі особистої заяви на ім'я Голови ЦВК студентів, зі вказанням у заяві причини оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

2. ЦВК студентів, розглянувши заяву протягом 3 робочих днів з моменту подачі, ухвалює рішення щодо цієї заяви.

3. Якщо було доведено факти порушення в ході виборчого процесу, які суттєво впливають на результати волевиявлення студентів, на відповідній ділянці проводиться повторне голосування.

Стаття 29. Повторне голосування

1. Повторне голосування проводиться не пізніше як у двотижневий строк з дня прийняття ЦВК студентів рішення про проведення повторного голосування з дотриманням вимог цього Положення.

2. Підставами для проведення повторного голосування є:

- 1) визнання виборів такими, що не відбулися;
- 2) задоволення ЦВК студентів звернення щодо оскарження результатів голосування на підставі виявлення фактів грубих порушень під час проведення виборчого процесу;
- 3) недотримання умов ч. 19 та ч. 20 статті 24 цього Положення.

3. Виборчий процес повторного голосування регулюється цим Положенням.

Стаття 30. Проміжні вибори

1. Проміжні вибори проводяться у разі, якщо повноваження студента, який займає посаду, яка згідно з чинним законодавством та цим Положенням є виборною прямим таємним голосуванням, були достроково припинені на підставах і в порядку, передбачених цим Положенням

2. Проміжні вибори призначаються ЦВК студентів або ВКС/ТВКС, в залежності від порядку встановленому цим Положенням.

3. Заява або подання від ОСС про складання або дострокове припинення повноважень подається до ЦВК студентів у порядку встановленому цим Положенням та іншими актами.

4. З дня складання, або дострокового припинення своїх повноважень особою, ЦВК студентів протягом 5 робочих днів має призначити дату виборів.

5. Процедура проведення виборів регулюється Розділом III цього Положення.

Стаття 31. Голосування за усунення з посади

1. Студент, обраний шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування може бути усунений з посади за результатами загального таємного голосування студентів.

2. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше **10%** студентів відповідного структурного підрозділу, студентського містечка або Університету та подати до ЦВК студентів.

3. ЦВК студентів протягом **5** робочих днів оголошує дату проведення голосування.

4. За результатами голосування ЦВК студентів вносить рішення про оголошення виборів. У разі якщо до запланованої дати голосування залишилось менше 4 місяців відповідний ОСС може подати клопотання щодо тимчасового заміщення даної посади шляхом призначення виконуючого обов'язки.

Стаття 32. Передвиборна агітація

1. Кандидатам на посади в ОСС, представників студентів до КТК Університету, представників з числа керівників органів студентського самоврядування Вченої ради Університету та їх структурних підрозділів гарантується право на агітацію, якщо така агітація не суперечить Закону України «Про вищу освіту» та іншим актам, які регулюють виборчий процес, не ображає честі і гідності інших кандидатів, складається з викладення програмних цілей.

2. Передвиборна агітація проводиться з моменту реєстрації студентів кандидатами для участі у виборах та завершується кінцем виборчого процесу.

3. Поширення інформації агітаційного змісту на офіційних інформаційних ресурсах ОСС забороняється.

4. Передвиборна агітація може проводитися у таких формах:

- 1) проведення зборів студентів, інших зустрічей з виборцями;
- 2) проведення мирних мітингів, походів, демонстрацій;
- 3) проведення публічних дебатів, дискусій, «круглих столів», прес- конференцій стосовно положень передвиборчих програм та діяльності суб'єктів виборчого процесу;
- 4) оприлюднення в друкованих та аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації реклами, виступів, інтерв'ю, нарисів, відеофільмів, аудіо- та відео-кліпів, інших публікацій та повідомлень;
- 5) розповсюдження виборчих листівок, плакатів та інших друкованих агітаційних матеріалів чи друкованих видань, в яких розміщено матеріали передвиборної агітації;
- 6) розміщення друкованих агітаційних матеріалів;
- 7) проведення концертів, вистав, спортивних змагань, демонстрації фільмів та телепередач чи інших публічних заходів за підтримки суб'єкта виборчого процесу, а також оприлюднення інформації про таку підтримку;
- 8) публічні заклики голосувати за суб'єкта виборчого процесу або публічні оцінки особистої діяльності цих кандидатів;
- 9) ознайомлення виборців із програмними засадами діяльності кандидата через соціальні мережі;
- 10) в інших формах, що не суперечать актам, які регулюють процес виборів.

Стаття 33. Дебати

1. Дебати - це чітко структурований і спеціально організований, публічний етап виборчого процесу, мета якого це донесення цілей своєї передвиборчої програми кандидатами та комунікація з потенційними виборцями.

2. Дебати є обов'язковим етапом виборчого процесу для таких видів виборів:

- 1) Голови Студентського парламенту Університету;

- 2) Голови Студентського парламенту структурного підрозділу Університету;
- 3) Голови Студентської ради Студмістечка; 4) Голови Студентської ради гуртожитку.

3. Дебати складаються з трьох основних блоків:

- 1) представлення передвиборчих програм кандидатів;
- 2) питання від ЦВК студентів, /ВКС/ТВКС;
- 3) питання від кандидатів один одному;
- 4) питання від присутніх осіб.

4. Порядок виступів кандидатів визначається жеребкуванням.

5. Типовий або спеціальний регламент проведення дебатів визначається рішенням ЦВК студентів або ВКС/ТВКС.

6. Суттєве порушення регламенту проведення дебатів суб'єктами виборчого є підставою для їх притягнення до відповідальності у встановленому рішенням ЦВК студентів порядку.

Стаття 34. Класифікація попереджень для кандидатів щодо ряду порушень, які суттєво можуть вплинути і завадити виборчому процесу.

1. Кандидат може бути дискваліфікованим у рамках виборчого процесу в разі:

- 1) одного грубого та одного негрубого порушення.
- 2) трьох негрубих порушень.

2. Грубе порушення:

- 1) залучення кандидатом та його команди адміністрації відповідного структурного підрозділу Університету до виборчого процесу;
- 2) підкуп виборців;
- 3) вплив в корисливих цілях на ВКС/ТВКС з метою впливу на результати виборів;

4) 50% і більше плагіату програми кандидата;

3. Негрубе порушення:

- 1) неявка на дебатах (без поважної причини, поважна причина має бути документально підтверджена);
- 2) менше 50% плагіату програми кандидата
- 3) дії, які принижують честь і гідність, дискримінація за будь-якими ознакам інших суб'єктів виборчого процесу;
- 4) наклеп щодо суб'єктів виборчого процесу.

РОЗДІЛ IV. ВИБОРИ

Стаття 35. Загальні положення проведення виборів на всіх рівнях встановлених цим Положенням

1. За організацію, підготовку та проведення виборів відповідає ЦВК студентів, покладаючись на систему виборчих комісій студентів структурних підрозділів Університету.

2. Перелік виборів:

- 1) Голови Студентського парламенту Університету;
- 2) Голови Студентського парламенту структурного підрозділу Університету;
- 3) Голови Студентської ради Студмістечка;
- 4) Голови Студентської ради гуртожитку;
- 5) делегатів до Конференції студентів Університету;
- 6) делегатів до Конференції студентів структурного підрозділу Університету;
- 7) делегатів до Конференції мешканців Студмістечка;
- 8) делегатів до Конференції мешканців гуртожитку;
- 9) представників студентів до Конференції трудового колективу Університету;
- 10) представників з числа керівників органів студентського самоврядування до Вченої ради Університету;

- 11) представників до Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету;
- 12) представників студентів на виборах Ректора.
- 13) старост академічних груп чи потоків;

3. Проведення виборів не повинно перешкоджати навчальному процесу, дата виборів призначається не пізніше ніж за **10** робочих днів до початку семестрового контролю відповідно затвердженого графіку навчального процесу в Університеті, або пізніше за вмотивованим рішенням ЦВК студентів

4. У разі втрати статусу студента Університету особа може поновитися на посаді, на яку вона була обрана, протягом **3** місяців, за умови надання довідки про набуття статусу студента Університету та якщо ця посада не була заміщена шляхом прямого таємного голосування.

5. У разі втрати статусу мешканця гуртожитку особа може поновитися на посаді, на яку вона була обрана, протягом **3** місяців, за умови надання довідки про набуття статусу мешканця гуртожитку, та якщо ця посада не була заміщена шляхом прямого таємного голосування.

6. Виборчий процес регулюється Розділом III цього Положення.

7. Обрання старост академічних груп та потоків регулюється окремим актом - Порядком обрання представників ОСС на рівні академічної групи, потоку, що ухвалюється КСУ як додаток до цього Положення.

Стаття 36. Строк повноважень

1. Строк повноважень осіб, які були обрані шляхом загального, прямого, таємного голосування до ОСС, становить **1** рік.

2. Строк повноважень представників студентів, які були обрані до КТК Університету становить **3** роки.

3. Строк повноважень представників числа керівників органів студентського самоврядування, які були обрані до ВР Університету становить 1 рік.

4. Строк повноважень представників ОСС на рівні академічної групи, потоку спливає із закінченням освітнього процесу для всіх представників відповідної академічної групи, потоку.

Стаття 37. Вимоги для реєстрації студентів кандидатами

1. Перелік вимог для реєстрації кандидатами для участі у виборах:

- 1) скласти та особисто подати відповідну заяву з проханням про реєстрацію кандидатом для участі у виборах до відповідної ВКС/ТВКС;
- 2) заповнити та надіслати online-анкету для реєстрації кандидата для участі у певних виборах, що попередньо була розроблена та затверджена ЦВК студентів.

Для реєстрації кандидатом для участі у виборах Голови СПУ, Голови СП структурного підрозділу Університету, Голови СРС, Голови СР гуртожитку, необхідно також подати:

- 1) передвиборчу програму діяльності;
- 2) підписи студентів Університету у кількості, яка встановлена цим Положенням, або внутрішніми положеннями структурних підрозділів у випадку, якщо вони не суперечать цьому Положенню.

2. Для реєстрації кандидатом для участі у виборах Голови СПУ необхідно подати ЦВК студентів підписи студентів Університету у кількості не менше 2,5% від загальної кількості студентів Університету.

3. Для реєстрації кандидатом для участі у виборах Голови СП структурного підрозділу Університету або Голови СР гуртожитку необхідно подати ВКС/ТВКС відповідного структурного підрозділу підписи студентів цього структурного підрозділу у кількості не менше 10% від кількості студентів цього структурного підрозділу.

4. Для реєстрації кандидатом для участі у виборах Голови СР Студмістечка необхідно подати підписи студентів у кількості не менше 5% від загальної кількості студентів, що мешкають в Студмістечку.

5. Вимоги та перелік документів для реєстрації студентів кандидатами можуть визначатися внутрішнім положенням про ОСС структурного підрозділу у випадку, якщо вони не суперечать цьому Положенню.

6. Кандидатом на пост Голови СПУ може бути зареєстрований будь-який студент Університету.

7. Кандидатом на пост Голови СП структурного підрозділу Університету може бути зареєстрований будь-який студент відповідного структурного підрозділу.

8. Кандидатом на пост Голови СР гуртожитку може бути зареєстрований будь-який мешканець відповідного гуртожитку, що є студентом Університету.

9. Кандидатом на пост Голови СР Студмістечка може бути зареєстрований будь-який мешканець Студмістечка, що є студентом Університету.

10. Кандидатом на пост старости академічної групи, потоку може бути будь-який студент, що належить до відповідної академічної групи, потоку.

Стаття 38. Кількісний склад делегатів та представників студентів до представницьких органів студентського та громадського самоврядування Університету.

1. Кількість делегатів від кожного структурного підрозділу Університету до КСУ визначається Положенням про студентське самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2. У разі, якщо кількісний склад делегатів КСУ від відповідного структурного підрозділу Університету зменшився більше ніж на **3/4**, проводяться проміжні вибори. Кількість делегатів, які обираються, дорівнюють кількості тих, хто склав

повноваження. Вибори не проводяться, якщо до закінчення строку повноважень делегатів КСУ залишається менше ніж **3** місяці.

3. ЦВК студентів може призначити вибори протягом **5** робочих днів, за умови, якщо **2** рази поспіль КСУ не збирається через відсутність кворуму.

Призначені вибори мають відбутися не пізніше одного місяця.

4. Кількість делегатів з числа студентів, порядок обрання, строк повноважень КС структурного підрозділу Університету визначається Положенням Про ОСС відповідного структурного підрозділу.

5. Кількість представників з числа керівників органів студентського самоврядування до Вченої ради Університету становить не менше **10%** від загального складу Вченої Ради Університету.

6. Кількість представників від студентів Університету до КТК Університету становить не менше **15%** від загального складу КТК Університету що визначається з урахуванням визначених квот Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

7. Кількість представників від студентів структурного підрозділу Університету до КТК структурного підрозділу Університету становить не менше **15%** від загального складу КТК відповідного структурного підрозділу.

8. Кількість представників від студентів Університету до КТК Університету розподіляється між структурними підрозділами пропорційно до кількості студентів, що навчаються на факультеті/інституті, за квотами, які розподіляє ЦВК студентів. Квоти визначаються за формулою:

$n_i = (n/N) \times P$, де n_i - кількість Представників від структурного

підрозділу; n - кількість студентів, що навчаються в

структурному підрозділі;

N - кількість студентів, що навчаються в Університеті;

P - загальна кількість Представників, що визначається згідно Розділом I цього Положення.

Стаття 39. Вибори представників студентів для участі у виборах ректора

1. Виборні представники з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі - Представники) обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2. Кількість Представників складає не менше **15%** від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах згідно частини 3 статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3. Представники обираються на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на 1 рік.

4. Адміністрація Університету та його структурних підрозділів не має права втручатися в процес затвердження порядку обрання Представників, делегування до числа кандидатів в Представники, а також в процес безпосереднього обрання Представників.

6. Обрання студентів до числа Представників відбувається окремо у кожному структурному підрозділі Університету.

7. Кількість Представників розподіляється між структурними підрозділами Університету пропорційно кількості студентів, що навчаються в них, за квотами, які розподіляє ЦВК студентів. Квоти визначаються за формулою:

$n_i = (n/N) \times P$, де n_i - кількість Представників від структурного

підрозділу; n - кількість студентів, що навчаються в

структурному підрозділі;

N - кількість студентів, що навчаються в Університеті;

P - загальна кількість Представників, що визначається згідно Розділом I цього Положення.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

8. Документи подаються до ВКС/ТВКС відповідно до встановлених термінів виборчого процесу цим Положенням.

9. У разі надання Виборчою комісією Університету з проведення виборів ректора квоти виборних представників із числа студентів (курсантів) для участі у виборах ректора менше ніж за **28** календарних днів, ЦВК студентів має право звернутися до Головуючого КСУ з клопотанням щодо проведення прискореного виборчого процесу.

Стаття 39¹. Прискорений виборчий процес представників студентів для участі у виборах ректора

1. У разі надання Виборчою комісією університету з проведення виборів ректора, відповідно до абз. 6 пп. 25 п. 6.5 Розділу 6 Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, квоти виборних представників із числа студентів (курсантів) для організації прямих таємних виборів представників, які братимуть участь у виборах ректора університету у строк менше 28 календарних днів до закінчення терміну обрання представників із числа студентів (курсантів), ЦВК студентів має право звернутися до Головуючого КСУ з клопотанням щодо проведення прискореного виборчого процесу.

2. У разі необхідності ЦВК студентів може розпочати прискорений виборчий процес до моменту його затвердження КСУ за умови, що таке затвердження відбудеться до дня виборів. За цих обставин, у випадку відмови КСУ в затвердженні дій ЦВК з організації скороченого виборчого процесу, такий виборчий процес визнається недійсним.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 40. Питання, що не врегульовані цим Положенням

1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положенням про органи студентського самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка, належать до компетенції ЦВК студентів, яка може їх вирішувати шляхом прийняття відповідних актів.

2. Питання щодо форми та регламенту проведення е-голосування та голосування паперовими бюлетенями можуть регулюватись ЦВК студентів, в тому числі шляхом уточнення норм цього Положення. Забороняється скасування самої можливості проведення таких форм виборів.

3. Виборчий процес, оголошений до затвердження правок на КСУ проводиться з використанням раніше затверджених шаблонів документів. Виборчий процес, оголошений після затвердження правок КСУ, проводиться з використанням шаблонів документів, з внесеними змінами відповідно до прийнятого Положення.

Стаття 41. Порядок затвердження та внесення змін до цього Положення

1. Проєкт цього Положення та зміни до нього ухвалюються на засіданні КСУ шляхом прямого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів.

2. ЦВК студентів:

- 1) у двомісячний строк після набрання чинності цим Положенням привести свої акти у відповідність із цим Положенням;
- 2) у шестимісячний строк після набрання чинності цим Положенням розробити та прийняти акти, що впливають із цього Положення

**ПОРЯДОК
ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО
САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ, ПОТОКУ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок є додатком до Положення Про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, який врегульовує процес обрання представників ОСС на рівні академічної групи, потоку.

1.2. Відповідно до пункту 4.2.1 Положення «Про органи студентського самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка, представниками органів студентського самоврядування на рівні академічної групи, потоку є староста та заступник старости, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

1.3. Усі студенти, які належать до певної академічної групи, потоку, мають право обирати та бути обраними на пост старости цієї академічної групи, потоку чи його заступника, за винятком тих осіб, що є чинними членами виборчих органів студентів.

1.4. Набуття статусу старости академічної групи, потоку чи його заступника будьяким іншим чином, крім прямого таємного голосування, забороняється.

1.5. Порядок обрання й усунення з посади старости академічної групи, потоку та його заступника визначається цим Порядком та іншими актами ЦВК студентів.

1.6. До моменту обрання старости академічної групи, потоку чи його заступника, відповідно до цього Порядку, виконання посадових обов'язків, повноваження старости академічної групи, потоку та його заступника відповідно покладаються на призначеного виконувача обов'язків старости академічної групи, потоку.

Виконувач обов'язків старости академічної групи, потоку уповноважений виконувати посадові обов'язки старости академічної групи, потоку, крім представництва академічної групи, потоку в органах студентського самоврядування інших рівнів.

1.7.1. Чергове голосування з обрання старости академічної групи, потоку та його заступника відбувається після одного місяця перебування студентів відповідної академічної групи, потоку в статусі студентів Університету.

1.7.2. Позачергове голосування з обрання старости академічної групи, потоку чи його заступника відбувається у разі:

- а) втрати старостою чи його заступником статусу студента;
- б) усунення старости чи його заступника шляхом прямого таємного голосування чи складання повноважень;
- в) переходу старости чи його заступника до іншої академічної групи (у випадку обрання старости лише академічної групи чи його заступника);
- г) відсутності обраного старости чи його заступника відповідно до цього Порядку.

1.8. ВКС/ТВКС структурного підрозділу Університету призначає голосування з обрання старости академічної групи, потоку та його заступника, у межах своїх повноважень координує виборчу діяльність академічної групи, надає методичну допомогу в межах своїх повноважень, здійснює контроль за дотриманням процедури і принципів рівного прямого таємного голосування, цього Порядку та Положення Про вибори студентів КНУ імені Тараса Шевченка.

1.9. ЦВК студентів здійснює контроль за електоральною діяльністю ВКС/ТВКС в межах академічних груп на предмет дотримання вимог і норм цього Порядку, а в разі їх порушення притягує до відповідальності; надає методичну допомогу і рекомендації у межах своїх повноважень; здійснює інші повноваження відповідно до Положення Про вибори студентів КНУ.

1.10. Процес обрання або усунення з посади старости та заступника старости академічної групи, потоку має відбуватися з дотриманням принципу таємності голосування.

Будь-яка демонстрація волевиявлення виборця, інші порушення таємниці голосування суворо забороняються.

1.11. Органи студентського самоврядування та адміністрація відповідного структурного підрозділу Університету зобов'язуються: сприяти підготовці, організації, проведенню голосування, поширювати інформацію про процес обрання старост та їх заступників на своїх офіційних інформаційних ресурсах та іншими способами, які сприятимуть якнайбільшій освідомленості студентів.

1.12. Будь-яке втручання органами студентського самоврядування чи адміністрацією структурного підрозділу чи Університету в процес обрання старост академічної групи чи їх заступників, що не передбачається цим Порядком, Положенням «Про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка», суворо забороняється.

1.13. Повноважним голосування вважається, якщо в голосуванні взяло участь дві третини студентів від загальної кількості студентів, що належать до цієї академічної групи, потоку на момент голосування.

Відсутність необхідної кількості студентів академічної групи, потоку для повноважного голосування є підставою для ВКС/ТВКС призначити голосування повторно.

У разі відсутності необхідної кількості студентів академічної групи, потоку для повноважного голосування повторно розгляд ВКС/ТВКС, відповідної до пункту 2.2, заяви, припиняється.

1.14. Голосування типово проводиться в один тур, переможцем вважається кандидат, який отримав більшість голосів з-поміж студентів, які проголосували.

У разі отримання двома або більше кандидатами однакової кількості, що становитиме найбільшу кількість голосів з-поміж інших кандидатів, можливе проведення повторного голосування серед тих претендентів, що отримали найбільше голосів за підсумками першого голосування.

1.15. Статус обраної особи на посаду старости академічної групи, потоку чи його заступника підтверджується:

- 1) протоколом про підрахунок голосів під час голосування з обрання старости відповідної академічної групи, потоку та його заступника;
- 2) актом про підтвердження статусу обраної особи старости академічної групи, потоку та його заступника, що містить підписи абсолютної більшості членів відповідної академічної групи, що засвідчують те, що та чи інша особа дійсно була обрана на пост старости академічної групи, потоку чи його заступника.

II. ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Ініціювання чергового або позачергового голосування з обрання старости академічної групи, потоку та його заступника відбувається шляхом звернення з мотивованою заявою із відповідним клопотанням, яка міститиме підписи більшості студентів академічної групи або потоку на підтримку такої ініціативи, до Голови ВКС/ТВКС, що діє в межах її структурного підрозділу.

2.2. Ініціювання процесу усунення з посади старости академічної групи або потоку відбувається шляхом звернення з мотивованою заявою із відповідним клопотанням, яка міститиме підписи більшості студентів академічної групи або потоку на підтримку такої ініціативи, до ВКС/ТВКС, що діє в межах структурного підрозділу Університету.

У разі усунення старости академічної групи або потоку з посади, його заступник автоматично набуває статусу старости академічної групи або потоку.

2.3. На підставі отриманої заяви від академічної групи або потоку ВКС відповідного факультету(інституту) не пізніше 3 днів з моменту отримання проводить

засідання, на якому своїми рішеннями, керуючись інтересами відповідної академічної групи, потоку, призначає дату, час, місце голосування.

У разі нерозгляду заяви ВКС/ТВКС студенти академічної групи або потоку можуть адресувати відповідну заяву до ЦВК студентів, яка скличе засідання відповідної ВКС/ТВКС задля розгляду клопотання академічної групи або потоку про проведення голосування.

Некоректно складена заява чи недостатня кількість підписів студентів академічної групи або потоку є підставами для ВКС/ТВКС відмовити у її розгляді.

2.4. ВКС/ТВКС мають право ухвалити рекомендовані ЦВК студентів процедури голосування або визначити власну, якщо та повністю відповідає вимогам цього Порядку.

2.5. ВКС/ТВКС структурного підрозділу Університету своїм рішенням на засіданні визначає процедуру проведення голосування, яка погоджується Головою ЦВК студентів на предмет відповідності вимогам цього Порядку.

Ухвалена ВКС/ТВКС процедура голосування має обов'язково відповідати високим стандартам безпеки, прозорості, справедливості та таємності голосування.

Процедура голосування за рішенням ВКС/ТВКС може передбачати:

- а) використання паперових виборчих бюлетеней;
- б) електронних пристроїв і комп'ютерних мереж;
- в) інший спосіб, який відповідатиме достатнім стандартам безпеки, прозорості, справедливості та таємності голосування.

2.6. Прийнята процедура голосування застосовується до всіх виборів старост академічних груп, потоків та їх заступників, які проводяться ВКС/ТВКС у межах відповідного структурного підрозділу Університету.

2.7. У разі порушення цього Порядку, процедури голосування, що вплинуло на його підсумки, ВКС/ТВКС може визнати таке голосування недійсним та оголосити повторне.

2.8. У разі порушення цього Порядку, процедури голосування, що вплинуло на його підсумки з боку ВКС/ТВКС, ЦВК студентів може визнати таке голосування недійсним, оголосити повторне, притягнути відповідну ВКС/ТВКС до відповідальності.

ІІІ. ОСКАРЖЕННЯ

3.1. Протягом 3 діб з моменту оголошення офіційних результатів виборів ВКС, результати можуть бути оскаржені суб'єктом виборчого процесу, шляхом подачі особистої заяви на ім'я Голови ВКС/ТВКС, з вказанням у заяві причини оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

3.2. ВКС/ТВКС, розглянувши заяву протягом 3 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення щодо цієї заяви.

3.3. У разі порушення виборчих процедур і цього Порядку з боку ВКС/ТВКС, що стало підставою для розгляду питання про оскарження результатів голосування, оскарження відбувається шляхом подачі особистої заяви на ім'я Голови ЦВК з вказанням у заяві причини оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів з боку посадових осіб ВКС/ТВКС.

ІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

5.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, Положенням Про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положенням про органи студентського самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка належать до компетенції ЦВК студентів, яка може їх вирішувати шляхом прийняття відповідних актів.

5.2. Проект цього Порядку ухвалюється на засіданні КСУ шляхом прямого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів.

Зміни до цього Порядку ухвалюються на засіданні ЦВК студентів шляхом прямого голосування кваліфікованою більшістю голосів від присутніх членів.

Додаток 2

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ВИБОРЧІЙ ДІЛЬНИЦІ

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- 1) голосувати не самостійно, передавати свій бюлетень іншій людині;
- 2) голосувати у місці не відведеному для голосування;
- 3) знаходитися на виборчій дільниці більше часу ніж необхідно для голосування;
- 4) ставити більше чи менше позначок у бюлетені для голосування за необхідну кількість;
- 5) проводити агітацію за певного кандидата;
- 6) розголошувати або якимось чином демонструвати своє волевиявлення;
- 7) фото- та відео фіксація у місці, відведеному для голосування;
- 8) покидати виборчу дільницю не опустивши бюлетень у скриньку для голосування.

ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

№ п/п	Назва виборів	Місяць проведення виборів
1.	Вибори голів студентських парламентів факультетів/ інститутів Університету	Березень
2.	Вибори Голови Студентського парламенту Університету	Квітень
3.	Вибори представників до Вченої ради Університету	Квітень
4.	Вибори Голови Студентської ради Студмістечка	Травень
5.	Вибори голів студентських рад гуртожитків Студмістечка	Травень
6.	Вибори представників до Конференції трудового колективу Університету	Жовтень
7.	Вибори делегатів до Конференції студентів Університету	Жовтень
8.	Вибори делегатів до конференцій студентів факультетів/ інститутів Університету	Жовтень
9.	Вибори делегатів до Конференції мешканців Студмістечка	Листопад
10.	Вибори представників на конференції трудових колективів факультетів/інститутів	Листопад
11.	Вибори представників студентів для участі у виборах ректора	Листопад