ДОДАТОК 2
МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ (НОРМОВАНИЙ РЕЙТИНГОВИЙ БАЛ NRB)

(нормативний додаток до Регламенту про бюджет ОСС КНУ)

Коротко про результат

Показники розраховуються у шкалі $[0; 1]$ і в звіті додатково відображаються у відсотках (0–100). Організаційна активність (E_{org}), прозорість (E_{transp}), фінансова ефективність (E_{fin}) та виконання повноважень і посадових обов'язків (E_{duty}) використовуються для формування підсумкового індексу ефективності (IPE). Окремо для бюджетного розрахунку прозорість переводиться у пороговий рівень прозорості (T_{transp}) зі значеннями $\{0; 0.3; 0.7; 1\}$. Підсумковий індекс ефективності (IPE) обчислюється як зважена сума з вагами: 0.40 для E_{org}, 0.10 для T_{transp}, 0.25 для E_{fin}, 0.25 для E_{duty}. Після цього нормований рейтинговий бал (NRB) визначається у відсотках (0–100) з округленням до 2 знаків після коми.

Зміст

1 Предмет Методики та узгодження з Регламентом **3**

2 Календар оцінювання, контрольні дати та строки **3**

3 Джерела даних, верифікація та визначення N_{stud} **4**

4 Показник організаційної активності ($\mathbf{E}_{\text{org}}$) **4**

4.1 Реєстр заходів та базові правила 4

4.2 Бали за захід та сумарний бал S_{org} 4

4.3 Базовий показник $B_{\text{base},j}$ (змінний за типом) 5

4.4 Масштабність заходу $B_{\text{scale},j}$ та класифікація охоплення 5

4.5 Якість/вплив заходу $B_{\text{quality},j}$ 6

4.6 Нормування та E_{org} 7

5 Показник прозорості ($\mathbf{E}_{\text{transp}}$)($T_{\text{transp}}$) **8**

5.1 Базова формула і дедлайн прозорості 8

5.2 Рівні прозорості та дискретизація T_{transp} 8

6 Показник фінансової ефективності ($\mathbf{E}_{\text{fin}}$) **9**

7 Показник виконання повноважень і посадових обов'язків ($\mathbf{E}_{\text{duty}}$) **9**

7.1 Складові E_{duty} i 9
7.2 Просте нарахування підпоказників (0 / 0.5 / 1.0) 10
7.3 Формула E_{duty} (i) 11

8 Фінальна консолідація: IPE та NRB 11

9 Округлення та виправлення помилок 11

10 Мінімальні вимоги до структури звіту КРК по СПСП 12

Глосарій позначень 14

1 Предмет Методики та узгодження з Регламентом

1.1. Ця Методика є нормативним додатком до Регламенту і визначає: джерела даних, правила верифікації, формули, коефіцієнти, правила часткового зарахування, ваги, округлення, пороги та технічний порядок розрахунку таких показників: організаційна активність (E_{org}), прозорість (E_{transp}) із перетворенням у пороговий рівень прозорості (T_{transp}), фінансова ефективність (E_{fin}), виконання повноважень і посадових обов'язків (E_{duty}), а також порядок формування підсумкового індексу ефективності (IPE) і нормованого рейтингового бала (NRB) для бюджетного розподілу за принципом ефективності (п. 4.3.5 Регламенту).

1.2. Оцінювання здійснюється для розподілу бюджету на **наступний фінансовий рік** на підставі діяльності та документів за **попередній (оцінюваний) фінансовий рік** з контрольними датами і строками збору даних, визначеними Регламентом (глава 4.5) та цією Методикою.

1.3. Регламент встановлює строки збору даних і процедурні етапи (пп. 3.4.5, 4.5.3–4.5.10, 4.5.8), тому всі контрольні дати цієї Методики тлумачаться і застосовуються так, щоб не створювати колізій із Регламентом (п. 7.5 Регламенту).

2 Календар оцінювання, контрольні дати та строки

2.1. **Збір вихідних даних КРК:** здійснюється у період з 1 по 30 листопада поточного фінансового року шляхом прийняття та аналізу річних звітів СПСП (п. 4.5.5 Регламенту). Для показників E_{org} та E_{duty} враховуються підтверджені факти діяльності, що відбулися не пізніше **30 листопада** включно, якщо інше не встановлено перехідними положеннями (розділ VIII Регламенту).

2.2. **Контрольна дата для E_{fin}:** КРК отримує від Фінансового відділу СПУ витяг щодо стану використання коштів СПСП, сформований станом на **контрольну дату** D_{fin} (тобто дату витягу фінансового відділу), яку визначає Фінансовий відділ СПУ. Контрольна дата D_{fin} у будь-якому разі має бути **не пізніше 1 серпня звітного року** (п. 4.5.8 Регламенту).

2.3. **Контрольна дата для E_{transp}:** Голова СПСП зобов'язаний подати до КРК повний комплект документів, необхідних для оцінювання прозорості, **не пізніше ніж за 10 робочих днів** до **першого засідання ПД КСУ щодо затвердження бюджету** (п. 3.4.5 Регламенту). Документи, подані або оприлюднені з порушенням цього строку, **не враховуються** при визначенні E_{transp} (п. 3.4.5 Регламенту). У цій Методиці:

$$D_{\text{budget}} = \text{дата першого бюджетного засідання ПД КСУ}, \qquad D_{\text{transp}} = D_{\text{budget}} - 10 \text{ роб. днів}.$$

2.4. **Публікація результатів:** КРК оприлюднює окремий звіт щодо кожного СПСП **не пізніше 10 грудня** (п. 4.5.9 Регламенту).

2.5. **Заперечення та апеляції:** заперечення подаються протягом 7 календарних днів з дати оприлюднення рейтингу, але не пізніше 17 грудня (п. 4.5.3 Регламенту); апеляції подаються у строк з 10 по 17 грудня (п. 4.5.10 Регламенту). Методика застосовується так, щоб розрахунки були відтворювані та перевірні у межах цих строків.

3 Джерела даних, верифікація та визначення N_{stud}

3.1. Для розрахунків КРК використовує дані та матеріали, що (п. 4.3.6 Регламенту): (а) подані СПСП у складі річної звітності у строки Регламенту; (б) оприлюднені СПСП на офіційних ресурсах; (в) надані Фінансовим відділом СПУ (зокрема щодо використання коштів); (г) отримані КРК у порядку ПКНДС під час контрольних заходів.

3.2. Будь-який факт, що впливає на нарахування балів або значення показників, має підтверджуватися доказами, достатніми для об'єктивної перевірки. За відсутності доказів відповідний компонент вважається непідтвердженим і дорівнює 0 (або «непридатний» у випадках, прямо передбачених цією Методикою).

3.3. **Визначення N_{stud}:** N_{stud} — кількість студентів, що навчаються у відповідному структурному підрозділі станом на дату, встановлену Фінансовим відділом СПУ для розрахунків у бюджетному процесі, на підставі інформації, наданої адміністрацією Університету (глава 4.4 Регламенту). Це саме N_{stud} застосовується у формулах E_{org} для недопущення різних значень чисельності у різних частинах бюджету.

4 Показник організаційної активності (E_{org})

4.1 Реєстр заходів та базові правила

4.1.1. Розрахунок E_{org} здійснюється на підставі реєстру заходів/активностей СПСП за оцінюваний період (до 30 листопада включно; див. розділ 2). Один захід враховується як окрема одиниця активності за умови підтвердження факту проведення та ролі СПСП (організатор/співорганізатор), а також наявності публічного підтвердження (анонс/підсумок або еквівалент).

4.1.2. Повторне зарахування одного й того ж факту діяльності не допускається.

4.2 Бали за захід та сумарний бал S_{org}

4.2.1. Для кожного заходу j визначаються **бали за захід**:

Бали за захід (P_j)

бали за захід (P_j) = **базовий показник** ($B_{\text{base},j}$) + **масштабність заходу** ($B_{\text{scale},j}$) + **якість/вплив заходу** ($B_{\text{quality},j}$).

Формула (для розрахунку): $P_j = B_{\text{base},j} + B_{\text{scale},j} + B_{\text{quality},j}$.

4.2.2. Сумарний бал організаційної активності:

$$\text{сумарний бал активності } (S_{\text{org}}) = \sum_j P_j.$$

Словами : сумарний бал = сума балів за всі підтверджені заходи. Знак $\sum$ означає **"додати всі значення"** (тобто скласти бали по всіх підтверджених заходах).

4.3 Базовий показник $B_{\text{base},j}$ (змінний за типом)

4.3.1. $B_{\text{base},j}$ — базові бали за сам факт організованого заходу або проєкту. Значення $B_{\text{base},j}$ є змінними за типом активності та встановлюються КРК однаково для всіх СПСП до початку оцінюваного періоду.

4.3.2. Для прозорості та єдиного застосування $B_{\text{base},j}$ фіксується базова шкала:

Тип активності (приклад)	$B_{\text{base},j}$
Мінімальна організована подія (зустріч, інструктаж, точкова ініціатива)	0.5
Стандартний захід (подія, лекція, тренінг, турнір)	1.0
Серійний захід або проєкт з етапами (курс, сезон, чемпіонат)	1.5
Системний продукт або зміна з вимірюваним ефектом (сервіс, бот, процедура)	2.0

Табл. 1: Шкала базового показника $B_{\text{base},j}$ за типом активності.

4.3.3. **Серійні заходи (курси, сезони, турніри, клуби тощо) можуть враховуватися одним із двох способів** за умови належних доказів і без дублювання одного й того ж факту діяльності: (а) **як один проєкт/серія** (один запис у реєстрі), якщо серія має єдину програму/концепцію та один підсумковий результат; (б) **як окремі події серії** (кілька записів у реєстрі), якщо кожна подія має окрему дату/програму/учасників і підтверджується окремими матеріалами.

4.3.4. Якщо серію враховано як один проєкт (варіант (а)), окремі епізоди цієї серії не зараховуються вдруге як самостійні заходи.

4.3.5. Якщо серію враховано як окремі події (варіант (б)), кожен епізод класифікується **за власним типом активності** (типово — як стандартний захід), а ознака серійності **не є підставою** для присвоєння $B_{\text{base},j} = 1.5$ кожному епізоду та враховується виключно через правило, визначене в цьому пункті.

4.3.6. Якщо серію враховано як окремі події (варіант (б)), для запобігання штучному "дробленню" застосовується **коефіцієнт зменшувальної віддачі до підсумкового бала події** P_j. Для кожного епізоду спочатку обчислюється $P_j = B_{\text{base},j} + B_{\text{scale},j} + B_{\text{quality},j}$, після чого застосовується коефіцієнт r_m залежно від порядкового номера епізоду m у серії: перший епізод серії ($m = 1$) враховується з коефіцієнтом $r_1 = 1.0$, епізоди 2–4 ($m = 2, 3, 4$) — з коефіцієнтом $r_m = 0.5$, епізоди 5 і далі ($m \geq 5$) — з коефіцієнтом $r_m = 0.25$. У сумуванні S_{org} використовується скоригований бал події $P'_j = r_m \cdot P_j$. КРК відображає застосування коефіцієнта в реєстрі заходів у звіті.

4.4 Масштабність заходу $B_{\text{scale},j}$ та класифікація охоплення

4.4.1. Масштабність заходу визначається через **частку охоплення студентів відповідного підрозділу**:

$$\text{частка охоплення } (p_j) = \frac{\text{кількість учасників заходу } (\text{Participants}_j)}{\text{кількість студентів підрозділу } (N_{\text{stud}})}.$$

Словами : частка охоплення показує, яку частину студентів підрозділу реально залучено до конкретного заходу.

4.4.2. Participants_j — це **кількість учасників заходу, які є студентами КНУ**. Учасники, які **не є студентами КНУ**, **не враховуються** у Participants_j. Статус студента КНУ вважається підтвердженим, якщо з наданих матеріалів можна об'єктивно встановити належність учасника до КНУ (наприклад: реєстраційна форма з корпоративною поштою `@knu.ua` або іншим перевірним ідентифікатором, список зареєстрованих із ознакою «студент КНУ», скрин/експорт із системи реєстрації, відомість присутніх із підтверджувальними реквізитами тощо). Якщо кількість учасників або їх статус студента КНУ **не підтверджено**, тоді $B_{\text{scale},j} = 0$.

4.4.3. За критерієм охоплення заходи класифікуються на: низького охоплення, середнього охоплення, підвищеного охоплення, високого охоплення.

Інтервал для p_j	$B_{\text{scale},j}$	**Класифікація**
$p_j < 0.05$	0.0	Низького охоплення або не підтверджене
$0.05 \leq p_j < 0.10$	0.5	Середнього охоплення
$0.10 \leq p_j < 0.20$	1.0	Підвищеного охоплення
$p_j \geq 0.20$	2.0	Високого охоплення

Табл. 2: Порогові значення масштабності $B_{\text{scale},j}$ (за охопленням).

4.4.4. Надбавка $B_{\text{scale},j}$ застосовується виключно за умови надання підтверджуючих матеріалів, що дозволяють об'єктивно встановити Participants_j і належність учасників до підрозділу. За відсутності або недостатності матеріалів $B_{\text{scale},j} = 0$.

4.5 Якість/вплив заходу $B_{\text{quality},j}$

4.5.1. $B_{\text{quality},j}$ нараховується лише за наявності доказів відповідної ознаки та обмежується верхньою межею 3.0 на один захід:

$$\text{якість/вплив заходу } (B_{\text{quality},j}) \in [0; 3.0].$$

4.5.2. **Рубрика якості (орієнтовні підстави та бали):** додаткові бали нараховуються лише за наявності доказів відповідної ознаки. Значення застосовуються однаково для всіх СПСП у звітному році.

Сумарно за одним заходом $B_{\text{quality},j}$ не може перевищувати 3.0.

4.5.3. Перелік підстав для нарахування таких додаткових балів, вимоги до доказів і їх орієнтовні значення конкретизуються КРК та оприлюднюються разом зі шкалою оцінювання до початку звітного періоду і застосовуються однаково до всіх СПСП.

Підстава для додаткових балів якості/впливу	**Бали**	**Мінімально достатні підтвердження (приклади)**
Інноваційність формату / нові підходи	0.5	Опис формату + публічний анонс/підсумок, матеріали (презентація/запис/програма).
Соціальна значущість (благодійні, освітні, психологічні, оздоровчі, інклюзивні ініціативи)	1.0	Опис мети + підтвердження результату (звіт/пост, фото, партнерський лист, підсумкові матеріали).
Співпраця з іншими СПСП або ОСС (у т.ч. інших ЗВО)	1.0	Спільний анонс/підписаний лист/домовленість, відмітки співорганізаторів, спільні матеріали.
Серійність (курси/сезони/турніри тощо) у разі обліку серії як окремих подій	0.5	Ознака серії + підтвердження, що подія є етапом (програма/сітка етапів/календар).
Вимірюваний вплив на умови навчально-виховного процесу / побут / організацію для студентів підрозділу	до 2.0	Рішення/протокол/наказ/офіційне погодження, підтвердження впровадження, чіткий опис ефекту.

Табл. 3: Рубрика якості/впливу для $B_{\text{quality},j}$ (сумарно за один захід не більше 3.0).

4.6 Нормування та $\mathbf{E}_{\text{org}}$

4.6.1. Первинний показник активності **на одного студента**:

$$\text{первинний показник } (E_{\text{org,raw}}) = \frac{\text{сумарний бал активності } (S_{\text{org}})}{\text{кількість студентів підрозділу } (N_{\text{stud}})}.$$

4.6.2. **Нормування** переводить первинний показник організаційної активності у шкалу від 0 до 1 шляхом порівняння з найбільшим значенням серед усіх СПСП у звітному році. СПСП з максимальною активністю на одного студента отримує значення $E_{\text{org}} = 1$, усі інші — пропорційно менше.

4.6.3. Індекс нормування визначається як найбільше значення первинного показника серед усіх СПСП у звітному році:

$$\text{індекс нормування } (E_{\text{org,max}}) = \max_i \left(E^{(i)}_{\text{org,raw}}\right),$$

де i — індекс СПСП у переліку всіх СПСП, що оцінюються у відповідному звітному році.

4.6.4. Якщо у звітному році жодне СПСП не має підтвердженої організаційної активності ($E_{\text{org,max}} = 0$), нормований показник для всіх СПСП встановлюється рівним 0.

4.6.5. **Формула (для розрахунку):**

$$E_{\text{org}} = \frac{E_{\text{org,raw}}}{E_{\text{org,max}}}.$$

Правило застосування: якщо $E_{\text{org,max}} = 0$, вважається, що $E_{\text{org}} = 0$.

4.6.6. У випадку формальної або статистично незначущої організаційної активності значення нормованого показника E_{org}, що є меншим ніж 0.02, вважається таким, що дорівнює 0.

5 Показник прозорості ($\mathrm{E}_{\mathrm{transp}}$)($T_{\mathrm{transp}}$)

5.1 Базова формула і дедлайн прозорості

5.1.1. Оцінка прозорості здійснюється на підставі Переліку обов'язкових документів (Додаток 1) із застосуванням ваг w_i та часткового зарахування $s_i \in [0; 1]$.

5.1.2. **Дедлайн:** документ враховується у прозорості лише якщо він (а) оприлюднений публічно; і (б) поданий у складі пакета до КРК **не пізніше** D_{transp} (п. 3.4.5 Регламенту). Документи, оприлюднені або подані пізніше, не враховуються, тобто $s_i = 0$.

5.1.3.

Прозорість (E_{transp}) — базова частка P_{base}

Показник:

$$P_{\mathrm{base}} = \frac{\text{сума ваг документів, які зараховані (з урахуванням часткового зарахування)}}{\text{сума всіх ваг}}.$$

Формула (для розрахунку):

$$P_{\mathrm{base}} = \frac{w_1 \cdot s_1 + w_2 \cdot s_2 + \cdots + w_N \cdot s_N}{w_1 + w_2 + \cdots + w_N}.$$

Пояснення: $w_1, w_2, \ldots, w_N$ — ваги окремих документів у переліку (наскільки кожен документ є важливим). $s_1, s_2, \ldots, s_N \in [0; 1]$ — частка зарахування відповідного документа: 1.0 — документ зараховано повністю; 0.5 — документ зараховано частково; 0.0 — документ не зараховано.
Словами: Базовий показник прозорості дорівнює відношенню суми ваг документів, фактично зарахованих з урахуванням часткового зарахування, до суми ваг усіх документів переліку.

5.1.4.

Прозорість (E_{transp}) — підсумок з бонусом архіву

Показник:

$$E_{\mathrm{transp}} = P_{\mathrm{base}} + \text{бонус архіву (до 0.05), але не більше 1.0.}$$

Формула (для розрахунку):

$$E_{\mathrm{transp}} = \min\{1,\ P_{\mathrm{base}} + B_{\mathrm{arch}}\}\,.$$

Пояснення: $B_{\mathrm{arch}} \leq 0.05$ застосовується лише якщо він передбачений Методикою і однаковий для всіх СПСП.

5.2 Рівні прозорості та дискретизація $\mathrm{T}_{\mathrm{transp}}$

5.2.1. Рівні прозорості встановлюються за такими пороговими значеннями: високий рівень, прийнятний рівень, низький рівень прозорості та статус непрозорого СПСП. Для розрахунку NRB застосовується T_{transp} як порогова функція від E_{transp}.

Рівень	**Умова для** E_{transp}	T_{transp}
Високий рівень	$E_{\text{transp}} \geq 0.95$	1.0
Прийнятний рівень	$0.80 \leq E_{\text{transp}} < 0.95$	0.7
Низький рівень прозорості	$0.75 \leq E_{\text{transp}} < 0.80$	0.3
Статус непрозорого СПСП	$E_{\text{transp}} < 0.75$	0.0

Табл. 4: Рівні прозорості та порогове перетворення $E_{\text{transp}} \mapsto T_{\text{transp}}$.

5.2.2. Для уникнення спорів E_{transp} порівнюється з порогами після округлення E_{transp} до 4 знаків після коми.

6 Показник фінансової ефективності ($\mathbf{E}_{\text{fin}}$)

6.1. **Джерело та дата:** для E_{fin} використовується витяг Фінансового відділу СПУ щодо стану використання коштів СПСП, сформований станом на **контрольну дату** D_{fin} (дату витягу фінансового відділу), де D_{fin} визначається Фінансовим відділом СПУ. Контрольна дата D_{fin} у будь-якому разі має бути **не пізніше 1 серпня звітного року** (п. 4.5.8 Регламенту).

6.2.

Фінансова ефективність (Efin)

Формула (для розрахунку):

$$E_{\text{fin}} = \min\left\{1,\ \frac{\text{Fact}_{D_{\text{fin}}}}{\text{Plan}}\right\}.$$

Пояснення: $\text{Fact}_{D_{\text{fin}}}$ — фактичні витрати за витягом станом на **контрольну дату** D_{fin} (дата витягу фінансового відділу; визначається Фінансовим відділом СПУ, але у будь-якому разі не пізніше 1 серпня звітного року). Plan — затверджений річний кошторис СПСП за оцінюваний фінансовий рік.

6.3. Якщо $\text{Plan} = 0$ або витяг відсутній чи непридатний (невідповідність періоду, суперечність джерел, відсутність ідентифікації підрозділу тощо), $E_{\text{fin}} = 0$ до усунення невідповідностей із зазначенням підстав у звіті КРК (глава 4.5 Регламенту).

7 Показник виконання повноважень і посадових обов'язків ($\mathbf{E}_{\text{duty}}$)

7.1 Складові $\mathbf{E}_{\text{duty}}$ i

7.1.1. E_{duty} — інтегральний показник у шкалі $[0; 1]$, що формується за підпоказниками виконання ключових обов'язків і процедурних вимог СПСП за оцінюваний період (до 30 листопада включно; розділ 2).

7.1.2. Для зрозумілості E_{duty} рахується як **середнє арифметичне** з кількох простих підпоказників зі значеннями 0, 0.5 або 1.0, які перевіряються документально. **Непридатний підпоказник** означає, що він **не застосовується** до конкретного СПСП через відсутність комісії/представництва/засідань, нульовий обсяг подій, що є предметом перевірки, або іншу об'єктивну умову застосування. Непридатні підпоказники **виключаються** з розрахунку, а середнє обчислюється лише за придатними.

7.1.3. Базовий перелік підпоказників: D_{sen} (відвідування засідань Вченої ради та Сенату КСУ **лише головою** СПСП, якщо є представництво), D_{acad} (участь **делегатів** СПСП у стипендійній комісії та/або комісії з поселення (за наявності) та інших аналогічних комісіях), D_{program} (наявність середньострокової програми діяльності та стан її виконання), D_{requests} (звернення студентів, строк відповіді до 30 днів), D_{krk} (виконання рішень/приписів КРК), D_{staff} (склад СПСП).

7.2 Просте нарахування підпоказників (0 / 0.5 / 1.0)

7.2.1. D_{sen} **(Вчена рада та Сенат, участь голови СПСП):** 1.0 — відвідано не менше 90% засідань (за наявності засідань); 0.5 — 75–89%; 0.0 — менше 75% або немає підтверджень. Якщо представництва немає або засідань не було, підпоказник є **непридатним**.

7.2.2. D_{acad} **(комісії, участь делегатів СПСП):** 1.0 — участь делегатів підтверджена не менше ніж у 90% засідань відповідних комісій у періоді; 0.5 — 75–89%; 0.0 — менше 75% або немає підтверджень. Якщо комісій немає або делегування не передбачене/неможливе, підпоказник є **непридатним**.

7.2.3. D_{program} **(програма діяльності):** 1.0 — програма належно затверджена, виконано не менше 80% пунктів **за оцінюваний фінансовий рік (річний звіт)**; 0.5 — програма належно затверджена, але виконання 50–79% пунктів **за оцінюваний фінансовий рік (річний звіт)** та/або наявні пункти, реалізацію яких розпочато, але не завершено у звітному фінансовому році, або є суттєві підтверджені пропуски; 0.0 — програма відсутня або немає підтверджень виконання. Пункт програми вважається виконаним лише за умови досягнення запланованого результату та наявності підтверджуючих матеріалів; початок реалізації без завершення результату вважається частковим виконанням.

7.2.4. D_{requests} **(звернення студентів, строк до 30 днів):** якщо за оцінюваний період **відсутні підтверджені звернення** студентів, підпоказник є **непридатним**; 1.0 — не менше 90% звернень мають відповідь **не пізніше 30 календарних днів** з дати отримання **та** відсутні підтверджені факти системного ігнорування; 0.5 — 60–89% або є поодинокі підтверджені порушення; 0.0 — підтверджені факти системного ігнорування або відсутності реагування.

7.2.5. D_{krk} **(виконання рішень/приписів КРК):** 1.0 — немає підтверджених фактів невиконання (або рішення належно оскаржені у встановленому порядку); 0.5 — є поодиноке порушення, усунуте до підсумкової перевірки; 0.0 — понад одне порушення або неусунуті факти невиконання.

7.2.6. D_{staff} **(склад СПСП):** 1.0 — склад затверджений та інформація актуальна; 0.5 — склад є, але неповний/застарілий або з істотними помилками; 0.0 — відсутні підтвердження затвердженого складу.

7.3 Формула $\mathbf{E}_{\text{duty}}$ (i)

7.3.1.

Виконання повноважень і посадових обов'язків ($\mathbf{E}_{\text{duty}}$)

Формула (для розрахунку):

$$E_{\text{duty}} = \frac{d_1 + d_2 + \cdots + d_N}{N}.$$

Пояснення: $d_1, d_2, \ldots, d_N \in \{0;\ 0.5;\ 1.0\}$ — оцінки **придатних** підпоказників виконання повноважень (не виконано / частково виконано / виконано). N — **кількість придатних підпоказників**, тобто тих, які застосовуються до відповідного СПСП у конкретному звітному періоді. Підпоказники, що є **непридатними**, **не включаються** ані до суми $d_1 + \cdots + d_N$, ані до кількості N.
Словами: показник E_{duty} обчислюється як середнє арифметичне оцінок усіх придатних підпоказників; підпоказники, що є непридатними, до розрахунку не включаються.

7.3.2. Якщо жоден підпоказник не є придатним (виняткова ситуація), КРК зазначає підстави у звіті і встановлює $E_{\text{duty}} = 0$ до усунення причин непридатності (за правилами Регламенту та ПКНДС).

8 Фінальна консолідація: IPE та NRB

8.1. Для підсумку застосовуються ваги: 0.40 для E_{org}, 0.10 для T_{transp}, 0.25 для E_{fin}, 0.25 для E_{duty}.

Підсумковий індекс ефективності (IPE)

$$IPE = 0.40 \cdot E_{\text{org}} \ + \ 0.10 \cdot T_{\text{transp}} \ + \ 0.25 \cdot E_{\text{fin}} \ + \ 0.25 \cdot E_{\text{duty}}.$$

8.2.

Нормований рейтинговий бал (NRB)

$$NRB = \text{round}(IPE \cdot 100,\ 2).$$

8.3. Усі проміжні величини фіксуються у звіті КРК по СПСП (п. 4.5.9 Регламенту) у вигляді, достатньому для перевірки, заперечень і апеляції (пп. 4.5.3, 4.5.10 Регламенту).

9 Округлення та виправлення помилок

9.1. Значення показників у відсотках (для відображення) округлюються до 2 знаків після коми. Для порогів у E_{transp} застосовується округлення до 4 знаків після коми.

9.2. Виправлення фактичних або арифметичних помилок здійснюється КРК у межах процедур заперечень або апеляції, встановлених Регламентом і ПКНДС (пп. 4.5.3, 4.5.10 Регламенту).

10 Мінімальні вимоги до структури звіту КРК по СПСП

10.1. Індивідуальний звіт КРК по СПСП (п. 4.5.9 Регламенту) повинен містити відтворюваний опис усіх вхідних даних, проміжних розрахунків і підсумків, достатній для перевірки та оскарження, а саме:

(а) **Загальні дані та контрольні дати:**
- ідентифікаційні дані СПСП і структурного підрозділу;
- оцінюваний період;
- контрольні дати: D_{transp} та D_{fin} (із зазначенням, що D_{fin} є датою витягу фінансового відділу і має бути не пізніше 1 серпня звітного року);
- застосоване значення чисельності студентів: N_{stud}.

(б) **Реєстр заходів та розрахунок організаційної активності (E_{org}):**
- реєстр заходів із полями щонайменше:
  - дата;
  - назва/тема;
  - короткий опис;
  - тип активності (для визначення $B_{\text{base},j}$);
  - посилання на публічні підтвердження (анонс/підсумок/фото/реєстрація/матеріали);
  - значення $B_{\text{base},j}$;
  - підтверджена кількість учасників-студентів КНУ Participants_j;
  - частка охоплення p_j;
  - значення $B_{\text{scale},j}$;
  - значення $B_{\text{quality},j}$ з текстовим обґрунтуванням;
  - підсумкові бали P_j;
  - за наявності серій: скориговані P'_j із зазначенням застосованого коефіцієнта.
- підсумки по організаційній активності:
  - сумарний бал S_{org};
  - первинний показник $E_{\text{org,raw}}$;
  - індекс нормування $E_{\text{org,max}}$;
  - фінальне значення E_{org} (із застосуванням правил: якщо $E_{\text{org,max}} = 0$, то $E_{\text{org}} = 0$; якщо $E_{\text{org}} < 0.02$, то $E_{\text{org}} = 0$).

(в) **Прозорість: розрахунок E_{transp} і T_{transp}:**
- перелік обов'язкових документів;
- ваги документів w_i;
- посилання на оприлюднені документи;
- дати публікації/подання;
- часткове зарахування s_i;
- підсумки: P_{base}, B_{arch} (за наявності), E_{transp}, T_{transp};
- окрема фіксація застосування дедлайну D_{transp}.

(г) **Фінансова ефективність: розрахунок E_{fin}:**

- значення Plan;
- значення $\text{Fact}_{D_{\text{fin}}}$;
- контрольна дата D_{fin} (дата витягу фінансового відділу; не пізніше 1 серпня звітного року);
- значення E_{fin};
- примітка: Plan, $\text{Fact}_{D_{\text{fin}}}$ та D_{fin} вносяться КРК на підставі даних Фінансового відділу СПУ.

(д) **Виконання повноважень і посадових обов'язків: розрахунок E_{duty}:**

- розкладка підпоказників: $D_{\text{sen}}, D_{\text{acad}}, D_{\text{program}}, D_{\text{requests}}, D_{\text{krk}}, D_{\text{staff}}$;
- значення кожного підпоказника (0 / 0.5 / 1.0);
- підстави та посилання на підтверджувальні матеріали;
- відмітка про непридатність (якщо застосовно);
- фінальне середнє значення E_{duty}.

(е) **Фінальна консолідація та округлення:**

- фінальний розрахунок IPE та NRB;
- застосовані ваги;
- правила округлення.

Глосарій позначень

Позначення	Пояснення (людською мовою)
N_{stud}	Кількість студентів підрозділу (офіційне значення для бюджетного процесу).
P_j	Бали за захід j: $P_j = B_{\text{base},j} + B_{\text{scale},j} + B_{\text{quality},j}$ (до можливого коригування для серій).
$B_{\text{base},j}$	Базові бали за тип активності (за шкалою КРК).
$B_{\text{scale},j}$	Бали за масштабність (охоплення студентів підрозділу).
$B_{\text{quality},j}$	Додаткові бали за якість/вплив (за рубрикою, максимум 3.0).
S_{org}	Сумарний бал активності: $S_{\text{org}} = \sum_j P_j$ (або сума скоригованих P'_j для серій).
$E_{\text{org,raw}}$	"Сира" активність на одного студента: $E_{\text{org,raw}} = S_{\text{org}}/N_{\text{stud}}$.
$E_{\text{org,max}}$	Індекс нормування: найбільше значення $E_{\text{org,raw}}$ серед усіх СПСП у звітному році.
E_{org}	Нормований показник оргактивності: $E_{\text{org}} = E_{\text{org,raw}}/E_{\text{org,max}}$; якщо $E_{\text{org,max}} = 0$, то $E_{\text{org}} = 0$; якщо $E_{\text{org}} < 0.02$, то $E_{\text{org}} = 0$.
Participants_j	Кількість учасників заходу j, які є студентами КНУ (потрібні докази статусу студента КНУ).
p_j	Частка охоплення: $p_j = \text{Participants}_j/N_{\text{stud}}$.
E_{transp}	Показник прозорості (0..1): $P_{\text{base}} + B_{\text{arch}}$, але не більше 1.
T_{transp}	Пороговий рівень прозорості для бюджету: $\{0, 0.3, 0.7, 1\}$ залежно від E_{transp}.
P_{base}	Базова частка прозорості: $\frac{w_1 s_1 + \cdots + w_N s_N}{w_1 + \cdots + w_N}$.
w_i	Вага документа i у переліку прозорості.
s_i	Частка зарахування документа i (0..1): 1.0 повністю, 0.5 частково, 0.0 не зараховано.
B_{arch}	Бонус за архів (до 0.05), якщо передбачено Методикою.
D_{budget}	Дата першого бюджетного засідання ПД КСУ.
D_{transp}	Дедлайн прозорості: $D_{\text{transp}} = D_{\text{budget}} - 10$ робочих днів.
D_{fin}	Контрольна дата D_{fin} (дата витягу фінвідділу для оцінки E_{fin}; не пізніше 1 серпня звітного року).
Plan	Затверджений річний кошторис СПСП.
$\text{Fact}_{D_{\text{fin}}}$	Фактичні витрати станом на контрольну дату D_{fin} за витягом фінвідділу.
E_{fin}	Фінансова ефективність: $\min\{1, \text{Fact}_{D_{\text{fin}}}/\text{Plan}\}$.
E_{duty}	Виконання повноважень: середнє значення придатних підпоказників (0/0.5/1).
d_k	Оцінка підпоказника у складі E_{duty}: $d_k \in \{0; 0.5; 1\}$.
K^*	Множина придатних підпоказників (непридатні не застосовуються і не входять у середнє).

$\in$	Символ “належить/входить до множини”.
IPE	Підсумковий індекс: $0.40E_{\text{org}} + 0.10T_{\text{transp}} + 0.25E_{\text{fin}} + 0.25E_{\text{duty}}$.
NRB	Нормований рейтинговий бал: $NRB = \text{round}(IPE \cdot 100, 2)$.