



КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ УНІВЕРСИТЕТУ
(СПУ)

вул. Володимирська, 60, м. Київ, 01601
тел. (044) 239-34-98, (044) 521-32-74
e-mail: spu.letters@gmail.com

від 15.09.2025 року

Начальнику Планово-фінансового
відділу
Київського національного
університету імені Тараса
Шевченка
Ірині ДЬОЛОГ

Головному бухгалтеру
Київського національного
університету імені Тараса
Шевченка
Валентині ДЕНИСЕНКО

Голови
Студентського парламенту
Київського національного
університету імені Тараса
Шевченка
Соломії ОРЛЕНКО

ЗВЕРНЕННЯ

**щодо перерозподілу коштів ОСС між структурними підрозділами, внесення
змін до кошторису за статтями видатків для закупівель і використання
залишків спеціального фонду попередніх років**

Студентський парламент Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі також — *Студентський парламент Університету*) засвідчує Вам свою повагу.

Студентське самоврядування Університету фінансується в обсязі не менше 0,5 відсотка власних надходжень від основної діяльності, що є прямою гарантією Закону України «Про вищу освіту», а також внутрішніх актів Університету. Це фінансування формує спеціальний фонд і спрямовується виключно на завдання та повноваження органів студентського самоврядування (*далі – ОСС*). Просимо врахувати, що стаття 40 чинного Закону закріплює цю норму безумовно, а Регламент про бюджет ОСС КНУ конкретизує її для нашої інституційної практики.

У межах внутрішнього Регламенту визначено склад і розподіл бюджету ОСС, у тому числі частки для Студентського парламенту Університету та студентських парламентів інститутів/факультетів (*далі – СПСП*), а також компетенції Фінансового відділу СПУ щодо розподілу між СПСП за принципами гарантованого мінімуму, ефективності, прозорості та представництва. Окремо встановлено режим невикористаних коштів: **суми, за якими СПСП не визначили напрями використання до 1 серпня звітного року, переходять у розпорядження СПУ**, що дозволяє оперативно дофінансовувати пріоритетні потреби студентської спільноти. З огляду на це, **просимо відобразити в кошторисних документах і казначейському обліку актуальні рішення ОСС щодо перерозподілу.**

Щоб реалізувати ці рішення належним чином, необхідно внести зміни до кошторису спеціального фонду в порядку, встановленому Постановою КМУ № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ». Прошу підготувати та зареєструвати в органі Казначейства «довідку про зміни до кошторису» і відповідні зміни до помісячного розпису, що забезпечить правомірний перерозподіл як між розпорядниками нижчого рівня (СПСП), так і між кодами економічної класифікації видатків (КЕКВ).

Окремо наголошуємо на правовому режимі залишків спеціального фонду: наприкінці бюджетного періоду такі залишки не «згорають», а зберігаються органами Казначейства на спеціальних реєстраційних рахунках для використання в наступному періоді з урахуванням цільового призначення і підлягають врахуванню

при формуванні планових показників. **Просимо включити фактичні залишки коштів ОСС попередніх років до плану спецфонду поточного року шляхом оформлення довідки про зміни та відкрити бюджетні асигнування під затверджені рішення ОСС (Розрахунки у Додатку 1).**

З метою забезпечення своєчасних закупівель у рамках спеціального фонду необхідно також змінити структуру видатків за КЕКВ. За наявності недовиконання або пріоритетного перерозподілу **просимо перекинути суми з позицій, де наразі є профіцит або відстрочка використання** (наприклад, видатки на відрядження за КЕКВ 2250 чи інші поточні видатки), **на статті, що безпосередньо забезпечують закупівлі товарів і послуг для потреб ОСС** (КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» і КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»). Таке рішення відповідає Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затвердженій наказом Мінфіну № 333, і може бути реалізоване в межах затверджених кошторисних призначень через довідку про зміни.

Виходячи з викладеного,

ПРОСИМО:

1. Відобразити рішення органів ОСС про перерозподіл між СПСП у поточному звітному періоді та підготувати повний пакет казначейських документів на внесення змін.
2. Підготувати і погодити з головним розпорядником проєкт довідки про зміни до кошторису на перенесення сум зі статей, які не потребують невідкладного фінансування, на статті для закупівель товарів і послуг за КЕКВ 2210 і 2240.
3. Забезпечити включення до плану використання бюджетних коштів фактичних залишків спеціального фонду ОСС попередніх років і відкрити під них асигнування.
4. Надати Студентському парламенту Університету консолідовану довідку про касове і фактичне виконання за КЕКВ 2210, 2240, 2250 та 2800 за поточний рік

із помісячною розбивкою, а також реєстр залишків на 31 грудня кожного з попередніх років за рахунками, на яких обліковуються кошти ОСС, для належного планування наступних змін.

Просимо повідомити контакти відповідальної контактної особи для оперативної взаємодії.

Щиро вдячні за співпрацю!

З повагою

**Голова Студентського
парламенту Університету**

Соломія ОРЛЕНКО

На документ накладено КЕП

ДОДАТОК 1

Дані за період 2016-2025 рр. щодо кошторису ОСС та фактичних витрат на потреби органів студентського самоврядування.

Рік	Передбачено кошторисом (грн)	Фактичні видатки (грн)	Δ (фактичні - кошторис), грн	Виконання кошторису, %
2016	1,140,000.00	607,363.38	532,636.62	53%
2017	1,326,800.00	1,281,725.59	45,074.41	97%
2018	1,666,395.36	1,590,146.51	76,248.85	95%
2019	1,707,900.00	1,580,177.31	127,722.69	93%
2020	1,872,400.00	993,662.51	878,737.49	53%
2021	2,284,300.00	1,261,758.73	1,022,541.27	55%
2022	2,548,125.00	23,428.86	2,524,696.14	1%
2023	3,016,463.00	2,551,304.44	465,158.56	85%
2024	2,990,650.00	1,598,168.14	1,392,481.86	53%
2025	3,095,379.00	420,349.21	2,675,029.79	14%
<u>Разом</u>	<u>21,648,412.36</u>	<u>11,908,084.68</u>	<u>9,740,327.68</u>	<u>55%</u>