

05/97-26
29.08.25

Голові
Студентського парламенту
Київського національного
університету імені Тараса Шевченка
Соломії ОРЛЕНКО

На Ваші звернення від 15.09.2025 року щодо перерозподілу коштів ОСС між структурними підрозділами, внесення змін до кошторису за статтями видатків для закупівель і використання залишків спеціального фонду попередніх років та щодо надання інформації стосовно невикористаних коштів, передбачених кошторисом на фінансування ОСС у 2016-2024 роках, планово-фінансовий відділ повідомляє:

1. Відобразити рішення органів ОСС про перерозподіл між СПСП у поточному звітному періоді та підготувати повний пакет казначейських документів на внесення змін.

Відповідь: В планово-фінансовому відділі є тільки кошторис ОСС, перерозподіл між СПСП це внутрішня діяльність студентського парламенту. Адміністрація Університету не втручається у внутрішню діяльність органів студентського самоврядування та не впливає на їхнє колегіальне рішення щодо витрат коштів.

2. Підготувати і погодити з головним розпорядником проект довідки про зміни до кошторису на перенесення сум зі статей, які не потребують невідкладного фінансування, на статті для закупівель товарів і послуг за КЕКВ 2210 і 2240.

Відповідь: Зміни до кошторису вносяться на підставі подання голови студпарламенту, в якому міститься інформація щодо сум відповідно до рішень ОСС. Просимо надати відповідні протоколи та подання для перерозподілу суми виділених коштів.

3. Забезпечити включення до плану використання бюджетних коштів фактичних залишків спеціального фонду ОСС попередніх років і відкрити під них асигнування.

Відповідь: У процесі складання та затвердження проектів кошторисів залишки бюджетних коштів за спеціальним фондом кошторисів не плануються.(п.16 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228).

4. Надати Студентському парламенту Університету консолідовану довідку про касове і фактичне виконання за КЕКВ 2210, 2240, 2250 та 2800 за поточний рік із помісячною розбивкою, а також реєстр залишків на 31 грудня кожного з попередніх років за рахунками, на яких обліковуються кошти ОСС, для належного планування наступних змін.

Відповідь: запитувана інформація надана бухгалтерією Університету.

5. Напрями використання та/або механізми розподілу коштів, передбачених кошторисами для Органів студентського самоврядування у 2016-2024 роках, але фактично не використаних.

Відповідь: Відповідно до п.11 ст.40 Закону України «Про вищу освіту» кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Університет не втручається в діяльність органів студентського самоврядування та не впливає на їх колегіальне рішення щодо витрат зазначених коштів.

6. Порядок обліку таких залишків (повернення до бюджету, перенесення на наступні роки, використання на інші цілі тощо).

Відповідь: В цілому порядок і механізм розрахунків, облік відповідних коштів та використання їх залишків у межах фінансових періодів визначається та контролюється виключно згідно вимог чинного законодавства. Також чинним законодавством не передбачено порядку обліку та використання залишків коштів ОСС між бюджетними періодами.

Начальник планово-фінансового відділу



Ірина ДЬОЛОГ

Витв. 18.09.2025
№ 02/825-26

Голові Студентського
парламенту Університету
Соломії ОРЛЕНКО

На ваш Запит від 15.09.2025 року щодо перерозподілу коштів ОСС між структурними підрозділами, внесення змін до кошторису за статтями видатків для закупівель і використання залишків спеціального фонду попередніх років бухгалтерія університету надає наступну інформацію:

1. Відобразити рішення органів ОСС про перерозподіл між СПСП у поточному звітному періоді та підготувати повний пакет казначейських документів на внесення змін.

Відповідь – В бухгалтерії є тільки кошторис ОСС. Перерозподіл між СПСП це Ваш внутрішній документ.

2. Підготувати і погодити з головним розпорядником проект довідки про зміни до кошторису на перенесення сум зі статей, які не потребують невідкладного фінансування, на статті для закупівель товарів і послуг за КЕКВ 2210 і 2240.

Відповідь – Зміни до кошторису, а саме перерозподіл між статтями здійснюються на підставі подання із зазначенням сум відповідних змін по КЕКВ та не погоджується з головним розпорядником.

3. Забезпечити включення до плану використання бюджетних коштів фактичних залишків спеціального фонду ОСС попередніх років і відкрити під них асигнування.

Відповідь – Київський національний університет імені Тараса Шевченка є Державною установою, тому Кошторис діє в межах фінансового року.

Стаття 3 Бюджетного кодексу України встановлює, що бюджетний період для всіх бюджетів України становить один календарний рік, який розпочинається 1 січня і закінчується 31 грудня поточного року. Цей період використовується для складання, розгляду, затвердження та виконання бюджетів, що є частиною бюджетного циклу.

У відповідності до п.14-16 Постанови Кабінету Міністрів України від 27.02.2022 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання которисів бюджетних установ» :

14. Проекти кошторисів складаються усіма установами на плановий бюджетний період, якщо такі установи функціонували до початку бюджетного періоду, на який плануються видатки бюджету та/або надання кредитів з бюджету. У разі коли установи утворені не з початку поточного бюджетного періоду, кошториси складаються і затверджуються для кожної установи з часу її утворення до кінця бюджетного періоду в загальному порядку. Кошториси установ, які протягом бюджетного періоду реорганізовані або підпорядкування яких змінено згідно із законодавством, складаються і затверджуються в загальному порядку, в тому числі за новим підпорядкуванням.

15. У частині надходжень проектів кошторисів зазначаються планові обсяги, які передбачається спрямувати на здійснення видатків бюджету та надання кредитів з бюджету із загального та спеціального фондів проектів відповідних бюджетів.

16. У процесі складання та затвердження проектів кошторисів залишки бюджетних коштів за спеціальним фондом кошторисів не плануються.

4. Надати Студентському парламенту Університету консолідовану довідку про касове і фактичне виконання за КЕКВ 2210, 2240, 2250 та 2800 за поточний рік із помісячною розбивкою.

Відповідь :

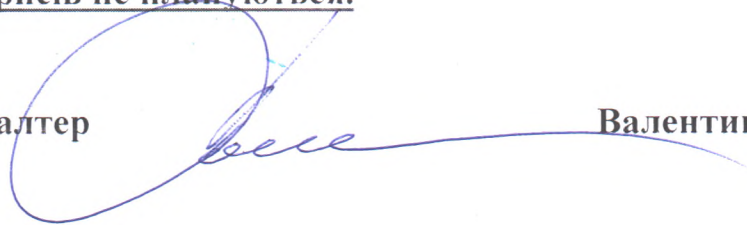
№ з/п	Місяць	КЕКВ 2210		КЕКВ 2240		КЕКВ 2250		КЕКВ 3110	
		Касові	Фактичні	Касові	Фактичні	Касові	Фактичні	Касові	Фактичні
1	Січень	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Лютий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Березень	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Квітень	0,00	0,00	0,00	0,00	21 856,76	21 856,76	0,00	0,00
5	Травень	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	15 620,64	15 620,64	0,00	0,00
6	Червень	39 812,99	39 812,99	0,00	0,00	5 585,82	5 585,82	0,00	0,00
7	Липень	325 794,00	325 794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Серпень	427 644,00	427 644,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Вересень	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього		802 250,99	802 250,99	0,00	0,00	43 063,22	43 063,22	0,00	0,00

Видатків по КЕКВ 2800 кошторисом не передбачено.

реєстр залишків на 31 грудня кожного з попередніх років за рахунками, на яких обліковуються кошти ОСС, для належного планування наступних змін.

Відповідь – Кошти які фінансують діяльність ОСС обліковуються на загальноуніверситетському рахунку. Кожний рік Університет затверджує кошторис на рік. Стаття 3 Бюджетного кодексу України встановлює, що бюджетний період для всіх бюджетів України становить один календарний рік, який розпочинається 1 січня і закінчується 31 грудня поточного року. Цей період використовується для складання, розгляду, затвердження та виконання бюджетів, що є частиною бюджетного циклу. У процесі складання та затвердження проектів кошторисів залишки бюджетних коштів за спеціальним фондом кошторисів не плануються.

Головний бухгалтер
18.09.2025р.



Валентина ДЕНИСЕНКО