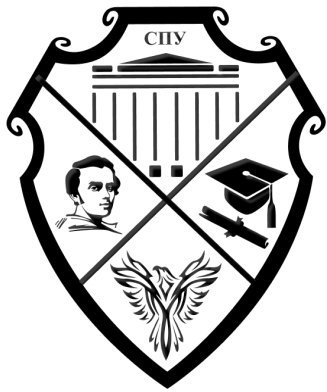




КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

**СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ УНІВЕРСИТЕТУ
(СПУ)**

вул. Володимирська, 60, м. Київ, 01601

тел. (044) 239-34-98, (044) 521-32-74

e-mail: spu.letters@gmail.com

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№102/2025-11/СПУ

від «12» листопада 2025 року

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про вищу освіту», пункту 2.5.6. Положення про студентське самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка

ВИЗНАЧИТИ

у складі Студентського парламенту Університету, крім Першого заступника Голови Студентського парламенту Університету та Секретаря Студентського парламенту Університету,

1. Перелік посад Студентського парламенту Університету:

1.1. Заступник Голови Студентського парламенту Університету з питань ІТ забезпечення та оптимізації діяльності ОСС із наступними повноваженнями:

- Координація роботи зі створення та підтримки онлайн-платформ, сайтів, додатків, що використовуються Студентським парламентом Університету;
- Розробка та впровадження ІТ-рішень для Студентського парламенту Університету;
- Аналіз внутрішніх процесів Студентського парламенту Університету для виявлення неефективних або застарілих процедур та впровадження стратегій для підвищення їх ефективності;

- Координація Відділу цифровізації Студентського парламенту Університету;
- Виконання повноважень, делегованих Головою Студентського парламенту Університету.

1.2. Заступник Голови Студентського парламенту Університету з економічних питань з наступними повноваженнями:

- Забезпечення процесу підготовки, складання та погодження кошторисів органів студентського самоврядування (*далі — ОСС*);
- Надання консультативної та методичної допомоги ОСС щодо організації фінансової діяльності;
- Організація підготовки фінансової звітності Студентського парламенту Університету за результатами витрат та надходжень та аналіз ефективності використання коштів, розробка пропозицій щодо покращення фінансового планування та оптимізації витрат;
- Представлення інтересів Студентського парламенту Університету в питаннях фінансової діяльності перед Адміністрацією Університету, Бухгалтерією Університету та органами студентського самоврядування;
- Інші повноваження, делеговані Головою Студентського парламенту Університету.

1.3. Заступник Голови Студентського парламенту Університету з операційної діяльності:

- Керування роботою робочих груп Студентського парламенту Університету;
- Підготовка проєкту середньострокового та довгострокового планів діяльності Студентського парламенту Університету;
- Представлення Студентського парламенту Університету у питаннях розгляду студентського законопроєкту № 10279;
- Виконання повноважень, делегованих Головою Студентського парламенту Університету.

1.4. Голова Інформаційного департаменту Студентського парламенту Університету:

- Адміністрування офіційними інформаційними ресурсами Студентського парламенту Університету;
- Координація Інформаційного департаменту Студентського парламенту Університету;
- Забезпечення стабільного функціонування Інформаційного департаменту Студентського парламенту Університету, ефективне планування та контроль виконання завдань;
- Розподіл обов'язків між членами департаменту, організація навчання нових учасників, підвищення їхньої кваліфікації;
- Виконання повноважень, делегованих Головою Студентського парламенту Університету.

1.5. Голова Департаменту партнерств Студентського парламенту Університету:

- Координація Департаменту партнерств Студентського парламенту Університету;
- Забезпечення стабільного функціонування Департаменту партнерств Студентського парламенту Університету, ефективне планування та контроль виконання завдань;
- Розподіл обов'язків між членами департаменту, організація навчання нових учасників, підвищення їхньої кваліфікації;
- Виконання повноважень, делегованих Головою Студентського парламенту Університету.

1.6. Голова Культурно-мистецького департаменту Студентського парламенту Університету:

- Координація Культурно-мистецького департаменту Студентського парламенту Університету;

- Забезпечення стабільного функціонування Культурно-мистецького департаменту Студентського парламенту Університету, ефективне планування та контроль виконання завдань;
- Розподіл обов'язків між членами департаменту, організація навчання нових учасників, підвищення їхньої кваліфікації;
- Виконання повноважень, делегованих Головою Студентського парламенту Університету.

1.7. Голова Спортивного департаменту Студентського парламенту Університету:

- Координація Спортивного департаменту Студентського парламенту Університету;
- Забезпечення стабільного функціонування Спортивного департаменту Студентського парламенту Університету, ефективне планування та контроль виконання завдань;
- Розподіл обов'язків між членами департаменту, організація навчання нових учасників, підвищення їхньої кваліфікації;
- Виконання повноважень, делегованих Головою Студентського парламенту Університету.

1.8. Голова Соціального департаменту Студентського парламенту Університету:

- Координація Соціального департаменту Студентського парламенту Університету;
- Забезпечення стабільного функціонування Соціального департаменту Студентського парламенту Університету, ефективне планування та контроль виконання завдань;
- Розподіл обов'язків між членами департаменту, організація навчання нових учасників, підвищення їхньої кваліфікації;
- Виконання повноважень, делегованих Головою Студентського парламенту Університету.

1.9. Голова Освітнього департаменту Студентського парламенту Університету:

- Координація Освітнього департаменту Студентського парламенту Університету;
- Забезпечення стабільного функціонування Освітнього департаменту Студентського парламенту Університету, ефективне планування та контроль виконання завдань;
- Розподіл обов'язків між членами департаменту, організація навчання нових учасників, підвищення їхньої кваліфікації;
- Виконання повноважень, делегованих Головою Студентського парламенту Університету.

2. Перелік департаментів Студентського парламенту Університету:

2.1. Фінансовий відділ Студентського парламенту Університету:

- Забезпечення процесу підготовки, складання та погодження кошторисів органів студентського самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – ОСС);
- Надання консультативної та методичної допомоги ОСС щодо організації фінансової діяльності;
- Контроль за подачею подань на закупівлі, консультація та допомога зі складанням технічної характеристики;
- Складання кошторису ОСС на наступний фінансовий рік;
- Контроль за використанням коштів ОСС;
- Організація підготовки фінансової звітності ОСС за результатами витрат та надходжень;
- Підготовка звіту щодо витрат ОСС;
- Аналіз ефективності використання коштів ОСС, розробка пропозицій щодо покращення фінансового планування та оптимізації витрат;
- Аналіз та централізація закупівель з метою покращення та оптимізації витрати коштів ОСС;

- Візування документів, де зазначається витрата коштів Студентського парламенту Університету;
- Контроль за використанням коштів у межах, визначених бюджетним регламентом ОСС та затвердженим розподілом коштів між його структурами;
- Представлення інтересів Студентського парламенту в питаннях фінансової діяльності перед Адміністрацією Університету та відповідними фінансовими структурами Університету;
- Інші повноваження, делеговані Головою Студентського парламенту Університету.

2.2. Секретаріат Студентського парламенту Університету:

- Ведення діловодства Студентського парламенту Університету;
- Оформлення та написання документації Студентського парламенту Університету;
- Проведення тренінгів для Секретарів ОСС;
- Координація Секретаріату Студентського парламенту Університету здійснюється Секретарем Студентського парламенту Університету.

2.3. Відділ цифровізації Студентського парламенту Університету:

- Здійснення підтримки функціонування сайту, ботів та офіційних інформаційних ресурсів Студентського парламенту Університету у робочому стані;
- Співпраця та комунікація з технічними підрядниками та/або компаніями у межах сфери відповідальності відділу;
- Реалізація ІТ-рішень для Студентського парламенту Університету та інших органів студентського самоврядування Університету (за потреби).

2.4. Інформаційний департамент Студентського парламенту Університету:

- Планування інформаційних кампаній із метою висвітлення діяльності Студентського парламенту Університету та підвищення обізнаності серед студентів Університету;
- Ведення, адміністрування та розвиток офіційних інформаційних ресурсів Студентського парламенту Університету;
- Створення візуального, текстового та відеоконтенту відповідно до брендингу Студентського парламенту Університету;
- Інформаційний супровід подій, ініціатив та проєктів, що реалізуються ОСС.

2.5. Департамент партнерств Студентського парламенту Університету:

- Ідентифікація потенційних партнерів серед комерційних компаній, державних і громадських організацій, закладів освіти, культурних інституцій та інших суб'єктів та аналіз потенційних можливостей співпраці для зміцнення ресурсної бази студентських ініціатив;
- Проведення офіційних переговорів щодо укладання домовленостей про співпрацю, надання ресурсної, інформаційної, організаційної чи іншої підтримки відповідно до інтересів ОСС;
- Забезпечення сталої та ефективної взаємодії із чинними партнерами;
- Розробка, координація та реалізація заходів спільно з партнерами та залучення студентів до активної участі;
- Здійснення постійного моніторингу реалізації партнерських ініціатив.

2.6. Культурно-мистецький департамент Студентського парламенту Університету:

- Планування, координація та реалізація заходів культурно-мистецького характеру, забезпечення логістики, технічного супроводу та інформаційної підтримки під час проведення подій;
- Сприяння реалізації творчих задумів студентів, надання організаційної підтримки при проведенні індивідуальних і колективних мистецьких проєктів та виявлення, розвиток студентських талантів;

- Взаємодія з музичними, театральними, художніми, танцювальними та іншими мистецькими об'єднаннями, які діють в межах Університету;
- Використання різних медіаресурсів для підвищення зацікавленості та залучення студентів до участі у заходах.

2.7. Спортивний департамент Студентського парламенту Університету:

- Ініціювання, планування та реалізація спортивних подій, включаючи турніри, чемпіонати, ліги, відкриті тренування, змагання з різних видів спорту;
- Забезпечення необхідної логістики, суддівства, медичного супроводу та безпеки під час заходів;
- Співпраця з наявними спортивними командами та секціями Університету;
- Проведення інформаційних кампаній, лекцій, інтерактивних заходів, спрямованих на формування культури здоров'я та фізичної активності;
- Розробка механізмів заохочення студентів Університету до активної участі в спортивних подіях;
- Співпраця зі Спортивним комплексом Університету, адміністрацією факультетів та тренерським складом;
- Залучення зовнішніх партнерів, федерацій, клубів, компаній для підтримки спортивних проєктів.

2.8. Соціальний департамент Студентського парламенту Університету:

- Планування та реалізація соціально спрямованих проєктів: акцій допомоги, благодійних зборів, інформаційних кампаній тощо;
- Ініціювання волонтерських програм за участі студентів з метою посилення впливу на соціально важливі питання;
- Проведення заходів, що сприяють підвищенню обізнаності студентів Університету із соціальними викликами та шляхами їх подолання (лекції, тренінги, відкриті дискусії, інформаційні кампанії) та формування культури взаємодопомоги, соціальної відповідальності та громадської активності;

- Встановлення та підтримка зв'язків з громадськими організаціями, благодійними фондами, волонтерськими центрами, соціальними службами та іншими структурами;
- Реалізація спільних соціальних проєктів і кампаній, що охоплюють широку аудиторію за межами Університету.

2.9. Освітній департамент Студентського парламенту Університету:

- Підготовка та проведення тренінгів, семінарів, лекцій, воркшопів, дискусій, що спрямовані на розвиток академічних та професійних навичок студентів Університету, підтримка освітніх ініціатив;
- Розвиток Наукових товариств студентів структурних підрозділів та активна співпраця з ними;
- Взаємодія з викладачами, деканатами, кафедрами, відділом якості освіти, іншими підрозділами Університету з метою розв'язання освітніх проблем;
- Надання пропозицій щодо оновлення навчальних планів, запровадження нових дисциплін, удосконалення методик викладання.

**Голова Студентського
парламенту Університету**

Соломія ОРЛЕНКО

На документ накладено КЕП