



КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ УНІВЕРСИТЕТУ
(СПУ)

вул. Володимирська, 60, м. Київ, 01601

тел. (044) 239-34-98, (044) 521-32-74

e-mail: spu.letters@gmail.com

від 25.09.2025 року

Палаті делегатів Конференції
студентів Київського
національного університету імені
Тараса Шевченка

Голови
Студентського парламенту
Київського національного
університету імені Тараса
Шевченка
Соломії ОРЛЕНКО

ЗВЕРНЕННЯ

**щодо забезпечення доступу органів студентського самоврядування до Системи
електронного документообігу Університету**

Студентський парламент Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі — *Студентський парламент Університету*) засвідчує Вам свою повагу та просимо винести на найближче засідання Палати делегатів Конференції студентів Університету (далі — *Палаті делегатів КСУ*) питання про схвалення офіційної позиції всіх органів студентського самоврядування (далі — *ОСС*) щодо необхідності надання доступу до Системи електронного документообігу Університету (далі — *СЕДО «АСКОД»*) щонайменше Студентському парламенту Університету та Головам Студентських парламентів структурних підрозділів (далі — *СПСП*), а також звернутися від імені Палати делегатів КСУ до Адміністрації Університету з відповідним поданням.

Потреба є нагальною та обґрунтованою. По-перше, Університет офіційно впровадив СЕДО «АСКОД» за результатами відкритих закупівель. Система забезпечує реєстрацію, погодження, контроль виконання та архівування документів у цифровому середовищі.

По-друге, чинна Інструкція з діловодства Університету покладає на відповідальних працівників обов'язок перевіряти СЕДО «АСКОД» на наявність нових надходжень і передавати документи на виконання згідно з резолюцією керівника. Отже, саме СЕДО «АСКОД» є штатним, обліковим і контрольним середовищем руху документів в Університеті, у якому має відслідковуватися життєвий цикл звернень і подань.

По-третє, внутрішні акти ОСС прямо встановлюють пріоритет електронного документообігу та покладають на Адміністрацію Університету обов'язок надавати інформаційну, правову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку ОСС за письмовим зверненням керівника відповідного ОСС.

По-четверте, нормативні акти ОСС передбачають, що кошти, виділені на діяльність студентського самоврядування, використовуються шляхом закупівлі товарів і послуг на підставі подання керівника виконавчого ОСС відповідно до затвердженого Палатою делегатів КСУ кошторису. Отже, подання, погодження та супровід таких документів є частиною діловодства, яке фактично відбувається в СЕДО «АСКОД». Додатково, Регламент про бюджет ОСС вимагає ведення та надання визначеного переліку обов'язкових документів (зокрема, розпоряджень Голів СПСП), що також кореспондує з потребою доступу до СЕДО «АСКОД» для реєстрації, погодження та відстеження їхнього руху.

Нарешті, на рівні чинного законодавства України електронний документ та електронний документообіг мають повну юридичну силу за умови дотримання вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а кваліфікований електронний підпис (КЕП) у межах Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» прирівнюється до власноручного підпису — це дає змогу уповноваженим особам ОСС підписувати,

погоджувати та нести відповідальність за електронні документи у межах наданих повноважень без фізичної присутності.

Доступ ОСС до СЕДО «АСКОД» є узгодженням технічного каналу реалізації вже наявних повноважень. На практиці відсутність доступу створює простой у виконанні термінових процедур (зокрема погоджень для переведення здобувачів на бюджет, фінансових заявок і подань на закупівлі), а також породжує «чорну скриньку» з листуванням, коли статус і маршрут документа невідомі його автору. Натомість СЕДО «АСКОД», за своїм призначенням, забезпечує електронну реєстрацію, погодження, ознайомлення, надсилання або отримання та зберігання документів у режимі онлайн, із фіксацією кожної дії та маршруту, що підвищує швидкість, підзвітність і контрольованість процесів.

На підставі вищенаведеного,

ПРОСИМО:

1. Сформулювати й схвалити позицію всього ОСС щодо підтримки повноцінної інтеграції ОСС до СЕДО «АСКОД» із наданням іменних облікових записів та ролей щонайменше для Голови Студентського парламенту Університету, Першого заступника Голови Студентського парламенту, Секретаря Студентського парламенту Університету та Голів усіх СПСП. Ролі мають включати можливість реєстрації власних ініціатив та подань, їхнього погодження та підписання КЕП у межах компетенції, а також перегляду та відстеження маршруту та строків виконання.
2. Звернутися від імені Палати делегатів КСУ до Ректора та Першого проректора з проханням надати зазначений доступ у два етапи: першим — для Студентського парламенту Університету (оперативне пілотне підключення), другим — для всіх Голів СПСП. Також просити забезпечити інструктаж і короткий тренінг із користування СЕДО «АСКОД», визначити відповідальних адміністраторів і оприлюднити дорожню карту поетапного розширення доступів з урахуванням ліцензійних обмежень і кадрових ротацій.

Просимо включити це питання до порядку денного найближчого засідання Палати делегатів КСУ, уповноважити Голову Палати делегатів КСУ підписати звернення до Адміністрації Університету від імені Палати делегатів КСУ та доручити Студентському парламенту Університету здійснювати моніторинг виконання рішення із публічним інформуванням.

Щиро вдячні за співпрацю!

З повагою

**Голова Студентського
парламенту Університету**

Соломія ОРЛЕНКО

На документ накладено КЕП